



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ
ст. Суворовская

11 марта 2024г.

№ 55

О проведении диагностических контрольных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 11 классах МБОУ СОШ №2 Предгорного муниципального округа Ставропольского края

В рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных организациях Предгорного муниципального округа Ставропольского края и на основании приказа управления образования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 27 февраля 2024 года № 93 «О проведении диагностических контрольных работ с использованием контрольно-измерительных материалов по математике и предметам по выбору для выпускников 11-х классов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести диагностические контрольные работы с использованием контрольно-измерительных материалов согласно Порядку проведения ГИА 11 по текстам управления образования с 8 по 20 апреля 2024 г.
2. Утвердить следующий график проведения диагностических работ в формате ЕГЭ для 11 классов

№ п/п	Дата проведения	Предмет	Кол-во человек
1.	08.04.2024	Русский язык	36
2.	10.04.2024	Математика	36
3.	11.04.2024	Английский язык	5
4.	12.04.2024	История	10
5.	15.04.2024	Обществознание	5
6.	16.04.2024	Химия	4
7.	17.04.2024	Биология	3

8.	18.04.2024	Физика	9
9.	19.04.2024	Информатика	1

3. Назначить ответственной за проведение диагностических контрольных работ в 11 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Горячеву О.Н.

3.1. Обеспечить соблюдение процедуры проведения диагностических контрольных работ, согласно Порядку проведения ГИА – 11, установленному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Классным руководителям 11-х классов: Параскевовой Н.Н., Юрченко З.В.:

4.1. Обеспечить участие в диагностических контрольных работах всех выпускников 11-х классов.

4.2. Обеспечить необходимым комплектом для написания работ каждого обучающегося (файл с копией паспорта, бланком регистрации, бланками №1 и №2 для выполнения работ, 2 белых листа для черновиков, черная гелевая ручка).

5. Руководителям ШМО результаты диагностических работ предоставить в электронном виде согласно форме отчета в течение двух дней после проведения диагностических работ в учебную часть школы.

Директор МБОУ СОШ №2



А. И. Солошенко