

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №2"
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР



Юрченко З. В.

Протокол педсовета №1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Солошенко А. И.

Приказ №235
от «29» августа 2024 г.

**План работы учителя – наставника
МАРЧЕНКО И.С.
с молодыми специалистами**

Цель:

Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание работы

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
4. Организация мониторинга эффективности деятельности.
5. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
6. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, др.).
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

Ожидаемые результаты:

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодыми специалистами**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
сентябрь				
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ФОП ООО, план работы школы на 2023-2024уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к технологической карте урока. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления технологических карт уроков</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, практические занятия.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещение уроков опытных учителей. Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>
октябрь				
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Формы контроля знаний и умений обучающихся (текущий контроль, промежуточная аттестация, ВПР, ГИА). Анализ содержания учебников и соответствие их</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»: изучение инструкции, советы при проверки тетрадей. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p>	<p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Контроль качества составления технологических карт уроков Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Самоанализ урока.</p>

<p>программному материалу. Составление технологических карт уроков.</p>				
ноябрь				
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Собеседование по итогам четверти. Составление аналитических справок». Рассылки «Современный Учительский портал».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков с целью выявления затруднений, оказания методической помощи молодому учителю.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.</p>
декабрь				
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.</p>	<p>Индивидуальная работа с обучающимися на уроках русского языка и литературы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.</p>

январь				
Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС ООО. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.	Ведение тетрадей и дневников учащихся.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.
февраль				
Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Обзор заданий ВПР по предмету.	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.	Взаимопосещение уроков. Контроль ведения портфолио класса.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.
март				
Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке. Предметная неделя.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации. Участие в предметной неделе.	Наставничество, самообразование, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Помощь в подготовке и проведении открытых уроков в рамках предметной недели.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.

апрель				
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, Контроль ведения школьной документации.	Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, зам. директора.)
май				
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, анализ итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, Контроль ведения школьной документации.	Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №2"
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР



Юрченко З. В.

Протокол педсовета №1

от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Солошенко А. И.

Приказ №235

от «29» августа 2024 г.

План работы учителя – наставника

МАРЧЕНКО И.С.

с молодым специалистом

Антоновым Лазарем Георгиевичем

станция Суворовская 2024

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отмет ка наставн ика о выполне нии
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий. - Выбор темы по самообразованию. 	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» 	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию 	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» 	январь	Протокол ШМО План занятия с использованием современных образовательных технологий	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №2"
Предгорного муниципального округа Ставропольского края**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР



Юрченко З. В.

Протокол педсовета №1

от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Солошенко А. И.

Приказ №235

от «29» августа 2024 г.

План работы учителя – наставника

МАРЧЕНКО И.С.

с молодым специалистом

Кучук Эльвирой Усеиновной

станция Суворовская 2024

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отмет ка наставн ика о выполне нии
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий. - Выбор темы по самообразованию. 	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» 	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию 	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения 	январь	Протокол ШМО План занятия с	

	- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»		использованием современных образовательных технологий	
6.	- Общие положения портфолио педагога - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	февраль	Портфолио	
7.	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия или открытого урока по предмету с учащимися	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Вопросы ВПР, ОГЭ, ЕГЭ - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) - Отчет молодого специалиста о проделанной работе	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист) Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
9.	- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	май		
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №2"
Предгорного муниципального округа Ставропольского края**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР



Юрченко З. В.

Протокол педсовета №1

от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Солошенко А. И.

Приказ №235

от «29» августа 2024 г.

План работы учителя – наставника

МАРЧЕНКО И.С.

с молодым специалистом

Лисицыной Елизаветой Андреевной

станция Суворовская 2024


№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отмет ка наставн ика о выполне нии
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий. - Выбор темы по самообразованию. 	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» 	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию 	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» 	январь	Протокол ШМО План занятия с использованием современных	

			образовательных технологий	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие положения портфолио педагога - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио 	февраль	Портфолио	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия или открытого урока по предмету с учащимися 	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Вопросы ВПР, ОГЭ, ЕГЭ - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) - Отчет молодого специалиста о проделанной работе 	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист) Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
9.	Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	май		
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №2"
Предгорного муниципального округа Ставропольского края**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР



Юрченко З. В.

Протокол педсовета №1

от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Солошенко А. И.

Приказ №235

от «29» августа 2024 г.

План работы учителя – наставника

МАРЧЕНКО И.С.

с молодым специалистом

Фоминой Марией Сергеевной

станция Суворовская 2024

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отмет ка наставн ика о выполне нии
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий. - Выбор темы по самообразованию. 	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» 	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию 	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения 	январь	Протокол ШМО План занятия с	

	- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»		использованием современных образовательных технологий	
6.	- Общие положения портфолио педагога - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	февраль	Портфолио	
7.	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия или открытого урока по предмету с учащимися	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Вопросы ВПР, ОГЭ, ЕГЭ - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) - Отчет молодого специалиста о проделанной работе	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист) Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
9.	- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	май		
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		