

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО  
на педсовете протокол № 1  
от 29 августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2  
А.И. Солошенко  
Приказ № 235 от 29.08.2024 г.



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
Предгорного муниципального округа  
Ставропольского края

на 2024-2025 уч.г.

Адрес: 357390, Ставропольский край,  
Предгорный район, ст. Суворовская,  
ул. Шоссейная, 54, в, МБОУ СОШ № 2  
телефон 8 (87961) 27 -4 -31



## **РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2023/24 учебном году в МБОУ СОШ № 2 образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация образовательной программы, ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация образовательной программы, ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет. На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 в редакции 2022 г. Нормативный срок освоения – два года

Основные образовательные программы:

реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 2;

содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 2. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 2 осуществляется через:

организацию кружков, секций, проектной деятельности; работу классных руководителей и органов ученического самоуправления.

В МБОУ СОШ № 2 принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ СОШ № 2 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ СОШ № 2 имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ СОШ № 2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 2, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2023/24 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Источниками анализа работы школы являются:

- Систематизированные данные по итогам внутришкольного контроля и анализа оперативной внутришкольной информации (таблицы, диаграммы, графики, качественные и количественные характеристики педагогических ситуаций и объектов контроля, справки).
- Документация школы (протоколы, приказы, классные журналы).
- Справки по результатам посещения уроков и внеклассных воспитательных мероприятий.
- Результаты итоговых административных контрольных работ, результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Результаты независимых контрольных работ и срезов, ВПР.
- Результаты ЕГЭ, ОГЭ.
- Результаты опросов, анкетирования и исследований, проведенных с различными участниками образовательного процесса.
- Статистические данные (формы ФСФН ОО-1, ОО-2).

### **Информационная справка о школе**

**Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Предгорного муниципального района Ставропольского края.

**Местонахождение:** юридический и фактический адрес - Ставропольский край, Предгорный район, станица Суворовская, ул. Шоссейная, 54в, тел/факс 8(87961)27-4-31

e-mail: [school-sosh2@yandex.ru](mailto:school-sosh2@yandex.ru). Сайт <https://sh2-suvorovskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>

**Устав:** Утверждён постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края №1426 от 24. 12. 2020 г.

**Учредитель (полное наименование), реквизиты учредительного договора.**

Администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края, Договор о взаимоотношениях образовательного учреждения с учредителем, заключен 11 января 2013 г.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение.

**Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:** серия 26, №001969905, 20.07.1999 г., ИНН 2618012348.

**Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:** серия 26 №003952171, ОГРН 1032600260274 от 7 декабря 2012 г. за государственным регистрационным номером 2122651498924, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Ставропольскому краю.

**Свидетельство о праве на имущество:** №012, выдано 16.12.2005 года Управлением имущественных и земельных отношений администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края (имущество муниципальной собственности, закрепленное на праве оперативного управления)

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** серия 26 Л 01, №0001181, рег. №4932, выдана Министерством образования Ставропольского края 21 апреля 2021 года, бессрочно. Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией: основная общеобразовательная программа начального общего образования, основная общеобразовательная программа основного общего образования, основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования.

**Свидетельство о государственной аккредитации:** серия 26 А 01, №0000139, рег. №2100, выдано 28.02. 2014 года Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, срок действия до 28.02.2026 года. Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством: основная общеобразовательная программа начального общего образования, основная общеобразовательная программа основного общего образования, основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

**Наличие филиалов:** филиалов МБОУ СОШ №2 не имеет.

### **I.1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива**

Одна из важнейших задач современной школы – воспитание и обучение функционально - грамотных людей. Функциональная грамотность – тот уровень образованности, который может быть достигнут учащимися за время обучения в школе, и предполагает способность человека решать стандартные жизненные задачи в различных сферах жизни и деятельности на основе преимущественно полученных знаний.

Известно, что качество российского образования отличается от качества образования за рубежом: при достаточно высоких предметных знаниях и умениях российские школьники испытывают затруднения в применении своих знаний в ситуациях, близких к повседневной жизни, а также в работе с информацией, представленной в различной форме.

Таким образом, по важнейшему сегодня в мире практико-ориентированному показателю российское образование не отвечает международным требованиям и стандартам.

Работа педагогического коллектива проходила внутреннюю и внешнюю оценку качества образования. Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год. Диагностические мероприятия, проводимые управлением образования администрации Предгорного муниципального округа позволили установить следующие проблемные зоны профессиональной деятельности педагогов:

- снижение аналитической, контрольной и коррекционной функций учителя;
- недостаточное использование учителями интерактивных развивающих технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- недостаточная компетентность учителей по оцениванию достижений учащихся;
- недостаточная предметная компетентность учителей, совмещающих преподавание нескольких предметов.

Методическая работа в 2023-2024 учебном году была направлена на оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации учителей и педагогов школы.

В течение года деятельность педагогов школы была направлена на повышение качества образования. В рамках данной работы проводились диагностические мероприятия, ВПР. После получения результатов диагностических работ планировалась и реализовывалась коррекционная работа. Для повышения образовательных результатов обучающихся педагоги использовали:

- различные механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировали у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям. Все педагоги используют в своей работе ИКТ, используют различные электронные ресурсы.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений.

В 2023-2024 учебном году в школе работало 8 методических объединений. При планировании работы методические объединения учителей стараются отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных Интернет – технологий: посещение вебинаров, курсов, заседаний муниципальных МО. Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег. Взаимопосещение уроков коллег затрудняется тем, что образовательный процесс в школе осуществляется в одну смену, многие учителя имеют большую нагрузку.

Работа над темами самообразования, обучение на курсах повышения квалификации позволила учителям освоить новые методы и приемы изучения предмета. Узнать о новых технологиях и применить их на практике, углубить свои теоретические знания в области педагогики и психологии.

Педагоги школы приняли участие в различных олимпиадах и конкурсах.

**Мероприятия и конкурсы, где участвовали преподаватели и обучающиеся под руководством педагогов  
Достижения педагогов МО русского языка и литературы и их обучающихся  
2023-2024 учебный год  
(только олимпиады)**

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Наличие призовых мест по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах, в соответствии с перечнем олимпиад школьников и их уровней, утверждённым на соответствующий учебный год					
		Название олимпиады	Период проведения	Муниципальный этап (+)	Региональный этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1	Кесова Кристина, 11б кл	Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку	21 ноября 2023г	+			победитель
2	Кучменко Александра, 11б кл	Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку	21 ноября 2023г	+			призёр
3	Загулия Нина, 11б кл	Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку	21 ноября 2023г	+			призёр
4	Попова Ангелина, 8б кл	Всероссийская олимпиада школьников по литературе	23 ноября 2023г	+			призёр
5	Сербина Виктория, 8б кл	Всероссийская олимпиада школьников по литературе	23 ноября 2023г	+			призёр
6	Кучменко Александра, 11б кл	Всероссийская олимпиада школьников по литературе	23 ноября 2023г	+			призёр
7	Загулия Нина, 11б кл	Всероссийская олимпиада школьников по литературе	23 ноября 2023г	+			призёр
8	Юрченко Анастасия, 5в кл	Онлайн - олимпиада «Время знаний» по русскому языку 5 класс	06.05.2024г			+	победитель
9	Газюра Егор, 5а кл	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет»	06.05.2024г				победитель

**Достижения педагогов МО русского языка и литературы и их обучающихся  
2023-2024 учебный год  
(все конкурсы)**

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Конкурсы/ мероприятия, в которых участвовали обучающиеся МБОУ СОШ №2					
		Название конкурса	Период проведения	Муниципальный этап этап (+)	Региональный этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1	Делибалтов Георгий Юрьевич 8а кл	IX Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» Номинация- проза	13.11-11.12.2023г	+			победитель
	Драганова Вероника, 10а кл	IX Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» Номинация- стихотворение	13.11-11.12.2023г	+			победитель
2	Юрченко Анастасия 5в кл	Всероссийский конкурс сочинений 2023 года	октябрь 2023	+			победитель
3	Кучменко Александра, 11б кл	Всероссийский конкурс сочинений 2023 года	октябрь 2023	+			призёр
4	Юрченко Анастасия 5в кл	Всероссийский конкурс сочинений 2023 года	октябрь 2023		+		призёр
5	Горячева Александра, 6а кл,	Краевой детский литературно-художественный конкурс «Каждый имеет право...»	октябрь 2023		+		победитель
6	Попандопуло Кирилл, 8а кл	Всероссийский конкурс «Лучший урок письма-2024» номинация «Я из династии почтовиков»	07 мая 2024г	+			1 место
7	Бойченко Роман, 8а кл	Всероссийский конкурс «Лучший урок письма-2024» номинация «Наследники Славы Отечества»	07 мая 2024г	+			1 место
8	Войченко Денис	Краевой конкурс творческих	2 февраля 2024		+		



		работ «Рождество Христово» Номинация «Реферат»					
9	Горячева Маргарита , 9а кл	Всероссийский литературный конкурс, номинация «Старая Ива»	27 февраля 2024	+			победитель
	Марченко Мария, 10а кл	Краевой творческий конкурс среди детей и молодёжи «Наследники Победы», посвящённый победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Номинация сочинение, тема: «Адрес подвига – Кавказ»	1 апреля 2024		+		2 место
	Драганова Вероника, 10а кл	Краевой творческий конкурс среди детей и молодёжи «Наследники Победы», посвящённый победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Номинация стихотворение, тема: «Адрес подвига – Кавказ»	1 апреля 2024		+		1 место
	Марченко Мария, 10а кл	Краевой творческий конкурс среди детей и молодёжи «Наследники Победы», посвящённый победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Номинация сочинение, тема: «Адрес подвига – Кавказ»	21.04.2024	+			1 место
	Драганова Вероника, 10а кл	Краевой творческий конкурс среди детей и молодёжи «Наследники Победы», посвящённый победе	21.04.2024	+			1 место

		советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Номинация стихотворение, тема: «Адрес подвига – Кавказ»					
	Горячева Александра, ба кл	Краевой творческий конкурс среди детей и молодёжи «Наследники Победы», посвящённый победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Номинация сочинение, тема: «Адрес подвига – Кавказ»	21.04.2024	+			2 место
	Антонова Нина, 9б кл	Краевой творческий конкурс среди детей и молодёжи «Наследники Победы», посвящённый победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Номинация сочинение, тема: «Адрес подвига – Кавказ»	21.04.2024	+			3 место
	Горячева Александра, ба кл	Международный конкурс сетевого издания «Образовательное пространство» «Война. Победа. Память»	5.05.2024				1 место

**Достижения педагогов МО русского языка и литературы  
2023-2024 учебный год  
(все конкурсы, мероприятия)**

		Участие педагогов в профессиональных конкурсах и мероприятиях
--	--	---

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Название конкурса/мероприятия	Период проведения	Муниципальный этап (+)	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1	Сазыкина Инна Сергеевна	IX Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» Номинация- стихотворение		+			1 место
	Сазыкина Инна Сергеевна	X краевая научно-практическая конференция «Взять из прошлого огонь, а не пепел»	16 мая 2024		+		Сертификат участия
	Марченко Ирина Сергеевна	Заседание РМО учителей русского языка и литературы Предгорного муниципального округа. Выступление по теме: «Задание 27 ЕГЭ (сочинение). Анализ смысловой связи в комментарии»	25.03.2024г	+			

**Достижения педагогов МО русского языка и литературы  
2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие членов педагогического коллектива в муниципальных (региональных) комиссиях, составах жюри		
		Комиссии	Муниципальный уровень (+)	Региональный уровень (+)
1	Сазыкина Инна Сергеевна	IX Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	+	
		Конкурс «Всероссийского сочинения в 2032г»	+	
		Олимпиада по русскому языку	+	
		Олимпиада по литературе	+	
		Эксперт ГИА по проверке итогового сочинения	+	
		Конкурс «Рождество Христово»	+	
2	Марченко Ирина Сергеевна	Олимпиада по русскому языку	+	

		Эксперт по проверке итогового сочинения	+	
		Эксперт ГИА по образовательным программам среднего общего образования (11 класс) по русскому языку.		+
3	Асанова Дарья Владимировна	Олимпиада по русскому языку	+	

**Достижения педагогов МО математики , информатики, физики и их обучающихся  
2023-2024 учебный год  
(только олимпиады)**

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Наличие призовых мест по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах, в соответствии с перечнем олимпиад школьников и их уровней, утверждённым на соответствующий учебный год				
		Название олимпиады	Муниципальный этап (+)	Региональный этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1	Горячева Маргарита Романовна	Всероссийская олимпиада школьников по математике	+			победитель
2	Горячева Маргарита Романовна	Всероссийская олимпиада школьников по математике		+		участник
4	Горячев Ярослав Романович	Всероссийская олимпиада школьников по физике	+			призер
5	Бергер Денис Максимович	Всероссийская олимпиада школьников по информатике	+			победитель

**2023-2024 учебный год  
(все конкурсы)**

	ФИО обучающегося				Результат участия
		Название конкурса	Краевой	Всероссийский	

№ п/п	(участника)		этап (+)	этап (+)	(1,2,3 место)
1	Горячева Маргарита Романовна	Краевой математический турнир-конкурс. Региональный центр «Сириус 26»	+		Сертификат
2	Кучменко Александра Дмитриевна	Краевой математический турнир-конкурс. Региональный центр «Сириус 26»	+		Сертификат
3	Бергер Денис Максимович	Краевой математический турнир-конкурс. Региональный центр «Сириус 26»	+		Сертификат
4	Эдильбаев Тимур Маратович	Краевой математический турнир-конкурс. Региональный центр «Сириус 26»	+		Сертификат
5	Шаханов Илья Янисович	Краевой математический турнир-конкурс. Региональный центр «Сириус 26»	+		Сертификат

**2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие членов педагогического коллектива в муниципальных (региональных) комиссиях, составах жюри		
		Комиссии	Муниципальный уровень (+)	Региональный уровень (+)
1	Панарина И.Н		+	

**Достижения педагогов МО химии, биологии, географии и их обучающихся  
2023-2024 учебный год**

**I полугодие МО ЕНЦ  
2023-2024 учебный год  
(только олимпиады)**

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Наличие призовых мест по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах, в соответствии с перечнем олимпиад школьников и их уровней, утверждённым на соответствующий учебный год				
		Название олимпиады	Муниципальный этап (+)	Региональный этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1	Эдильбаев Тимур	Всероссийская олимпиада школьников 2023-2024 учебного года по биологии	+			Победитель
2	Неживова Александра	Всероссийская олимпиада школьников 2023-2024 учебного года по биологии	+			Победитель
3	Кесова Кристина	Всероссийская олимпиада школьников 2023-2024 учебного года по биологии	+			Призёр
4	Гречкина Алина	Всероссийская олимпиада школьников 2023-2024 учебного года по биологии	+			Призёр
5	Булавинова Полина	Всероссийская олимпиада школьников 2023-2024 учебного года по биологии	+			Призёр
6	Арджанова Николетта	Всероссийская олимпиада школьников 2023-2024 учебного года по химии	+			Призер
7	Кесова Кристина	Всероссийская олимпиада школьников 2023-2024 учебного года по химии	+			Призёр
8	Стребкова Марина	Всероссийская олимпиада школьников 2023-2024 учебного года по химии	+			Призёр
10	Горобец Елена	Всероссийская олимпиада по предмету Химия в номинации «Задания для учащихся 11 класса»			+	Диплом 1 степени
11	Мартынов Максим	Школьная олимпиада. Всероссийский конкурс талантов .			+	Диплом (призер 2 место)

		Номинация: «Олимпиада по химии» «Химические формулы. Типы химических реакций»				
12	Волошин Степан	Школьная олимпиада. Всероссийский конкурс талантов . Номинация: «Олимпиада по химии» «Всероссийский этап олимпиады по химии 8 класс»			+	Диплом (Победитель 1 место)
13	Леонова Виктория	Школьная олимпиада. Всероссийский конкурс талантов . Номинация: «Олимпиада по химии» «Химические формулы. Типы химических реакций»			+	Диплом (Победитель 1 место)
14	Леонова Виктория	Школьная олимпиада. Всероссийский конкурс талантов . Номинация: «Олимпиада по химии» «Символы и названия химических элементов»			+	Диплом (Победитель 1 место)

**I полугодие**  
**2023-2024 учебный год**  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)				Результат участия (1,2,3 место)
		Название конкурса	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	
1	Леонова Виктория	Международный конкурс для детей и молодежи Физические тела и химические вещества «Хронология химии»		+	Диплом (Победитель 1 место)

**I полугодие  
2023-2024 учебный год  
(все конкурсы)**

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие педагогов в профессиональных конкурсах				Результат участия (1,2,3 место)
		Название конкурса	Муниципальный этап (+)	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	
1	Рядчина Ольга Алексеевна	Всероссийский конкурс на лучшую разработку урока химии в 8 классе по теме «Вещества»			+	Свидетельство

**I полугодие  
2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие членов педагогического коллектива в муниципальных (региональных) комиссиях, составах жюри		
		Комиссии	Муниципальный уровень (+)	Региональный уровень (+)
1	Рядчина Ольга Алексеевна	Член комиссии на муниципальном уровне олимпиады школьников по химии	+	

**II полугодие МО ЕНЦ  
2023-2024 учебный год  
(только олимпиады)**

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Наличие призовых мест по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах, в соответствии с перечнем олимпиад школьников и их уровней, утверждённым на соответствующий учебный год				Результат участия (1,2,3 место)
		Название олимпиады	Муниципальный этап (+)	Региональный этап (+)	Всероссийский этап (+)	
1	Кучменко Александра Дмитриевна	Отраслевая олимпиада школьников по профилю «Химия»			+	Диплом I степени
2	Кучменко Александра Дмитриевна	Олимпиада школьников по профилю «Химия»			+	Сертификат



**II полугодие  
2023-2024 учебный год  
(все конкурсы)**

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)				
		Название конкурса	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1	Леонова Виктория	Международный конкурс «Менделеевская олимпиада»		+	Диплом (Победитель 1 место)
2	Кесова Кристина Дмитриевна	VI Международный химический диктант		+	Сертификат Углубленный уровень 100%
3	Кесова Кристина Дмитриевна	VI Международный химический диктант		+	Сертификат Базовый уровень 80%
4	Панпурин Артем	VI Международный химический диктант		+	Сертификат Базовый уровень 85%
5	Горобец Алена	VI Международный химический диктант		+	Сертификат Базовый уровень 85%
6	Зиров Илья	VI Международный химический диктант		+	Сертификат Базовый уровень 55%
7	Кучменко Александра	VI Международный химический диктант		+	Сертификат Углубленный уровень 93%
8	Неживова Александра	VI Международный химический диктант		+	Сертификат Базовый уровень 85%
9	Мартикян Лусварт	VI Международный химический диктант		+	Сертификат Базовый уровень 65%
10	Марченко Мария	VI Международный химический диктант		+	Сертификат Базовый уровень 85%
11	Христостомова Афина Муниципального этапа	Конкурс профессионального мастерства УПБ			3 место

**II полугодие**

**2023-2024 учебный год**  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие педагогов в профессиональных конкурсах				Результат участия (1,2,3 место)
		Название конкурса	Муниципальный этап (+)	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	
1	Рядчина Ольга Алексеевна	VI Международный химический диктант			+	Сертификат 90 баллов
2	Рядчина Ольга Алексеевна	Методический семинар в рамках регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету химия.		+		Сертификат

**II полугодие**  
**2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие членов педагогического коллектива в муниципальных (региональных) комиссиях, составах жюри		
		Комиссии	Муниципальный уровень (+)	Региональный уровень (+)
1	Рядчина Ольга Алексеевна	Эксперт практической части ОГЭ по химии	+	
2	Рядчина Ольга Алексеевна	Член жюри по проверке олимпиадных работ по химии муниципального уровня	+	

**Достижения педагогов МО английского языка и их обучающихся**  
**2023-2024 учебный год**  
(только олимпиады)

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Наличие призовых мест по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах, в соответствии с перечнем олимпиад школьников и их уровней, утверждённым на соответствующий учебный год				Результат участия (1,2,3 место)
		Название олимпиады	Муниципальный этап (+)	Региональный этап (+)	Всероссийский этап (+)	

1	Одинцов Илья Олегович	Всероссийская олимпиада школьников ( победитель 8 класс)	+			1( победитель)
2	Кюрджиев Афанасий Алексеевич	Всероссийская олимпиада школьников(призер 11 класс)	+			5(призер)

**2023-2024 учебный год**  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Название конкурса				Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
		Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)				
1	Ярмоленко София Павловна	Интернет олимпиада по англ. языку « Intolimp Зима-24»					3 место	
2	Ярмоленко София Павловна	Интернет олимпиада по англ. языку « Intolimp Весна-Лето-24»			+		3место сертификат участника	
3	Одинцов Илья 8а	Интернет олимпиада « UCHi.RU»			+		Призер Сертификат участника	
4	Барбаш Милана 3б	Интернет олимпиада « UCHi.RU»			+		Призер Сертификат участника	
5	Шаханов Михаил 3б	Интернет олимпиада « UCHi.RU»			+		Призер Сертификат участника	
6	Михайлов В.3б	Интернет олимпиада « UCHi.RU»					Призер Сертификат участника	
7	Подсвинова Л.3б	Интернет олимпиада « UCHi.RU»					Призер Сертификат участника	
8	Подсвинова С.	Интернет олимпиада « UCHi.RU»					Призер Сертификат участника	
9	Кузин Иван	Интернет олимпиада « UCHi.RU»					Призер Сертификат участника	
		Интернет олимпиада « UCHi.RU»					Призер Сертификат участника	
		Интернет олимпиада « UCHi.RU»					Призер Сертификат участника	
10	Яицкий Никита 7б	Учи.ру Всероссийская он-			+		Диплом победителя	

		лайн Олимпиада по английскому языку			
11	Савельев Владимир 7б	Учи.ру Всероссийская онлайн Олимпиада по английскому языку		+	Диплом победителя
12	Матухнова Алина 7б	Учи.ру Всероссийская онлайн Олимпиада по английскому языку		+	Диплом победителя
13	Воронов Вячеслав 7б	Учи.ру Всероссийская онлайн Олимпиада по английскому языку		+	Диплом победителя

11	Мартынов Максим 8а	Учи.ру Всероссийская онлайн Олимпиада по английскому языку		+	Сертификат участника
12	Гричухин Иван 2б	Учи.ру Всероссийская онлайн Олимпиада по английскому языку		+	Диплом победителя
13	Гричухин Алексей 2б	Учи.ру Всероссийская онлайн Олимпиада по английскому языку		+	Диплом победителя
14	Кайшева Вероника 2б	Учи.ру Всероссийская онлайн Олимпиада по английскому языку		+	Диплом победителя

1.	Карибов Георгий 2б	Учи.ру Всероссийская онлайн Олимпиада по английскому языку		+	Диплом победителя
2.	Жунтова Галина 2а	Учи.ру Всероссийская онлайн Олимпиада по английскому языку		+	Сертификат участника
3.	Остроухов Константин 7б	Учи.ру Всероссийская онлайн Олимпиада по английскому языку		+	Диплом победителя

**2023-2024 учебный год**  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие педагогов в профессиональных конкурсах				Результат участия (1,2,3 место)
		Название конкурса	Муниципальный этап (+)	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	
1	Мартынова Наталья Викторовна	<i>Всероссийский конкурс «Improve your English»</i>				3 место
2	Мартынова Наталья Викторовна	<i>Всероссийский конкурс «Зеленый зачет»</i>				сертификат
3	Мартынова Наталья Викторовна	<i>Всероссийский конкурс УЧИ,РУ Активный Учитель -январь 24</i>	-	-	+	1 место
4	Мартынова Наталья Викторовна	Интернет проект РОСОБР- международный конкурс «Лучшая презентация к уроку»			+	1 место

**2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие членов педагогического коллектива в муниципальных (региональных) комиссиях, составах жюри		
		Комиссии	Муниципальный уровень (+)	Региональный уровень (+)
1	Шевцова Елена Ивановна	Эксперт по проверке. Олимпиада по английскому языку	+	
2	Шевцова Е. И.	Участие в улучшении работы методической платформы «Учитель.club»		

**Достижения педагогов МО истории и обществознания и их обучающихся**  
**2023-2024 учебный год**  
(только олимпиады)

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Наличие призовых мест по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах, в соответствии с перечнем олимпиад школьников и их уровней, утверждённым на соответствующий учебный год				
		Название олимпиады	Муниципальный этап (+)	Региональный этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1.	Григорова Дарья Юрьевна	Всероссийская олимпиада школьников (обществознание)	+			Призёр (2 место)
2.	Михайлова Мария Владимировна	Всероссийская олимпиада школьников (право)	+			Призёр (2 место)
3.	Загулина Нина Игоревна	Всероссийская олимпиада школьников (МХК)	+			Призёр (2 место)
4.	Загулина Нина Игоревна	Олимпиада школьников РАНХиГС (история и обществознание)		+		Призёр (2 место)
5.	Драганова Вероника Вячеславовна	Олимпиада РГГУ для школьников, отборочного этапа (история)	+			Призёр (2 место)

**2023-2024 учебный год**  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Название конкурса			Результат участия (1,2,3 место)
		Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)		
1.	Драганова Вероника Вячеславовна	Конкурс школьных патриотических проектов «Алтарь Победы: духовные лидеры России на защите Отечества»		+	участие
2.	Сумелиди Мария Васильевна	Конкурс школьных патриотических проектов «Алтарь Победы: духовные лидеры России на защите Отечества»		+	участие

3.	Марченко Мария Дмитриевна	Всероссийский конкурс «Волонтёры финансового просвещения»		+	Призовое (2 место)
----	---------------------------	---	--	---	--------------------

**2023-2024 учебный год**  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие педагогов в профессиональных конкурсах				Результат участия (1,2,3 место)
		Название конкурса	Муниципальный этап (+)	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	
1.	Жукова Светлана Георгиевна	Всероссийский конкурс профессионального мастерства среди учителей обществознания			+	участие

**2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие членов педагогического коллектива в муниципальных (региональных) комиссиях, составах жюри		
		Комиссии	Муниципальный уровень (+)	Региональный уровень (+)
1.	Жукова Светлана Георгиевна	Жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 уч.г. (история, обществознание, право, экономика) (пр. № 576 от 7.11.2023 г. УО АПМР)	+	
2.	Горячева Ольга Николаевна	Жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 уч.г. (право, экономика) (пр. № 576 от 7.11.2023 г. УО АПМР)	+	
3.	Польская Светлана	Жюри муниципального этапа	+	

	Алексеевна	Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 уч.г. (история, обществознание) (пр. № 576 от 7.11.2023 г. УО АПМР)		
4.	Жукова Светлана Георгиевна	Член судейской коллегии муниципального этапа 50 Ставропольского краевого открытого финала военно-спортивной игры «Зарница» (пр. №242 от 18.04.2024 г.)	+	

**I полугодие МО Физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО, музыки  
2023-2024 учебный год  
(только олимпиады)**

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Наличие призовых мест по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах, в соответствии с перечнем олимпиад школьников и их уровней, утверждённым на соответствующий учебный год				
		Название олимпиады	Муниципальный этап (+)	Региональный этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1	Остроухов Петр	Всероссийская олимпиада школьников 2023-2024 учебного года по ОБЖ	+			Призёр
2	Герасименко Ангелина	Всероссийская олимпиада школьников 2023-2024 учебного года по ОБЖ	+			Призёр
3	Булавинова Полина	Краевая профильная олимпиада школьников «Медицина будущего» ОБЖ- Центр «Сириус 26»		+		Сертификат

**I полугодие**



**2023-2024 учебный год**  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Участие педагогов в профессиональных конкурсах			
		Название конкурса	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1	Команда «Олимп» МБОУ СОШ №2	Турнир по футболу среди общеобразовательных организаций Предгорного округа.	+		3 место
2	Команда «Олимп» МБОУ СОШ №2	Турнир по футболу «CUP ATLETIK»	+		1 место
3	Команда «Олимп» МБОУ СОШ №2	Турнир по мини- футболу .	+		3 место

**I полугодие**  
**2023-2024 учебный год**  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие педагогов в профессиональных конкурсах				Результат участия (1,2,3 место)
		Название конкурса	Муниципальный этап (+)	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	
1	Рядчин Владимир Петрович	Первенство по футболу среди общеобразовательных организаций Предгорного округа.	+			Организатор и главный судья турнира.

**I полугодие**  
**2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие членов педагогического коллектива в муниципальных (региональных) комиссиях, составах жюри		
		Комиссии	Муниципальный уровень (+)	Региональный уровень (+)
1	Рядчин Владимир Петрович	Член комиссии на муниципальном уровне олимпиады школьников по ОБЖ	+	
2	Рядчин Владимир Петрович	Член комиссии на муниципальном уровне олимпиады школьников по физической культуре.	+	
3	Солошенко Марина Николаевна	Член комиссии на муниципальном уровне олимпиады школьников по физической культуре.	+	
4	Свидина Анастасия Дмитриевна	Член комиссии на муниципальном уровне олимпиады школьников по физической культуре.	+	
3	Рядчин Владимир Петрович	Член судейской коллегии по приему норм ГТО		+
4	Солошенко Марина Николаевна	Член судейской коллегии по приему норм ГТО		+
5	Свидина Анастасия Дмитриевна	Член судейской коллегии по приему норм ГТО		+

**II полугодие МО Физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО, музыки  
2023-2024 учебный год  
(только олимпиады)**

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Наличие призовых мест по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах, в соответствии с перечнем олимпиад школьников и их уровней, утверждённым на соответствующий учебный год				
		Название олимпиады	Муниципальный этап (+)	Региональный этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1	Булавинова Полина	Всероссийская интернет-			+	1 место

**II полугодие**  
**2023-2024 учебный год**  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Участие педагогов в профессиональных конкурсах			
		Название конкурса	Краевой этап (+)	Всероссийски й этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1	Команда «Олимп» МБОУ СОШ №2	Турнир по футболу, посвященном Дню защитника Отечества среди команд Юга России 2010-2011г.р.		+	1 место
2	Команда «Олимп» МБОУ СОШ №2	Турнир по футболу, посвященном Дню Победы, среди команд Городов Героев и Воинской Славы 2009-2010 г.р.	+		1 место
3	Кучменко Александра	II этап XXXI Ставропольского краевого фестиваля – конкурса патриотической песни «Солдатский крнверт-2024»	+		2 место
4	Юрченко Анастасия	II Международный конкурс-фестиваль музыкально-художественного творчества «Сказание Астры»		+	3 место
		III Всероссийский чемпионат национальных культур и фольклера «Наследие-Легенды Кавказа»		+	3 место
		Международный фестиваль-конкурс сценического искусства «STAR POINT»		+	1 место
		Всероссийский фестиваль-конкурс «Искусство длинной в жизнь»		+	1 место

**II полугодие**  
**2023-2024 учебный год**  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие педагогов в профессиональных конкурсах			
		Название конкурса	Муниципальный этап (+)	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)


**II полугодие  
2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие членов педагогического коллектива в муниципальных (региональных) комиссиях, составах жюри		
		Комиссии	Муниципальный уровень (+)	Региональный уровень (+)
1	Рядчин Владимир Петрович	Член судейской коллегии по приему норм ГТО		+
2	Солошенко Марина Николаевна	Член судейской коллегии по приему норм ГТО		+
3	Свидина Анастасия Дмитриевна	Член судейской коллегии по приему норм ГТО		+

**Все результаты, определенные в таблицах, должны быть подтверждены документами (сканы грамот). Грамоты оформляются в отдельную папку с указанием ФИО участника (1 папка – учителя, 2 папка – ученики + таблицы)**

**I.2. Анализ работы методических объединений учителей-предметников**

В 2023-2024 учебном году в школе работало восемь методических объединений учителей-предметников: МО учителей начальных классов, МО учителей русского языка и литературы, МО учителей математики, физики и информатики; МО учителей предметов естественно научного цикла, МО учителей истории и обществознания, МО учителей иностранного языка, МО учителей технологии, музыки, изо, физкультуры и ОБЖ, МО классных руководителей.

Планы работы МО реализованы, поставленные цели в основном достигнуты, запланированные мероприятия реализованы. Работу методических объединений школы в 2023-2024 учебном году можно признать удовлетворительной.

**I.3. Анализ организации учебного процесса и содержания образования**

Занятия в школе проводятся по пятидневной учебной неделе, во 2-4-х классах в две смены. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы, учебные занятия проводятся только в первую смену.

Анализ итогов 2023-2024 учебного года показывает, что на конец мая в школе обучалось 989 обучающихся. Прибыло за учебный год 38 чел., выбыло – 73 чел.

Начальная школа: 418 чел., отличников – 41 (в прошлом учебном году – 45), хорошистов – 119 чел., на «4» и «5» обучаются 50,47% (на 1% выше уровня прошлого года), обученность 99,37% (2 обучающихся 4в класса не освоили ООП НОО и оставлены на повторный курс обучения). Имеется потенциальный резерв повышения качества образования: с одной отметкой «4» - 13 чел., с одной отметкой «3» - 34 чел.

Анализ организации образовательной деятельности МБОУ СОШ №2

Для реализации ООП НОО МБОУ СОШ №2 используется учебно-методический комплект для 1-4 классов общеобразовательных учреждений «Школа России», научный руководитель комплекта - Андрей Анатольевич Плешаков, кандидат педагогических наук. В качестве единого целостного данный комплект работает с 2001 года. Это один из самых известных и востребованных учебно-методических комплектов для обучения в начальных классах. УМК постоянно обновляется и является надёжным инструментом реализации стандарта второго поколения, включает в себя завершённые линии учебников по всем основным предметам начального образования.

В рамках мониторингового исследования по теме «Оценка готовности обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений Ставропольского края к обучению в школе», проводимого ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», в сентябре 2023 года проведены мониторинговые исследования готовности первоклассников к обучению в школе.

Результаты мониторинговых исследований показали:

Наименование образовательной организации (краткое)		МБОУ СОШ № 2	
Тип учреждения (организации)		бюджетное	
Общее количество первых классов в организации		число	4
Общее количество обучающихся первых классов		чел.	108
Количество детей, посещавших ДОУ		чел.	87
Деление обучающихся 1-х классов на:	девочек	чел.	52
	мальчиков	чел.	56
Возраст поступления ребенка в ОО на 01.09.2023 г.	младше 6,6 лет	чел.	1
	от 6,6 до 8 лет	чел.	103
	старше 8 лет	чел.	4
Программно-методические комплексы (только 1-е классы)	«Школа России»	число классов	4
		чел.	108
	«Перспектива»	число классов	0
		чел.	0

	«Перспективная начальная школа»	число классов	0	
		чел.	0	
	«Начальная школа XXI века»	число классов	0	
		чел.	0	
	«Планета знаний»	число классов	0	
		чел.	0	
	«Ритм»	число классов	0	
		чел.	0	
	«Начальная инновационная школа»	число классов	0	
		чел.	0	
	«Гармония»	число классов	0	
		чел.	0	
		число классов	0	
		чел.	0	
	система развивающего обучения Л.В. Занкова	число классов	0	
		чел.	0	
система развивающего обучения Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова	число классов	0		
	чел.	0		
Другое	число классов	0		
	чел.	0		
Данные о состоянии здоровья первоклассников	Количество учащихся по группам здоровья	I	чел.	92
		II	чел.	13
		III	чел.	3
		IV	чел.	0
		V	чел.	0
	Количество обучающихся с ОВЗ	чел.	3	
Формы обучения	Количество первоклассников, обучающихся по индивидуальным учебным планам		чел.	0
	Количество	всего	чел.	0

	детей, обучающихся в специальных (коррекционных) классах	из них в классах VII, VIII		чел.	0
Социальный статус семьи	Количество детей из неполных семей			чел.	25
	Количество детей из малообеспеченных семей			чел.	4
Учителя начальных классов, работающие в 1-х классах	Количество учителей в возрасте	до 25		чел.	0
		от 25 до 35		чел.	0
		35 лет и старше		чел.	4
		из них , учителей пенсионного возраста		чел.	2
	Количество учителей, имеющих стаж работы в должности учителя начальной школы	менее 2		чел.	0
		от 2 до 5		чел.	0
		от 5 до 10		чел.	0
		от 10 до 20		чел.	0
		20 лет и более		чел.	4
		из них, молодых специалистов		чел.	0
	Аттестация на категорию, соответствие	Высшая категория		чел.	4
		Первая категория		чел.	0
		Не имеют категории		чел.	0
		из них соответствует занимаемой должности		чел.	0
	Образование	Высшее		чел.	3
из них высшее педагогическое			чел.	3	

		из них высшее педагогическое по специальности учитель начальных классов	чел.	0
		Среднее профессиональное	чел.	1
		из них среднее профессиональное педагогическое (учитель начальных классов)	чел.	1
		Начальное профессиональное	чел.	0
		Среднее (полное) общее	чел.	0
		Студент третьего и более курсов, педагогический профиль	чел.	0
	Пройдены курсы повышения квалификации по вопросам введения ФГОС НОО (за два года)	с 01.09.2021 г.	чел.	1
		2022 г.	чел.	2
		по 01.09.2023 г.	чел.	0
	Нагрузка учителя в ставках по должности учитель начальных классов	0,25 ставки		0
0,5 ставки			0	
0,75 ставки			0	
1 ставка			4	
1,25 ставки			0	
1,5 ставки			0	



	1,75 ставки		0
	2 ставки		0
	Более 2 ставок		0
Полная нагрузка учителя в ставках	0,25 ставки		0
	0,5 ставки		0
	0,75 ставки		0
	1 ставка		4
	1,25 ставки		0
	1,5 ставки		0
	1,75 ставки		0
	2 ставки		0
	Более 2 ставок		0
	Подготовка обучающихся к школе	Посещал(а) подготовительные группы в ОУ и в др. учреждениях	Город
Село			80
Не посещал(а)		Город	0
		Село	45
Количество обучающихся, которые имели учебные навыки до поступления в ОУ	Навыки чтения	знает буквы алфавита	48
		умеет читать отдельные слова	19
		умеет читать предложения	19
		не владеет навыками чтения	20
	Навыки устного счета	умеет считать от 1 до 10 и обратно	36
		складывать и вычитать числа до 10	63
		не владеет навыками устного счета	7
	Навыки письма	умеет писать буквы алфавита	30
		умеет писать отдельные слова	19

		не владеет навыками письма	57
Сформированность навыков	Высокий уровень сформированности учебных навыков		34
	Средний уровень сформированности учебных навыков		55
	Недостаточный уровень сформированности учебных навыков		17
Оценка уровня развития связной речи	Обучающийся умеет свободно общаться с взрослыми и сверстниками	умеет	70
		не очень хорошо	29
		не умеет	7
	Обучающийся умеет поддерживать разговор на темы, доступные возрасту	умеет	59
		не очень хорошо	41
		не умеет	6
	Обучающийся умеет формулировать вопросы в соответствии с речевой ситуацией	умеет	29
		не очень хорошо	67
		не умеет	10
	Обучающийся умеет рассказывать о пережитых событиях	умеет	41
		не очень хорошо	59
		не умеет	6
	Обучающийся умеет пересказывать содержание прочитанного или прослушанного литературного произведения (сказка, рассказ и др.)	умеет	41
		не очень хорошо	56
		не умеет	9
	Обучающийся умеет описывать окружающие предметы	умеет	44
		не очень хорошо	54
		не умеет	8
	Обучающийся умеет раскрывать содержание картины, некоторых явлений окружающей действительности	умеет	16
		не очень хорошо	68
		не умеет	22

Уровень развития связной речи	Высокий уровень развития связной речи		25
	Средний уровень развития связной речи		72
	Низкий уровень развития связной речи		9
Выявление умения выбрать и выполнить операцию сложения и вычитания (задание 1)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,6
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,3
Выявить умения классифицировать наглядный материал (геометрические фигуры) по самостоятельному найденному основанию. (задание 2)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,5
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,1
Умение сопоставлять целое с отдельными элементами (задание 3)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,7
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,2
Определить сформированность понятий «больше», «меньше» (задание 4)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,8
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,0
Счет предметов по порядку, понятия «первый»,	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,6
	Средний балл первоклассников	город	0,0

«второй» и т.д. «между» (задание 5)	не посещавших ДОУ	село	2,1
Определение точности в воспроизведении точек; определение уровня развития координации движений руки и пространственной ориентации (задание 6)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,3
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,1
Выявить умение осуществлять звуковой синтез и соотнести письменный код со звуковым (задание 7)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,9
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,7
Выявить степень овладения звуковым анализом на уровне определения места звука в слове (задание 8)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,7
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,4
Определить уровень знаний по окружающему миру (задание 9)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,2
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,1
Выявить умение классифицировать, умение находить	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,7
	Средний балл первоклассников	город	0,0

признаки, по которым произведена классификация (задание 10)	не посещавших ДОУ	село	1,8
Средний балл за выполнение заданий	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	19,9
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	16,9
Внеурочная деятельность	Среднее число часов по внеурочной деятельности	город	0,0
		село	5,2
Ребёнок хотел учиться, когда пошёл в школу		Очень хотел	63
		Скорее хотел	38
		Скорее не хотел	5
		Очень не хотел	0
В настоящее время ребёнок, как правило, идёт в школу		С охотой	76
		Без особого желания, но спокойно	25
		Капризничает, ворчит	4
		Просит оставить дома	1
		Наотрез отказывается идти в школу	0
Насколько хорошо у Вашего ребёнка получается управлять своим поведением		Очень хорошо	17
		Хорошо	76
		Не очень хорошо	13
		Плохо	0
Насколько хорошо у Вашего ребёнка получается осваиваться в новой обстановке		Очень хорошо	18
		Хорошо	80
		Не очень хорошо	8
		Плохо	0
Насколько хорошо у Вашего ребёнка получается		Очень хорошо	21

организовывать дома учебную деятельность	Хорошо	76
	Не очень хорошо	9
	Плохо	0
Соблюдение режима дня для ребёнка	Соблюдаем режим	35
	Стараемся, и часто удаётся	50
	Стараемся, но далеко не всегда удаётся	19
	Нет, мы не придаём этому большого значения	2
У ребёнка есть «уголок школьника»	Своя комната	50
	Часть комнаты, обустроенная для занятий	48
	Нет четко выделенного места	8
Число детских книг дома у первоклассника	Меньше 10	59
	11-30 книг	38
	Более 30 книг	9
Кто в основном будет помогать в приготовлении уроков	Мама	80
	Папа	0
	Оба родителя	14
	Другие родственники	5
	Должна помогать школа	3
	Должен учиться самостоятельно	4
На какие оценки Вы настраиваете ребенка	Конечно же, на пятерки	47
	Главное - чтобы учился без троек	27
	Отметки - не главное. Главное - знания	25

	Отметки - не главное. Главное - чтобы был здоровым	7
	Другие	0
Один или оба родителя имеют высшее профессиональное образование	да	29
	нет	77
Число детей в семье	1	8
	2	45
	3	38
	4 и более	15
Изменения в поведении ребенка	1	64
	2	2
	3	1
	4	25
	5	4
	6	2
	7	5
	8	8
	9	0
	10	0
	11	17
	12	35
	13	0
	14	2
Основания для выбора образовательного учреждения	По месту жительства	91
	Выбирали самостоятельно	15
	Другое	0
Язык общения дома	Общаемся только на русском языке	87
	Общаемся на русском	17

		и родном языке	
		Общаемся только на родном языке	2
Уровень готовности к школе, по мнению родителя		Низкий	13
		Средний	71
		Высокий	22
Оценка сформированности у первоклассников предпосылок к овладению учебной деятельностью	Выявление умения выбрать и выполнить операцию сложения и вычитания (задание 1)	3	76
		2	18
		1	4
		0	8
	Выявить умения классифицировать наглядный материал (геометрические фигуры) по самостоятельному найденному основанию. (задание 2)	3	45
		2	2
		1	9
		0	50
	Умение сопоставлять целое с отдельными элементами (задание 3)	3	73
		2	25
		1	2
		0	6
	Определить сформированность понятий «больше», «меньше» (задание 4)	3	66
		0	40
	Счет предметов по порядку, понятия «первый», «второй» и т.д. «между» (задание 5)	3	70
		2	20
		1	10
		0	6
	"Определение точности в воспроизведении точек; определение уровня развития координации движений руки и пространственной	3	32
		2	14
		1	8



ориентации (задание 6)"	0	52
Выявить умение осуществлять звуковой синтез и соотносить письменный код со звуковым (задание 7)	3	34
	2	27
	1	38
	0	7
Выявить степень овладения звуковым анализом на уровне определения места звука в слове (задание 8)	3	26
	2	29
	1	33
	0	18
Определить уровень знаний по окружающему миру (задание 9)	3	50
	2	23
	1	11
	0	22
Выявить умение классифицировать, умение находить признаки, по которым произведена классификация (задание 10)	3	61
	0	45

### Перспективные направления развития процесса подготовки дошкольников к школе и риски

На основании, проведенной педагогической диагностики по оценке готовности первоклассников к школе, в качестве **позитивных моментов** необходимо отметить отдельные стороны готовности к школе:

1. Мотивационная готовность. Из совокупности мотивов, определяющих высокий уровень развития учебной мотивации школьников, родителями первоклассников оценивался уровень **социальной составляющей школьной мотивации**, который у большинства (71%) дошкольников был высоким и на момент зачисления в школу сводился к так называемым позиционным мотивам (стремление хорошо учиться, занять определенную позицию в отношениях с окружающими, получить их одобрение и т.д.).

2. Коммуникативная готовность. По данным анкетирования родителей следует, что подавляющее большинство детей не испытывают трудностей при общении со сверстниками и взрослыми (78%).

3. Эмоционально-волевая готовность. Управлять своим поведением могут 81% первоклассников, умение осваиваться в новой обстановке, по мнению родителей, присутствует у 87% детей, а организовывать учебную деятельность дома могут 75% обучающихся.

4. Интеллектуальная готовность. На более высоком уровне у детей сформированы умения сравнить два множества по числу элементов и выполнять задание в точном соответствии с инструкцией; классифицировать предметы, выделять признак, по которому проведена классификация.

Анализ результатов педагогической диагностики позволяет выделить следующие **проблемные зоны**:

1. **По результатам педагогической диагностики**, уровень готовности первоклассников к обучению можно оценить, как **средний**.
2. Снижен уровень развития зрительного восприятия, мелкой моторики и зрительно-моторных координаций; пространственных представлений.
3. Следует отметить высокий уровень развития связной речи у первоклассников (53%), практически для каждого ребенка характерно общение внутри семьи на русском и на родном языке.
4. У родителей первоклассников сформирована завышенная оценка возможностей детей к обучению, а именно завышены требования к результатам обучения первоклассников.

Анализ результатов выполнения обучающимися начальной школы заданий проверочных работ различного уровня позволил выявить их типичные затруднения и сформулировать рекомендации по изучению наиболее сложных вопросов.

*Русский язык.* При подготовке обучающихся к ВПР по русскому языку для предупреждения затруднений психологического характера рекомендуется проводить диктанты в различных формах с привлечением учителей из других классов. Тексты подбирать небольшого объема, а в рамках самостоятельной работы использовать аудиодиктанты из банка реализуемого УМК или с использованием интерактивных ресурсов.

С целью предупреждения затруднений предметного характера содержание работы определяется с учетом затруднений каждого ребенка и требует проведения различных типов диктантов (предупредительного, объяснительного, выборочного, зрительного и др.), упражнений на определение «опасных» мест в слове, т.е. орфограмм; письмо с пропусками, т.е. упражнения, предполагающие пропуск букв в словах, в которых можно допустить ошибки; поиск лишнего слова с другой орфограммой и другие. В процессе формирования орфографической зоркости большое значение имеет и такой вид работы, как списывание, поэтому в содержание уроков включать задания, направленные на формирование умений различать предложение, словосочетание, слово; устанавливать при помощи смысловых вопросов связь между словами в словосочетании и предложении; находить главные и второстепенные члены предложения.

*Математика.* При подготовке обучающихся к ВПР по математике для предупреждения и устранения трудностей в решении задач, в которых условие представлено в различных форматах (текстовая форма и формат рисунка), необходимо формировать у четвероклассников устойчивые умения представлять информацию в текстовой форме, в формате рисунка; преобразовывать информацию, полученную из рисунка, в текстовую задачу; выбирать необходимую информацию для поиска решения задачи. С целью эффективного формирования умений решать текстовые задачи в начальной школе целесообразно использовать различные формы записи решения задач: по действиям, по действиям с пояснением, решение с записью вопросов, выражением. Хорошей тренировочной работой будет включение в содержание уроков математики заданий, формирующих умения строить фигуры и определять периметр и площадь. При этом учителю следует уделять внимание заданиям по нахождению площади или периметра фигур нестандартной формы путем деления фигур на части. При подготовке к выполнению ВПР по математике необходимо включить в содержание уроков математики задачи логического и алгоритмического содержания. Немаловажным будет включение в содержание заданий, направленных на формирование умений составлять практико-ориентированные задачи на примере личных жизненных ситуаций.

*Окружающий мир.* При подготовке обучающихся к ВПР по окружающему миру для преодоления трудностей у обучающихся в работе с географической картой, необходимо учить их читать карту: переводить условные знаки карты в словесное описание местности, материков, природных зон и т.д. Целесообразно подобного рода задания выполнять в процессе групповой, парной работы. Для преодоления трудностей, связанных с несформированностью практических умений обучающихся, необходимо использовать практические методы познания окружающего мира: наблюдение, опыты, практические работы, экскурсии и т.д. Одним из важнейших способов приобретения знаний и развития практических умений становится экспериментирование. Эксперимент выступает как метод обучения, форма организации учебного процесса и вид познавательной деятельности учащихся. При организации экспериментирования, практических работ целесообразно предлагать алгоритмы их проведения. А при фиксации результатов чаще всего использовать готовые формы и схематические рисунки, т.к. у учащихся начальных классов навыки самостоятельной работы еще недостаточно развиты. Для развития умения делать выводы и строить речевые высказывания по итогам практических работ, детям необходимо предлагать алгоритмы проведения наблюдения и эксперимента, а также алгоритм составления отчета.

Для разрешения и предупреждения возникновения типичных затруднений обучающихся по русскому языку, математике и окружающему миру рекомендуется обратить внимание на применяемые учителем методы и приемы организации образовательной деятельности обучающихся. Более эффективными для достижения младшими школьниками предметных и метапредметных результатов освоения курса окружающего мира являются активные и интерактивные методы и технологии обучения.

Кроме того, важным аспектом в подготовке к ВПР по всем предметам является выбор оптимальных форм работы с обучающимися (групповой, парной и индивидуальной). Преобладание фронтальной работы в начальной школе, не предполагающей формирования самостоятельности учебной деятельности, способствует снижению показателей выполнения проверочных работ.

Приоритетной задачей школьного образования становится развитие у обучающихся способности самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения. Иначе говоря, формирование умения учиться. Обучающийся сам должен стать «архитектором и строителем» образовательной деятельности.

Достижение данной цели становится возможным благодаря формированию системы универсальных учебных действий. Формирование общеучебных действий в прогрессивной педагогике всегда рассматривалось как надежный путь кардинального повышения качества обучения.

Универсальные учебные действия:

- Обеспечивают обучающемуся возможность самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, уметь контролировать и оценивать учебную деятельность и ее результаты;
- Создают условия развития личности и ее самореализации на основе «умения учиться» и сотрудничать со взрослыми и сверстниками. Умение учиться во взрослой жизни обеспечивает личности готовность к непрерывному образованию, высокую социальную и профессиональную мобильность;
- Обеспечивают успешное усвоение знаний, умений и навыков, формирование картины мира, компетентности в любой предметной области познания.

### **Сравнительный анализ результатов выполнения ВПР**

**Достижение планируемых результатов**

<b>ВПР 2024 Русский язык 4 класс</b>					
<b>Предмет:</b>	Русский язык				
<b>Максимальный первичный балл:</b>	38				
<b>Дата:</b>	19.03.2024				
<b>Блоки ПООП обучающийся научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС (ФК ГОС)</b>	<b>Макс балл</b>	Ставропольский край	Предгорный муниципальный округ	МБОУ СОШ №2	РФ
		31084 уч.	1256 уч.	94 уч.	1583487 уч.
1К1. Умение писать текст под диктовку, соблюдая в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы. Писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания; проверять предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки. Осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки; при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающие предотвратить ее в последующих письменных работах	4	59,31	61,27	51,6	60,91
1К2. Умение писать текст под диктовку, соблюдая в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы. Писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания; проверять предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки. Осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки; при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающие предотвратить ее в последующих письменных работах	3	86,04	86,68	94,33	87,07
2. Умение распознавать однородные члены предложения. Выделять предложения с однородными членами	3	64,09	67,65	65,96	65,36
3.1. Умение распознавать главные члены предложения. Находить главные и второстепенные (без деления на виды) члены предложения	1	82,38	79,46	69,15	83,33
3.2. Умение распознавать части речи. Распознавать грамматические признаки слов; с учетом совокупности выявленных признаков (что называет, на какие вопросы отвечает, как изменяется) относить слова к определенной группе основных частей речи	3	72,61	71,23	63,12	75,57
4. Умение распознавать правильную орфоэпическую норму. Соблюдать нормы русского литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объеме представленного в учебнике материала)	2	76,08	73,09	78,19	75,84
5. Умение классифицировать согласные звуки. Характеризовать звуки русского языка: согласные звонкие/глухие	1	82,01	78,26	61,7	80,1
6. Умение распознавать основную мысль текста при его письменном предъявлении; адекватно формулировать основную мысль в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения	2	57,26	61,7	64,36	56,27

и словоупотребления. Определять тему и главную мысль текста					
7. Умение составлять план прочитанного текста (адекватно воспроизводить прочитанный текст с заданной степенью свернутости) в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Делить тексты на смысловые части, составлять план текста	3	58,5	58,07	55,32	60,61
8. Умение строить речевое высказывание заданной структуры (вопросительное предложение) в письменной форме по содержанию прочитанного текста. Задавать вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подтверждая ответ примерами из текста	2	65,54	66,16	73,4	68,39
9. Умение распознавать значение слова; адекватно формулировать значение слова в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Определять значение слова по тексту	1	73,87	74,68	73,4	72,17
10. Умение подбирать к слову близкие по значению слова. Подбирать синонимы для устранения повторов в тексте	1	72,67	74,12	89,36	71,14
11. Умение классифицировать слова по составу. Находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс	2	63,98	63,69	63,83	65,07
12.1. Умение распознавать имена существительные в предложении, распознавать грамматические признаки имени существительного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен существительных по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора; находить в тексте предлоги с именами существительными, к которым они относятся	1	67,99	67,52	59,57	69,04
12.2. Умение распознавать имена существительные в предложении, распознавать грамматические признаки имени существительного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен существительных по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора; находить в тексте предлоги с именами существительными, к которым они относятся	2	64,99	62,78	43,62	68,7
13.1. Умение распознавать имена прилагательные в предложении, распознавать грамматические признаки имени прилагательного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен прилагательных по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора	1	66,44	60,99	54,26	68,43
13.2. Умение распознавать имена прилагательные в предложении, распознавать грамматические признаки имени прилагательного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен прилагательных по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора	2	56,04	52,43	42,02	60,55
14. Умение распознавать глаголы в предложении. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи	1	78,36	77,23	70,21	80,08
15.1. Умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной	2	42,22	39,01	27,13	44,03

информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Интерпретация содержащейся в тексте информации					
15.2. Умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Интерпретация содержащейся в тексте информации	1	38,68	39,57	22,34	40,19

Статистика по отметкам						
<b>ВПР 2024 Русский язык 4 класс</b>						
<b>Предмет:</b>	Русский язык					
<b>Максимальный первичный балл:</b>	38					
<b>Дата:</b>	19.03.2024					
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Вся выборка	35919	1583487	5,1	30,15	46,34	18,42
Ставропольский край	591	31084	4,12	35,53	44,16	16,19
Предгорный муниципальный округ	27	1256	7,01	32,09	44,43	16,48
МБОУ СОШ №2		94	4,26	44,68	36,17	14,89

Сравнение отметок с отметками по журналу		
<b>ВПР 2024 Русский язык 4 класс</b>		
<b>Предмет:</b>	Русский язык	
<b>Максимальный первичный балл:</b>	38	
<b>Дата:</b>	19.03.2024	
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
Ставропольский край		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	3112	10,01
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	25879	83,26
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2093	6,73
Всего	31084	100

Предгорный муниципальный округ		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	159	12,66
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	951	75,72
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	146	11,62
Всего	1256	100
МБОУ СОШ №2		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	8	8,51
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	80	85,11
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	6	6,38
Всего	94	100

Математика

Достижение планируемых результатов					
<b>ВПР 2024 Математика 4 класс</b>					
<b>Предмет:</b> Математика					
<b>Максимальный первичный балл:</b>	20				
<b>Дата:</b>	19.03.2024				
<b>Блоки ПООП обучающийся научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС (ФК ГОС)</b>	<b>Макс балл</b>	<b>Ставропольский край</b>	<b>Предгорный муниципальный округ</b>	<b>МБОУ СОШ №2</b>	<b>РФ</b>
		31195 уч.	1254 уч.	94 уч.	1599378 уч.
1. Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями. Выполнять устно сложение, вычитание, умножение и деление однозначных, двузначных и трехзначных чисел в случаях, сводимых к действиям в пределах 100 (в том числе с нулем и числом 1)	1	91,95	91,07	90,43	92,31
2. Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями. Вычислять значение числового выражения (содержащего 2–3 арифметических действия, со скобками и без скобок)	1	83,05	78,63	76,6	83,3
3. Использование начальных математических знаний для описания и объяснения	2	80,01	78,87	71,81	83,97

окружающих предметов, процессов, явлений, для оценки количественных и пространственных отношений предметов, процессов, явлений. Решать арифметическим способом (в 1–2 действия) учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизнью					
4. Использование начальных математических знаний для описания и объяснения окружающих предметов, процессов, явлений, для оценки количественных и пространственных отношений предметов, процессов, явлений. Читать, записывать и сравнивать величины (массу, время, длину, площадь, скорость), используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними (килограмм – грамм; час – минута, минута – секунда; километр – метр, метр – дециметр, дециметр – сантиметр, метр – сантиметр, сантиметр – миллиметр)	1	61,38	60,29	65,96	61,96
5.1. Умение исследовать, распознавать геометрические фигуры. Вычислять периметр треугольника, прямоугольника и квадрата, площадь прямоугольника и квадрата	1	67,43	68,02	70,21	68,47
5.2. Умение изображать геометрические фигуры. Выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями (отрезок, квадрат, прямоугольник) с помощью линейки, угольника	1	53,49	49,68	70,21	54,78
6.1. Умение работать с таблицами, схемами, графиками диаграммами. Читать несложные готовые таблицы	1	91	88,92	94,68	93,35
6.2. Умение работать с таблицами, схемами, графиками диаграммами, анализировать и интерпретировать данные. Сравнить и обобщать информацию, представленную в строках и столбцах несложных таблиц и диаграмм	1	81,09	78,23	84,04	84,32
7. Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями. Выполнять письменно действия с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление на однозначное, двузначное числа в пределах 10 000) с использованием таблиц сложения и умножения чисел, алгоритмов письменных арифметических действий (в том числе деления с остатком)	1	60,73	62,52	69,15	62,77
8. Умение решать текстовые задачи. Читать, записывать и сравнивать величины (массу, время, длину, площадь, скорость), используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними (килограмм – грамм; час – минута, минута – секунда; километр – метр, метр – дециметр, дециметр – сантиметр, метр – сантиметр, сантиметр – миллиметр); решать задачи в 3–4 действия	2	43,14	40,03	41,49	46,38
9.1. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы)	1	52,3	47,61	47,87	54,86
9.2. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы)	1	41,97	36,92	38,3	44,87
10. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Собирать, представлять, интерпретировать информацию	2	50,78	48,13	38,3	57,77
11. Овладение основами пространственного воображения. Описывать взаимное расположение предметов в пространстве и на плоскости	2	60,66	68,14	66,49	66,79
12. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Решать задачи в 3–	2	13,13	10,69	4,26	15,78



4 действия					
------------	--	--	--	--	--

Статистика по отметкам						
<b>ВПР 2024 Математика 4 класс</b>						
<b>Предмет:</b>	Математика					
<b>Максимальный первичный балл:</b>	20					
<b>Дата:</b>	19.03.2024					
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Вся выборка	35926	1599378	2,69	22,13	44,83	30,35
Ставропольский край	590	31195	2,7	30,69	43,03	23,58
Предгорный муниципальный округ	27	1254	4,47	27,59	45,77	22,17
МБОУ СОШ №2		94	6,38	32,98	37,23	23,4

Сравнение отметок с отметками по журналу		
<b>ВПР 2024 Математика 4 класс</b>		
<b>Предмет:</b>	Математика	
<b>Максимальный первичный балл:</b>	20	
<b>Дата:</b>	19.03.2024	
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
Ставропольский край		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2513	8,06
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	25343	81,24
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3338	10,7
Всего	31195	100
Предгорный муниципальный округ		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	162	12,92

Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	884	70,49
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	208	16,59
Всего	1254	100
МБОУ СОШ№2		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	11	11,7
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	78	82,98
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	5	5,32
Всего	94	100

Окружающий мир

Достижение планируемых результатов

<b>ВПР 2024 Окружающий мир 4 класс</b>					
<b>Предмет:</b>	Окружающий мир				
<b>Максимальный первичный балл:</b>	32				
<b>Дата:</b>	19.03.2024				
<b>Блоки ПООП обучающийся научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС (ФК ГОС)</b>	<b>Макс балл</b>	Ставропольский край	Предгорный муниципальный округ	МБОУ СОШ №2	РФ
		30803 уч.	1243 уч.	94 уч.	1587984 уч.
1. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); использование различных способов анализа, передачи информации в соответствии с познавательными задачами; в том числе умение анализировать изображения. Узнавать изученные объекты и явления живой и неживой природы; использовать знаково-символические средства для решения задач	2	88,88	90,02	95,21	90,97
2. Использование различных способов анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с познавательными задачами; освоение доступных способов изучения природы. Использовать знаково-символические средства для решения задач; понимать информацию, представленную разными способами: словесно, в виде таблицы, схемы	2	74,7	78,04	84,04	77,53
3.1. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных,	1	71,3	68,38	74,47	70,77

технических и др.); овладение логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам. Использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов; обнаруживать простейшие взаимосвязи между живой и неживой природой, взаимосвязи в живой природе					
3.2. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); овладение логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам. Использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов; обнаруживать простейшие взаимосвязи между живой и неживой природой, взаимосвязи в живой природе	2	83,77	84,67	85,64	87,68
3.3. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); овладение логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам. Использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов; обнаруживать простейшие взаимосвязи между живой и неживой природой, взаимосвязи в живой природе	3	57,67	58,7	61,7	60,84
4. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности; умение анализировать изображения. Узнавать изученные объекты и явления живой и неживой природы; использовать знаково-символические средства, в том числе модели, для решения задач	2	74,48	74,82	73,4	75,08
5. Освоение элементарных норм здоровьесберегающего поведения в природной и социальной среде. Понимать необходимость здорового образа жизни, соблюдения правил безопасного поведения; использовать знания о строении и функционировании организма человека для сохранения и укрепления своего здоровья	1	84,7	76,99	74,47	85,75
6.1. Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт); овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач	1	76,31	75,7	77,66	78,24
6.2. Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт); овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения	1	46,26	43,2	44,68	44,87

рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач					
6.3. Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт); овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач	2	31,95	31,01	28,72	33,95
7.1. Освоение элементарных правил нравственного поведения в мире природы и людей; использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Использовать знаковосимволические средства, в том числе модели, для решения задач / выполнять правила безопасного поведения в доме, на улице, в природной среде	1	73,92	73,29	62,77	73,87
7.2. Освоение элементарных правил нравственного поведения в мире природы и людей; использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Использовать знаковосимволические средства, в том числе модели, для решения задач / выполнять правила безопасного поведения в доме, на улице, в природной среде	2	66,43	68,26	78,19	69,1
8К1. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (социальных); осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах	1	84,89	87,05	84,04	86,54
8К2. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (социальных); осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах	1	67,87	70,96	60,64	72,56
8К3. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (социальных); осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах	1	48,35	45,53	43,62	52,67

9.1. Сформированность уважительного отношения к России, своей семье, культуре нашей страны, её современной жизни; готовность излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; осознавать свою неразрывную связь с разнообразными окружающими социальными группами	1	89,99	88,82	87,23	92,24
9.2. Сформированность уважительного отношения к России, своей семье, культуре нашей страны, её современной жизни; готовность излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; осознавать свою неразрывную связь с разнообразными окружающими социальными группами	1	84,89	85,36	85,11	87,34
9.3. Сформированность уважительного отношения к России, своей семье, культуре нашей страны, её современной жизни; готовность излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; осознавать свою неразрывную связь с разнообразными окружающими социальными группами	1	57,46	54,63	44,68	60,25
10.1. Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; описывать достопримечательности столицы и родного края	2	77,46	76,39	77,13	82,6
10.2К1. Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; описывать достопримечательности столицы и родного края	1	64,17	59,37	48,94	67,52
10.2К2. Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; описывать достопримечательности	1	61,34	57,84	58,51	66,02

столицы и родного края					
10.2К3. Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации	2	33,58	26,67	28,19	38,65

Статистика по отметкам						
<b>ВПР 2024 Окружающий мир 4 класс</b>						
<b>Предмет:</b>	Окружающий мир					
<b>Максимальный первичный балл:</b>	32					
<b>Дата:</b>	19.03.2024					
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Вся выборка	35853	1587984	1,04	18,24	55,24	25,48
Ставропольский край	587	30803	1,25	25,07	49,72	23,97
Предгорный муниципальный округ	27	1243	1,61	21,72	54,79	21,88
МБОУ СОШ №2	1	94	4,26	19,15	45,74	30,85

Сравнение отметок с отметками по журналу		
<b>ВПР 2024 Окружающий мир 4 класс</b>		
<b>Предмет:</b>	Окружающий мир	
<b>Максимальный первичный балл:</b>	32	
<b>Дата:</b>	19.03.2024	
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
Ставропольский край		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	3719	12,07
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	25127	81,57
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1957	6,35
Всего	30803	100
Предгорный муниципальный округ		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	245	19,71

Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	887	71,36
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	111	8,93
Всего	1243	100
<b>МБОУ СОШ №2</b>		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	11	11,7
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	79	84,04
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	4	4,26
Всего	94	100

Основная школа: 502 чел., отличников – 35 в прошлом учебном году – 23, хорошистов – 117 чел., на «4» и «5» обучаются 30,2 %, что на 3,8% ниже уровня прошлого года неуспевающих 8, обученность 98,3%.

10-11 классы: 69 чел., отличников – 11 (выше чем в прошлом году в 2раза (было 6), хорошистов – 30 чел., на «4» и «5» обучаются 59,4 %, (на 2% ниже прошлого года) неуспевающих нет, успеваемость 100%.

В целом, по 2-11-м классам на «4» и «5» обучается 39,4 % обучающихся, неуспевающих 10, обученность 98,8%. (по сравнению с 2022-2023 учебным годом понижение на 1% .

Диагностика качества образования в форме ВПР проводилась в соответствии с графиком, результаты работ обсуждены на заседаниях предметных МО, изданы приказы по результатам работ, результаты доведены до сведения обучающихся и родителей.

## ИТОГИ ОГЭ 2024

### Результаты Основного государственного экзамена обучающихся МБОУ СОШ №2 в 2023-2024 учебном году

#### Русский язык

Класс	Дата выполнения	Кол-во допущенных к экзамену	Кол-во учащихся, писавших работу	Получили оценки				Качество %	Обученность %	Средний балл	Средняя оценка
				«5»	«4»	«3»	«2»				
9а	03.06.2024	27	27	17	5	5	0	81	100	30	4,4

9б	03.06.2024	21	21	8	5	8	0	62	100	27	4
9в	03.06.2024	22	22	6	7	9	0	59	100	23	3,59
9г	03.06.2024	25	25	7	8	10	0	60	100	26	3,88
<b>ИТОГО</b>		<b>95</b>	<b>95</b>	<b>38</b>	<b>25</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>100</b>	<b>27</b>	<b>4</b>

### Математика

Класс, учитель			5		4		3		2		% обученности	% качества	ср. балл тестовый	% подтвердивших	% выше годовой	% ниже годовой
	Все обучающиеся	сдали ОГЭ/ (ГВЭ)	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%						
9а Параскевова Н. Н	27	26/1	1/1	7	20	74	5	19	0	0	100	81	17,5	52	22	26
9б Панарина И. Н.	21	21	0	0	16	76	5	24	0	0	100	76	11,8	33	57	10
9в Параскевова Н. Н	22	21/1	0	0	17/1	77	5	23	0	0	100	77	15,6	55	45	0
9г Параскевова Н. Н	23	23	1	4	12	52	10	44	0	0	100	57	14,2	52	35	13
итого	93	91/2	2/1	3	65/1	71	25	27	0	0	100	74	14,8	48	40	12

### Физика

Класс	Количество обучающихся	Результаты ОГЭ				% обученности	% качества	Выше годовой	Ниже годовой	Подтвердили годовую
		«5»	«4»	«3»	«2»					
9А	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	1
9Б	1	0	1	0	0	100%	100%	0	0	1



<b>ито го</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>
-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	-------------	-------------	----------	----------	-------------

### Биология

Класс	Количе ство	Результаты ОГЭ	% обучен	% качества	Средний тестовый	Выше годовой	Ниже годовой	Подтвердили годовую
-------	----------------	----------------	-------------	---------------	---------------------	-----------------	--------------	---------------------

Класс	Учитель	Коли честв о обуча ющи хся	Результаты ОГЭ				% обучен ности	% качества	Средний тестовый балл	Выше годовой	Ниже годовой	Подтвердили годовую
			«5»	«4»	«3»	«2»						
9А	Антонова Н.А.	5	2	2	1	0	100/73	80	32	0	2(40%)	3(60%)
9Б	Антонова Н.А.	3	1	2	0	0	100/76	100	29,5	1(33%)	2(67%)	0
9В	Антонова Н.А.	2	1	1	0	0	100/82	100	36,5	1(50%)	1(50%)	0
9Г	Антонова Н.А.	6	0	4	2	0	100/54	67	29	0	0	6 (100%)
<b>итого</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>100/71</b>	<b>87</b>	<b>31,7</b>	<b>2(13%)</b>	<b>5(31%)</b>	<b>9(56%)</b>

### Информатика

		«5»	«4»	«3»	«2»						
9А	2	1	1	0	0	100	100	15	1/50%	0	1/50%
9Б	1	0	0	1	0	100	0	8	0	0	1/100%
9В	2	0	1	1	0	100	50	11	0	0	2/100%
9Г	3	0	1	2	0	100	33	8	0	0	3/100%
<b>итого</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>10,6</b>	<b>1/13%</b>	<b>0</b>	<b>7/87%</b>

### История

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся в классе	Сдавали ОГЭ	Результаты ОГЭ				% обуч-ти	% кач-ва	Средний тестовый балл	Выше годовой оценки (кол-во/%)	Ниже годовой оценки (кол-во/%)	Подтвердили годовую оценку (кол-во/%)
				5	4	3	2						
9а	Польская С. А.	27	1	0	1	0	0	100	100	24	0/0	0/0	1/100

### Обществознание

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся в классе	Сдавали ОГЭ	Результаты ОГЭ				% обуч-ти	% кач-ва	Средний тестовый балл	Выше годовой оценки (кол-во/%)	Ниже годовой оценки (кол-во/%)	Подтвердили годовую оценку (кол-во/%)
				5	4	3	2						
9а	Польская С.А.	27	20	2	16	2	0	100	90	25,6	5/25	2/10	13/65
9б	Польская С.А.	24	18	0	6	12	0	100	33	22	3/16	5/27	10/57
9в	Пеливанова Е.Ю.	23	21	1	6	13	0	100	35	19,5	1/5	4/20	15/75

9г	Жукова С.Г.	25	19	1	4	14	0	100	26	20	2/10	3/15	14/75
----	-------------	----	----	---	---	----	---	-----	----	----	------	------	-------

**Химия**

Класс	Кол-во классов	Количество участников на экзамене	получили				Обученность	Качество	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
9а	4	2	1	0	1	0	100%	50%	27

**География**

Класс	Учитель	Количество обучающихся	Результаты ОГЭ				% обученности	% качества	Средний тестовый балл	Выше годовой	Ниже годовой	Подтвердили годовую
			«5»	«4»	«3»	«2»						
9А	Яицкая Е.Н.	17	4	7	6	0	100	65/63	21	3(17%)	4(24%)	10(59%)
9Б	Яицкая Е.Н.	15	2	5	8	0	100	47/54	19	4(27%)	1(6%)	10(67%)
9В	Яицкая Е.Н.	14	1	5	8	0	100	43/51	18	5(36%)	1(7%)	8(57%)
9Г	Яицкая Е.Н.	14	2	3	9	0	100	36/51	18	3(21%)	0(0%)	11(79%)
<b>итого</b>		<b>60</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>48/55</b>	<b>19</b>	<b>15(25%)</b>	<b>6(10%)</b>	<b>39(65%)</b>

**Сравнительные результаты ЕГЭ 2022 г., 2023 г., 2024 г.**

Предмет	Школьные показатели (средний балл) за 2021-2022 уч.г.	Школьные показатели (средний балл) за 2022-2023 уч.г.	Школьные показатели (средний балл) за 2023-2024 уч.г.	Разница в показателях 2023 и 2024 г.

Русский язык	61,5	67,4	<b>58</b>	<b>11,4 (-)</b>
Математика (база)	4	4	<b>3,7</b>	<b>0,3(-)</b>
Математика (профиль)	65,3	58	<b>47</b>	<b>11 (-)</b>
История	56,6	48	<b>53</b>	<b>5(+)</b>
Обществознание	54,2	57	<b>52,2</b>	<b>4,8 (-)</b>
Биология	51,1	57	<b>55</b>	<b>2 (-)</b>
Физика	48	48,5	<b>50</b>	<b>1,5 (+)</b>
Химия	45,5	57	<b>63,4</b>	<b>6,4 (+)</b>
Информатика и ИКТ	88	54,8	<b>30,6</b>	<b>24,2(-)</b>
Английский язык	19	-	<b>70</b>	<b>70(+)</b>
Литература	-	100	-	-
Общий средний балл	54,4	55,7	<b>48,4</b>	<b>6,9(-)</b>

По результатам сдачи ЕГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом по школе понизился средний балл на 6,9 и составил 48,4 по сравнению с прошлым годом, который составлял 55,7. По русскому языку понижение (на 11,4), обществознанию понижение (на 4,8) за счет не набравшего порог Шакалина Захара, имеющего слабую тройку в году и итоговую, по биологии понижение (на 2), по физике балл повысился (на 1,5), по химии повысился (на 6,4). По химии идет стабильное повышение баллов ЕГЭ на протяжении 3-х лет. Снизился средний балл по профильной математике на 11 баллов в

сравнении с 2023 г., по информатике на **24,2** баллов в сравнении 2023 г., по истории повысился на 5 баллов. В прошедшем учебном году был выбран экзамен по английскому языку. Его сдавал Кюрджиев Афанасий, получив очень достойный результат 70 баллов. Набрали ниже минимального количества баллов по русскому языку – 1 обучающийся (2,8 % от числа сдававших), по обществознанию – 1 обучающийся (16 % от числа сдававших), базовой математике – 2 обучающийся (8,7% от числа сдававших экзамен), по математике профильной – 4 обучающихся (30,7 % от числа сдававших экзамен), по информатике – 4 обучающийся (67% от числа сдававших экзамен) Нет обучающихся сдавших ЕГЭ на 100 баллов.

Доля выпускников, получивших по результатам ЕГЭ по предметам высокие баллы представлена в таблице 3.

Таблица 3. Доля выпускников, получивших высокие баллы по результатам ЕГЭ по предметам по выбору

Предмет	Ученики, которые получили высокие баллы		Максимальный балл
	Количество	Процент	
<i>Русский язык</i>	<i>4</i>	<i>11</i>	<i>91 (Загулина Н. 89 (Кучменко А.) 83 (Савченко К.) 78 (Кюрджиев А.)</i>
<i>История</i>	<i>1</i>	<i>25</i>	<i>76 (Загулина Н.)</i>
<i>Химия</i>	<i>1</i>	<i>20</i>	<i>84 (Кучменко А.)</i>
<i>Математика профильный уровень</i>	<i>1</i>	<i>7,7</i>	<i>80 (Кучменко А.)</i>

По результатам сдачи ГИА в 2024 году:

- средний процент выпускников, которые получили высокие баллы, обусловлен общим уровнем знаний учеников, который соответствует годовым отметкам.

**Не набрали минимальный балл на ЕГЭ -2024 по предметам:**

№ п/п	Предмет	Количество участников, которые не преодолели минимальный порог	ФИО участников	Набранный балл	ФИО учителя
1.	Русский язык	1	Зиров Ф.	17	Марченко И.С.
2.	Обществознание	1	Шакалин З.	30	Горячева О.Н.
3.	Математика профильная	1	Лазоренко А. Зиров И. Понежин М. Горобец Е.	22 22 17 17	Параскевова Н.Н.
4.	Математика базовая	2	Демурчидис К. Нагаева М.	2 2	Параскевова Н.Н.
5	Информатика	4	Зиров И. Понежин М Кочов Т. Назлуян А.	20 20 14 7	Панарин Н.Н.

В 2023– 2024 учебном году 4 выпускника окончили школу с медалью «За успехи в учении» 1 степени: Анастасова Л. (общий балл -75), Загулина Н.(общий балл-243), Кучменко А. (общий балл- 253), Кюрджиев А. (общий балл-277). Медаль «За особые успехи в учении» 2 степени и аттестат с отличием получил Савченко К. (общий балл-208). Не получила медаль «За особые успехи в учении 1 степени», претендовавшая на нее выпускница Кесова К., так как предметы по выбору сдала на не соответствующий Порядку о выдаче медалей балл. После пересдачи химии (первоначальный балл – 38), получила 53 б. (общий балл-186). Это не соответствует и медали «За особые успехи в учении 2 степени. Это не ниже 60 баллов. Так же получена 1 золотая медаль Ставропольского края «За успехи в обучении» (Анастасова Л.). Поощрены серебряной медалью Ставропольского края «За успехи в обучении» пять выпускников школы: Кучменко А., Загулина Н., Кюрджиев А., Савченко К. и Кесова К.

Анализ результатов ЕГЭ выявил, что в целом средний балл ЕГЭ по школе ниже, чем в прошлом году на 6,9. Необходимо отметить слабый уровень подготовки выпускников. На заседаниях методических объединений провести детальный анализ экзаменационных работ 2023-2024 учебного года, и определить задачи на новый учебный год. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников для подготовки к ЕГЭ по предметам по выбору; своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для учеников группы риска, провести практические семинары и тематические заседания по анализу результатов ГИА за 2024 год и разработке моделей КИМ, администрации осуществлять контроль за успеваемостью учеников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени; за качеством преподавания предметов с низким средним баллом по результатам ЕГЭ, начиная с 10 класса. Учителям- предметникам не допускать

случаев завышения отметок по всем предметам, не выставлять необоснованных отметок обучающимся, не подтвержденных соответствующими устными ответами, письменными проверочными и контрольными работами. Отметки выставлять в классные журналы в сроки, определенные нормативными документами. При выставлении отметок использовать критериальную систему оценивания (**Критериальная система оценивания** - процесс, основанный на сравнении учебных достижений учащихся с четко определенными, заранее известными всем участникам процесса **критериями**, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательной компетентности учащихся). Что касается вопроса содержания образования: проверять знания обучающихся в части содержания предметов необходимо строго в соответствии с тем материалом, который в четкой, доступной форме был преподнесен учителем, даны соответствующие разъяснения по новому материалу, или предложена самостоятельная работа с установлением четких целей и задач для детей, которые они должны и могут выполнить, а так же тех критериев в соответствии с которыми эта работа будет оценена учителем. Для такой работы необходима основательная подготовка учителей к урокам. Повышение учителями своих предметных компетенций-важная составляющая повышения качества знаний учащихся.

#### **Все учебные кабинеты школы оборудованы мультимедийной техникой.**

Педагоги школы осваивают и используют новые формы проведения уроков как с использованием информационно-коммуникационных технологий, так и уроки, основанные на применении методов критического мышления и развития творческих умений обучающихся.

На уроках используются элементы работы с различными электронными платформами и сервисами.

Но, наряду с определенными образовательными достижениями обучающихся и развитием компетенций педагогов школы выявлены проблемы, связанные с недостаточной профессиональной компетентностью педагогов, и мотивированностью школьников к обучению.

В основе целей и задач развития образовательной организации лежит детализированный анализ вызовов и рисков её развития. По итогам проведённого мониторинга выявлены следующие риски:

**1. Существенным риском для образовательной организации является дефицит педагогических кадров. Проблемой является фактическая нехватка профильных специалистов, возникающая в силу недостаточного пополнения кадрового состава молодыми специалистами, остающимися в школе.**

К проблемам кадрового обеспечения ОО относятся дефицит:

- учителей-предметников (в том числе высококвалифицированных);
- педагогов, способных работать с обучающимися с ОВЗ;
- педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов;

Показателями наличия фактов риска дефицита кадров в школе являются:

Высокая доля учителей предпенсионного возраста – 36%
Низкая доля молодых учителей с необходимой квалификацией – 8%

Анализ сильных и слабых сторон школы с точки зрения кадровых дефицитов.

<b>Сильные стороны (и возможности)</b>	<b>Слабые стороны (ограничения и</b>
--	--------------------------------------

<p>Пополнение кадрового состава возможно разными способами. Так, МБОУ СОШ № 2 использует собственный сайт, чтобы рекламировать вакансии или предоставить возможность учителям зарегистрироваться онлайн в списке кандидатов. Объявления о вакансиях размещались в социальных сетях и на специальных сайтах. Однако помимо современных технологий распространены также объявления в газетах. Также пополнение кадрового состава происходит путем организации взаимодействия с обучающимися колледжей и студентами университетов, посещения ярмарок вакансий, изучения успешных методов пополнения, используемых другими. Руководитель школы использует привлекательные компенсационные пакеты, положительные условия труда и другие стимулирующие стратегии принимаются во внимание, в силу заинтересованности руководства в привлечении сильных учителей. В качестве основания для определения соответствия претендента будущей работе используются должностные инструкции.</p>	<p><b>угрозы развития)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий объём нагрузки на вакантные должности-66 часов (физика, история)</li> </ul>
<p>Большую значимость имеет мотивация и стимулирование персонала образовательных организаций, так как от этого напрямую зависит качество образовательных услуг.</p> <p>В школе применяются административные, экономические и социально-психологические практики мотивации и дополнительного стимулирования работников. Среди них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-установление административных санкций и поощрений, объявление благодарности и выговора; <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и утверждение должностных инструкций с указанием конкретных обязанностей, положений, стандартов, соответствующих правовым нормам;</li> <li>– аттестация педагогов;</li> <li>– предоставление отгулов, увеличенных отпусков;</li> <li>– справедливое распределение служебных обязанностей;</li> <li>– рациональное распределение учебной нагрузки и расписание уроков,</li> </ul> </li> <li>- премирование работников;</li> <li>– распределение надбавок; <ul style="list-style-type: none"> <li>– доплаты и компенсации за увеличение нагрузки,</li> </ul> </li> <li>-экскурсионные поездки, <ul style="list-style-type: none"> <li>– социальное обеспечение (больничные, отпускные и т. д.);</li> <li>– денежные компенсации в экстренных случаях;</li> </ul> </li> <li>-обобщение опыта работы, общественное признание; <ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестация на высшую квалификационную категорию;</li> <li>– работа в престижных классах,</li> </ul> </li> <li>- участие в экспериментальной деятельности;</li> </ul>	<p>В школе не осуществляется работа специалиста/учителя в рамках договоров сетевого сотрудничества.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– стажировки, командировки;</li> <li>– участие в управлении в составе различных комиссий, советов;</li> <li>– включение в резерв руководящих кадров;</li> <li>– создание и развитие института наставничества;</li> <li>– предоставление подчиненным дополнительных полномочий и прав;</li> <li>– возможности самовыражения;</li> <li>– организация конкурсов и соревнований, направление на муниципальные и региональные конкурсы;</li> <li>– рекомендации на присвоение званий;</li> <li>– письменная благодарность с занесением в трудовую книжку;</li> <li>– благодарственные письма, почетные грамоты.</li> </ul> <p>Могут быть внедрены</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение дополнительного заработка (платные дополнительные образовательные услуги),</li> <li>- улучшение условий труда;</li> <li>– высоко техническое оснащение рабочего места;</li> <li>- возможности самосовершенствования;</li> <li>– участие в инновационной деятельности; – внутреннее совместительство;</li> <li>– поощрение активности, творчества, инициативности;</li> <li>– предоставление возможности работать в составе творческих групп, команд разработчиков проектов.</li> </ul>	
<p>В школе нет учителей внешних совместителей, и учителей работающих дистанционно.</p>	<p>В школе нет педагогического класса</p>
<p>Школа взаимодействует с педагогическим колледжем п. Иноземцево и с СГПИ г. Ставрополя. Студенты данных учебных заведений проходят практику в МБОУ СОШ № 2.</p>	

**Вывод:** В качественном решении возникающих проблем заинтересованы все участники образовательного процесса. С одной стороны это и администрация школы, с другой стороны — это и учителя, и родители. Даже косвенные участники, к числу которых можно отнести потенциальных работодателей, учебные заведения среднего профессионального, высшего образования, органы государственной и муниципальной власти заинтересованы в разрешении возникающих кадровых диспропорций. Пожалуй, самой острой проблемой остается проблема старения кадров в школе, недостаточный приток молодых специалистов.

Одним из способов стимулирования интереса к работе в школе молодых специалистов является финансовое обеспечение деятельности системы образования, доведение заработной платы педагогических работников системы образования до целевых показателей в соответствии с Указами Президента РФ.

Необходимо грамотное управление рисками с целью недопущения их реализации как угрозы кадровой безопасности организации. Предложенные мероприятия и выявление сильных и слабых сторон с точки зрения кадровых дефицитов помогут снизить уровень возникновения кадровых рисков и улучшению ситуации с кадрами в школе :

- повышение лояльности персонала к образовательному учреждению;
- повышение уровня профессионализма у персонала и удовлетворенность от полученного эффекта;
- сплочение и сближение коллектива.

## **2. Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов – существенный риск развития образовательной организации.**

Наличие возможности для развития профессиональных компетенций учителя непосредственно во время учебного процесса – важная характеристика образовательной организации.

Внешние условия, в которых работает школа, непрерывно меняются: обновляются вызовы внешней среды, возникают контекстные риски. В этой связи для обеспечения эффективной работы внутришкольной системы профессионального развития педагогов, в том числе для профилактики рисков, возникающих при работе с контингентом обучающихся, необходима корректная самооценка рисков образовательной организации и объективная система внутренней оценки качества образования.

Показателями наличия факторов риска несформированности внутришкольной системы профессионального развития педагогов в школе являются:

Корректность внутренней самооценки -нет
Низкая доля учителей, имеющих представление о своих профессиональных дефицитах - 44%
Низкая доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующие их профессиональным потребностям -75%
Недостаточный уровень учёта индивидуальных возможностей обучающихся в учебном процессе -78%
Использование учителями элементов формирующего оценивания-53%
Низкий уровень использования современных педагогических технологий -58%

### 3. Учебная неуспешность.

Актуальность проблемы школьной неуспешности связана с представлениями о том, что способность системы справляться с учебной неуспешностью обучающихся в значительной степени характеризует ее качество. При этом в любой образовательной организации встречается учебная неуспешность обучающихся, то есть ситуация, когда обучающиеся оказываются не в состоянии по тем или иным причинам полноценно осваивать образовательную программу. В методические рекомендации ФИОКО по развитию механизмов управления качеством выделяются «три различных уровня проявления проблемы учебной неуспешности:

- наличие некоторой группы неуспевающих (практически в любой ОО);
- наличие существенных факторов риска снижения в ОО образовательных результатов (ресурсные дефициты, особенности контингента обучающихся, социально экономический контекст и т.п.);
- наличие в ОО значительной части обучающихся, уже демонстрирующих признаки учебной неуспешности, проявляющиеся в фактической неуспеваемости (школы с низкими образовательными результатами)».

Данное разграничение носит условный характер. Так, первая и третья группа отличаются только масштабом проблемы и без точных количественных показателей не могут быть разделены. Кроме того, школы с низкими образовательными результатами, как правило, испытывают на себе влияние существенных факторов риска снижения результатами, то есть последняя из перечисленных групп преимущественно является подмножеством второй. Наконец, какое-то количество неуспевающих есть почти в любой школе, то есть к первой группе могут быть причислены почти все школы. С другой стороны, каждый из перечисленных уровней проявления учебной неуспешности требует своих подходов, направленных на решение проблемы.

**Администрация и педагогический коллектив школы провели анализ**, который помогает выявить экономические, социальные, и технологические факторы внешней и внутренней среды. Положительные и отрицательные факторы внешней среды и внутренние факторы влияющие на учебную мотивацию школьников.

В МБОУ СОШ № 2 применяются технологии системно-деятельностного подхода. Это организация учебного процесса, в котором главное место отводится активной и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности школьника.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями школы и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены: на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала; создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; повышения уровня квалификации персонала.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования .

Для снижения уровня учебной неуспешности обучающихся мы предполагаем реализацию следующих направлений:

- Совершенствование системы мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- Повышение педагогической культуры родителей;
- Работа по формированию метапредметных результатов обучающихся, обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения;
- Усиление роли дисциплин, обеспечивающих социализацию учащихся;
- Совершенствование системы профориентационной работы.

Для уменьшения влияния отрицательных внутренних факторов на повышение уровня образовательных результатов обучающихся приняты следующие меры:

- Активизирована методическая работа с учителями – предметниками по стимулированию и мотивации учебно-познавательной деятельности, включение в этапы урока рефлексии, формирование у учащихся осмысленного и сознательного отношения к учебной деятельности.

- Разработан комплекс мер по работе с немотивированными детьми,

направленных на профилактику типичных причин слабых знаний учащихся, присущих определённым возрастным группам:

а) в начальных классах сосредоточить внимание на всестороннем развитии у учащихся навыков учебно - познавательной деятельности и работоспособности;

б) в средних классах сделать акцент на формирование у учащихся сознательной дисциплины, образовательных (учебных) компетенций;

в) в старших классах сосредоточить внимание на формировании социально значимых мотивов учения;

- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.

- Организация работы по повышению статуса обучающихся, имеющих мотивацию на высокие образовательные результаты.

Важную роль играет внедрение в практику преподавания проектной, исследовательской, творческой деятельности.

Повышению мотивации учащихся в значительной степени способствует связь обучения с их жизненным опытом, возможность обучаться в игровых формах, с использованием интересных проблемных ситуаций. Другой важный аспект – работа в команде, возможность обмениваться вопросами, получать поддержку и признание одноклассников.

На уровне основного общего образования осуществляется коллективная проектная деятельность. И в соответствии с ФГОС СОО обучающиеся 10 и 11 классов, при содействии кураторов проектной деятельности, разработали и успешно реализовали свои индивидуальные проекты.

Для реализации программы повышения качества образования важна и профориентационная работа.

Одним из эффективных механизмов построения системы профориентации в школе является ее участие в проекте «Билет в будущее». «Билет в будущее» – это проект по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6–11-х классов, который является составной частью национального проекта «Образование».

Что касается повышения дисциплины учащихся в классе и школе:

Классные руководители, администрация школы работают над профилактикой девиантного поведения. Уделяется внимание специфике профилактической деятельности в контексте трудных жизненных ситуаций с участием несовершеннолетних с проблемным и девиантным поведением.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся занимает серьезное место в решении проблем школы.

- Помочь могут следующие факторы:

- а) вовлечение максимального количества родителей в социально-значимые проекты, по повышению качества знаний и образовательных результатов;
- б) организация обмена опытом успешных родителей по вопросам воспитания детей и влияния на их образовательные результаты;
- в) использование возможностей системы государственно-общественного управления.

На сайте школы имеются региональные, муниципальные и школьные нормативные документы по оценке и повышению качества школьного образования.

- Важно использовать опыт резильентных школ. Резильентные школы – это источник представлений о ценностях, педагогических и управленческих механизмах, обеспечивающих профилактику рисков низких результатов в условиях потенциально негативного контекста.

#### **I.4. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся**

##### **1. Краткая характеристика воспитательной работы школы**

Воспитательная работа в школе в 2023-2024 учебном году организовывалась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 №ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмом Министерства образования Ставропольского края от 20.08.2020 №03-25/9930 «О примерной программе воспитания»;
- Приказом МБОУ СОШ №2 от 29.08.2023 г. №213 «Об утверждении рабочей программы воспитания»;
- Программой воспитания МБОУ СОШ №2 на 2020-2025 годы и Календарным планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год.

В 2023-2024 учебном году воспитательная работа МБОУ СОШ №2 осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания лично- ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

**Цель воспитательной работы:** личностное развитие обучающихся, создание условий для формирования творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других. Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечения позитивной динамики развития личности учащегося.

**Основные задачи воспитательной работы:**

Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.

Реализовывать потенциал классного руководителя в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.

Вовлекать учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.

Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление, как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

Организовывать профориентационную работу с обучающимися.

Организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Создание социально-педагогической службы, обеспечивающее гармоничное развитие детей и подростков в процессе школьного обучения.

Создание и совершенствование системы патриотического воспитания в школе для формирования социально активной личности гражданина и патриота.

Сохранение в процессе обучения здоровья обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-познавательный процесс.

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2023 – 2024 учебный год.

Качество воспитания обучающихся представляет собой широкий комплекс условий обучения и воспитания. Для измерения качества воспитания недостаточно статистических показателей, необходимы субъективные оценки соответствия этих параметров потребностям учащихся и общества в целом. Для определения уровня воспитанности обучающихся школы на протяжении нескольких лет в нашей школе проводится диагностика уровня воспитанности обучающихся в течение учебного года.

Уровень воспитанности отслеживался по следующим критериям:

- патриотизм;
- отношение к умственному труду;
- трудолюбие;
- доброта и отзывчивость;
- самодисциплина.

Диагностирована высокая степень социализированности у 41% обучающихся. Высокий уровень у обучающихся предполагает сформированный непротиворечивый тип ценностных ориентиров в сфере образования и профессиональной сфере.

Средняя степень социализированности у 36% обучающихся. Для обучающихся данной группы характерна неопределенность или противоречивость жизненного выбора, вследствие чего они подвержены ситуативному влиянию.

Низкая степень у 23% обучающихся. Для обучающихся, имеющих низкий уровень социальной зрелости, характерно выраженное отсутствие интереса к учебе. В их системе мотивации учения доминируют мотивы обязанности и избегания неприятностей.

Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, классные руководители, педагоги дополнительного образования, осуществляющие дополнительное образование и внеурочную деятельность в школе.

План работы ШМО классных руководителей реализован на 100%. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.

В 2023-2024 году проведен запланированный педагогический совет по воспитательной работе «Профориентация по-новому, или Профминимум как инструмент достижения качества образования».

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в МБОУ СОШ №2 в рамках следующих видов и форм деятельности:

- сайт школы, на котором размещается вся информация о прошедших мероприятиях МБОУ СОШ №2: <https://sh2-suvorovskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>

- группа в социальной сети VK: <https://vk.com/public211373050>

- родительские группы в мессенджерах: <https://web.telegram.org/a/#-1002113008155>.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям Рабочей программы воспитания:

- гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
- эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

Основными характеристиками воспитывающей среды школы являются ее насыщенность и структурированность. Процесс взаимодействия всех участников образовательного процесса и совместной жизнедеятельности взрослых и детей направлен на укрепление общешкольного коллектива, органов детского самоуправления ученического актива, укрепления и пропаганды общешкольных традиций и реализуется в традиционных формах работы и мероприятиях: «День Знаний», «День здоровья», «День учителя», «8 марта» «Новогодний калейдоскоп», «Вахта Памяти», «Песня спутница солдата», «День защитника Отечества», «Конкурсы чтецов», «Конкурс песен о Великой Победе», «День Победы», экологические акции и субботники («Сады Победы», «Каждой пичужке по кормушка», «Покормите птиц зимой»), мероприятия, проведение Уроков мужества, Уроков здоровья, тематических единых классных часов, недели профориентации, работа обучающихся в «Совете обучающихся», работа школьных отрядов: волонтерского отряда, отрядов ЮИД и ДЮП, работа социально-психологической службы, профилактические мероприятия, библиотечные уроки, участие в проектах и Днях единых действий РДМ, участие в профилактических акциях, так же при участии советника по воспитательной работе.



Обучающиеся участвуют в трудовых делах школы и класса, в совместных общественно значимых делах школы, что способствует развитию общественной активности, формированию нравственного идеала, гражданского отношения к Отечеству, воспитанию нравственного потенциала, сознательного отношения к труду.

Приоритетом воспитательной работы школы является патриотическое воспитание, уклад школьной жизни основан на духовно-нравственных традициях:

- проект «Орлята России», программа направлена на достижение национальных целей Российской Федерации, создание условий воспитания социально ответственной личности учащихся начальной школы общеобразовательных организаций;
- конкурс «Большая перемена», цель конкурса: формирование сообщества школьников с активной жизненной позицией, лидеров мнений, которые не боятся проявлять себя, учиться новому и менять мир лучшему среди сверстников в своей группе, школе, стране.

Всероссийский проект «Разговор о важном», посвященный самым различным темам, волнующим современных ребят. Центральные темы «Разговоров о важном» - патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др.

В школе функционируют Совет обучающихся школы, первичное отделение РДДМ, движение волонтеров, ДЮОП, ЮИД.

Источниками положительного влияния на детей, прежде всего, являются педагоги школы, которые грамотно организуют образовательный процесс, о чем свидетельствует позитивная динамика результатов деятельности по качеству обеспечиваемого образования. Команда администрации имеет достаточно большой управленческий опыт и квалификацию. Педагоги школы – специалисты с продуктивным опытом педагогической практики и молодые педагоги с достаточно высоким уровнем творческой активности и профессиональной инициативы. В педагогической команде имеются квалифицированные специалисты, необходимые для сопровождения всех категорий обучающихся в школе.

**Цель МБОУ СОШ №2 в самосознании педагогического коллектива:** воспитание высоконравственных, творческих, компетентных граждан России, принимающих судьбу Отечества как свою личную, осознающих ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененных в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

В нашей школе на протяжении 50 лет сохраняются **традиции:** линейка, посвященная Дню знаний и Последнему звонку, день самоуправления в честь Дня учителя, новогодние огоньки, посвящение в защитники Отечества, «Февральский ветер», битва хоров, «Широкая масленица», День безобразника в честь 1 апреля, мероприятия ко Дню Победы. Основные традиции воспитания в МБОУ СОШ №2:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются основные школьные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогических работников;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства, используемых для воспитания других совместных дел педагогических работников и обучающихся, является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагогические работники школы ориентируются на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

**Значимые для воспитания всероссийские проекты и программы**, в которых МБОУ СОШ №2 принимает участие:

- РДДМ «Движение первых».
- Школьный театр.

**Традиции и ритуалы:** еженедельная организационная линейка с поднятием Государственного флага РФ и школьного знамени; посвящение в первоклассники, посвящение в пятиклассники.

Школа реализует инновационные, перспективные **воспитательные практики:**

- Научно-исследовательская деятельность в сфере воспитания – процесс совместной работы ученика и педагога в изучении объекта, явления или процессов с определенной целью, но с неизвестным результатом. Целью такого взаимодействия является создание условий для развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации.
- Музейная педагогика – создание условий для развития личности путем включения ее в многообразную деятельность школьного музея.

**Проблемные зоны, дефициты, препятствия к достижению эффективных результатов в воспитательной деятельности:**

- Сотрудничество с родителями – слабый отклик родительской общественности на призыв школы к решению проблем организации воспитательного процесса.
- Проблемы коммуникации родителей и классных руководителей – личное общение часто заменяется сообщениями в мессенджерах, что понижает эффективность решения проблем.

Пути решения вышеуказанных проблем:

- Привлечение родительской общественности к планированию, организации, проведению воспитательных событий и воспитательных дел, а также их анализу.
- Поощрение деятельности активных родителей.
- Внедрение нестандартных форм организации родительских собраний и индивидуальных встреч с родителями.

На 2023-2024 учебный год школа разработала рабочую программу воспитания.

Воспитательная работа по ней осуществляется по следующим модулям: инвариантные –

Модуль «Урочная деятельность»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Основные школьные дела»

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Социальное партнерство»

Модуль «Профориентация»

вариативные – «Модуль «Детские общественные объединения»

Воспитательные события в ОО проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования с учетом модулей.

В планах предусмотрены традиционные мероприятия, а также включены мероприятия по участию обучающихся в муниципальных, межрегиональных и областных конкурсах, соревнованиях. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- конкурсы;
- турниры;
- олимпиады;
- классные часы;
- экскурсии в музей и т.д.

В 2023-2024 учебном году проводилась работа по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ (ПАВ), профилактике табакокурения, по формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей, с привлечением работников ОМВД, сотрудников железной дороги и медицинских работников. Систематически проводились общешкольные и классные родительские собрания, в том числе в режиме онлайн.

Проведены обучающие семинары для классных руководителей по вопросам здорового образа жизни, по вопросам диагностики неадекватного состояния учащихся. Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, с нарушениями правил дорожного движения. Были организованы:

- выступление агитбригады по правилам безопасности на дорогах, ПДД;
- участие в конкурсе социальных плакатов «Наркотикам – нет!»;

«Культурная суббота», «ПРО-чтение», «Герои Отечества» и другие. С обучающимися 5-11 классов проводились акции: «Снежный десант», «Аллея Победы», «Блокадный хлеб», «Ставрополье без наркотиков», «В здоровом теле – здоровый дух!», игра «Зарница». С учащимися 1-4 классов были организованы следующие мероприятия: «Безопасный маршрут», «Окна Победы», «Осторожно, дети!», «Письмо водителю», «ГТО и я». В школе организовано юнармейское движение. Юнармейцы активно участвовали во всех школьных и районных мероприятиях и акциях: «Вахта памяти»; «Бессмертный полк», «Окна России», «Письмо воину», «Мы и ГТО».

В школе организована работа волонтеров. Волонтеры участвовали в субботниках по благоустройству и очистке школьной и прилегающей территории, в благоустройстве захоронения участника Великой Отечественной войны, в акции «Сады Победы» по высадке саженцев деревьев и кустарников, в акции «Серая шейка», «День реки Кума», «День леса».

Основной и неотъемлемой составной частью воспитательного процесса является гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения. Работа по патриотическому воспитанию проводилась в соответствии с общешкольным планом, осуществляется через систему урочной и внеурочной деятельности и призвано воспитать преданность Родине, сформировать уважение к традициям, воспитывать основы гражданского сознания.

Проведены мероприятия: тематические классные часы, посвященные Международному Дню толерантности, «День народного единства», Уроки Мужества, «Герои Беслана», линейки «Блокада Ленинграда – 900 дней и ночей», «Международный день памяти жертв Холокоста», «Афганистан в памяти нашей», онлайн конкурсы чтецов, сочинений, рисунков на темы: «Моя Родина - Россия», «День России», «Мы

будущие защитники Отечества», участие в Международных акциях: Тест по истории Отечества, «Диктант Победы», акции «День мира», «Письмо солдату», «Окна Победы»; просмотр и анализ фильмов военной тематики; поздравление тружеников тыла ВОВ с Днем пожилого человека, с Новым годом, с Днем Защитника Отечества, проведение акций - единый час духовности «Голубь мира», «Обелиск», военно-спортивная игра «Зарница», Вахта Памяти, оформление стенда «Первые из первых», обзоры литературы. Патриотическое воспитание прослеживается в изучение традиций русского народа, приобщение к ценностям начинается в начальных классах.

Особое место отводится изучению семьи, приобщение к опыту народного миропонимания закладывает основу для решения ребенком жизненных важнейших вопросов. Проведены классные часы, внеклассные мероприятия: «Мой дом – моя крепость», «Трудовые династии моей семьи», «Моя семья – мои истоки». Изучаются знаменательные даты истории России. В среднем звене классные руководители продолжают традиции, изучаемые в начальной школе, знания ребят о народных праздниках, памятных датах, героическом прошлом России расширяются.

Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Экологическая культура играет важную роль в воспитании личности. Экологическое просвещение, являясь приоритетным направлением работы школы, прививает бережное и чуткое отношение к природе, расширяет знания о природе, формирует навыки поведения в природе, совершенствует умение оказать помощь природе.

В школе проводились экологические акции «Мусору - нет!», «Чистый двор», «Клумба», «Кормушка», конкурсы рисунков «Берегите лес!», «Сбережем родную планету». Обучающиеся приняли участие во всероссийском диктанте «Экодиктант», во Всероссийском уроке экологии и энергосбережения в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

Все запланированные мероприятия по этому направлению позволяют воспитывать обучающихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, памятки). Большая работа была проведена в школе в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекционных заболеваний. Проведено анкетирование и тестирование обучающихся 7-9 классов на предмет немедицинского потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ. Школьники приняли активное участие в профилактических мероприятиях в рамках «Единого дня профилактики», в акциях «День памяти жертв ДТП», «Осторожно! Переход!». Проведение профилактических бесед с школьным медицинской сестрой. Проведен мониторинг обучающихся на знание основ ПДД. Приняли участие во Всероссийском уроке «Урок Безопасности».

Работа с родителями в 2023-2024 учебном году проводилась по следующим направлениям:

- повышение психолого-педагогических знаний (лекции, практикумы для родителей, классные, общешкольные и муниципальные родительские собрания, индивидуальные тематические консультации (офлайн и онлайн));
- вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс: совместные творческие дела - участие в конкурсах различного уровня, помощь в укреплении материально-технической базы, участие родителей в различных внеклассных мероприятиях школы;
- участие родителей и общественности в управлении школой: общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, участие родителей в жизни класса.

Один раз в четверть проводятся классные и общешкольные родительские собрания. Тематика общешкольных собраний разнообразна: «Семья+школа. Шаг навстречу», «Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде», «Роль семьи в

выборе профессии», «Итоги учебного года». Значительное место в системе работы классных руководителей с родителями обучающихся отводилось психолого-педагогическому просвещению и информационному обеспечению. Педагогом-психологом школы были даны рекомендации родителям по вопросам: проблемы адаптации к школе обучающихся 1,5,10 классов, проблемы подросткового возраста, об особенностях подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, особенности выбора профессии.

Анализируя работу с родителями, следует отметить, что участие родителей в жизни школы снизилось. Большинство родителей перестали интересоваться: чем занимается их ребенок в школе, какая у него успеваемость, кто его школьные друзья и т.д., все меньше стали посещать родительские собрания, всю ответственность за воспитание своих детей «переложили» на учителей, классных руководителей. В связи с этой проблемой, в этом учебном году мы постарались активизировать работу с родителями, привлекать их во все сферы деятельности школы.

Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

Обучающиеся принимали участие в мероприятиях (офлайн и онлайн) в рамках предметно-методических недель, в ходе мероприятий, посвященных юбилейным датам, а также в олимпиадах по учебным предметам на школьном и муниципальном уровнях, занимая призовые места.

Классными руководителями были проведены классные часы «Мой выбор», «Труд – всему голова». Приняли участие в серии всероссийских открытых уроков на портале «ПроеКТОриЯ», во Всероссийском проекте «Билет в будущее» (6-11 кл. – 98 чел.)

Большое внимание уделяется формированию финансовой грамотности обучающихся - активно приняли участие в «Онлайн-уроках финансовой грамотности».

Участвовали во Всероссийской образовательной акция «Урок – Цифры».

Эффективность воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод о хорошем уровне организации воспитательной работы школы в 2023- 2024 учебном году.

#### Дополнительное образование

Все дополнительные общеразвивающие программы художественного, социально- гуманитарного, туристско-краеведческого, естественно-научного и технического направления реализовывались в очном формате:

- были внесены изменения в положение об обучении по программам дополнительного образования, в программы и скорректированы календарно-тематические планирования;
- сформировано расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с образовательной программой и программами дополнительного образования, при этом предусмотрена дифференциация по классам и время проведения занятия;
- проводилось обязательное информирование обучающихся и их родителей об изменениях в программах дополнительного образования.

Дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивного направления реализовывались в очном формате согласно своей специфики.

#### **Вывод:**

Воспитательная работа в школе организована на высоком уровне.

Ежемесячно план работы корректируется согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства и округа.

Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей.

Работа педколлектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций.

Руководитель МО классных руководителей, социально-психологическая служба, администрация школы оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

**Рекомендации:**

1. Поощрить деятельность классных руководителей.
2. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы.
3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.

Педагогам-предметникам:

1. шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
2. при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
3. следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2023- 2024 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

1. в план рабочей программы внести мероприятия молодежного движения РДДМ и увеличить число участников Движения в школе;
2. продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;
3. продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно- нравственному воспитанию с использованием современных технологий.
4. продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы.
5. привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

## **I.6. Состояние работы с педагогическими кадрами**

В педагогическом коллективе МБОУ СОШ № 2 трудится 54 педагога, из них 50 женщины. Количество учителей (педагогов) – 49, в том числе 46 женщин.

Педагоги имеют возраст: до 25 лет – 4 чел., от 25 до 29 лет – 3 чел., от 30 до 34 лет – 2 чел., 35-39 лет – 3 чел., 40-44 года – 9 чел., 45-49 лет – 7 чел., 50-54 года – 12 чел., 55-59 лет – 7 чел., 60-64 года – 3 чел., 65 и более лет – 4 чел..

Мониторинг продолжительности педагогической деятельности показывает, что стаж работы до 3 лет имеет 3 пед.работника, 3-5 лет – 5 чел., 5-10 лет – 5 чел. , 10-15 лет – 2, 15-20 лет – 6, более 20 лет – 33 человека.

Мониторинг квалификации педагогических работников: высшая квалификационная категория – 32 человек, первая категория – 3 чел.

### Курсовая подготовка педагогов школы в 2023-2024 учебном году

№	Ф.И.О	Должность	Тема курсового мероприятия
1.	Горячева О.Н.	Учитель истории и обществознания	«Современный урок истории и обществознания в едином образовательном пространстве школы»
2.	Горячева О.Н.	Учитель истории и обществознания	«Формирование финансовой культуры у учащихся 6-11 классов на уроках обществознания»
3.	Антонова Н.А.	Учитель биологии	«Основы преподавания биологии в соответствии с обновленными ФГОС»
4.	Антонова С.А.	Учитель начальных классов	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
5.	Мартынова Н.В.	учитель английского языка	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
6.	Мартынова Н.В.	учитель английского языка	«Организация уроков иностранных языков в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО»
7.	Касымова С, А.	Учитель начальных классов	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
8.	Рядчин В.П.	Учитель физкультуры	«Современный урок физической культуры в едином образовательном пространстве школы»
9.	Рядчин В.П.	Преподаватель ОБЖ	«Методические основы формирования готовности обучающихся к военной службе в контексте требований ФГОС СОО»
10.	Рядчин В.П.	Преподаватель ОБЖ	Преподавание ОБЗР
11.	Рядчин В.П.	Преподаватель ОБЖ	«Основы преподавания ОБЖ в соответствии с обновленными ФГОС»
12.	Параскевова Н.Н.	Учитель математики	«ФГОС ООО и ФГОС СОО: технологии преподавания в организации образовательной деятельности по математике»

13.	Параскевова Н.Н.	Учитель математики	«Организация уроков математики в соответствии с ФГОС ООО и СОО»
14.	Барыльникова Н.Н.	Учитель математики	«ФГОС ООО и ФГОС СОО: технологии преподавания в организации образовательной деятельности по математике»
15.	Марченко И.С.	Учитель русского языка и литературы	Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования по предмету «Русский язык»
16.	Марченко И.С.	Учитель русского языка и литературы	«Современные подходы к преподаванию учебных предметов «Русский язык» и «Литература» в условиях обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО».
17.	Шевцова Е.И.	Учитель английского языка	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
18.	Шевцова Е.И.	Учитель английского языка	«Основы преподавания иностранных языков в соответствии с обновленными ФГОС ООО и СОО»
19.	Яицкая Е.Н.	Учитель географии	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
20.	Яицкая Е.Н.	Учитель географии	«Реализация требований ФГОС ООО и ФГОС СОО в практической деятельности учителя географии»
21.	Яицкая Е.Н.	Учитель географии	«Преподавание географии в условиях обновленного ФГОС
22.	Польская Н.В.	Учитель начальных классов	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
23.	Немцова Г.А.	Учитель начальных классов	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
24.	Кондратова В.Н.	учитель английского языка	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
25.	Кондратова В.Н.	учитель английского языка	«Организация уроков иностранных языков в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО»
26.	Асанова Л.В.	учитель географии	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
27.	Асанова Л.В.	учитель географии	«Профилактика детского ДТТ как направление воспитательной работы»
28.	Легеза Т.С.	Учитель начальных классов	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
29.	Драганова О.А.	Учитель начальных классов	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»



30.	Мищенко Т.А.	Учитель начальных классов	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
31.	Антонова Н.А.	Учитель биологии	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
32.	Качанова Е.И.	Учитель математики	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
33.	Качанова Е.И.	Учитель математики	«Организация уроков математики в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО»
34.	Королькова Е.М.	Учитель ИЗО	Организация уроков предметной области «Искусство» в соответствии с требованиями ФГОС»
35.	Мищенко Ю.А.	Учитель начальных классов	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
36.	Мищенко Ю.А.	Учитель начальных классов	«Внутришкольная система профилактики/преодоления школьной неуспешности»
37.	Мищенко Ю.А.	Учитель начальных классов	«Формирование и оценивание УУД младших школьников в соответствии с требованиями ФГОС НОО»
38.	Вартанян Н.В.	Учитель английского языка	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
39.	Рядчина О.А.	Учитель химии	Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования по предмету «Химия»
40.	Рядчина О.А.	Учитель химии	«Основы преподавания биологии в соответствии с обновленными ФГОС»
41.	Бузуртанова Ф.М.	Психолог	«Психологические аспекты одаренности: диагностика, прогнозирование и условия развития»
42.	Костылева Ирина Юрьевна Анатольевна	Учитель начальных классов	«Приоритетные направления повышения качества образования в начальной школе в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО»
43.	Панарин Николай Николаевич	Учитель информатики	«Реализация требований ФГОС ООО и ФГОС СОО в практической деятельности учителя информатики»
44.	Пономарева Елена Николаевна	Учитель начальных классов	«Внутришкольная система профилактики/преодоления школьной неуспешности»
45.	Пономарева Елена Николаевна	Учитель начальных классов	«Формирование и оценивание УУД младших школьников в соответствии требованиями ФГОС НОО»
46.	Пеливанова Е.Ю.	Учитель истории и обществознания	«Реализация требований ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе истории и обществознания»

47.	Булавинова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
48.	Булавинова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	«Организация деятельности обучающихся по достижению метапредметных результатов в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»
49.	Лисицына Е.А.	Учитель начальных классов	«Обновленные ФГОС – 2021: порядок организации и осуществления образовательной деятельности»
50.	Мельникова Е.Н.	Учитель технологии	«Современный урок технологии в едином образовательном пространстве школы»
51.	Мискарян А.Г.	Учитель начальных классов	«Обновленные ФГОС – 2021: порядок организации и осуществления образовательной деятельности»
52.	Тарасюк Н.С.	Учитель начальных классов	«Использование интерактивных технологий как средства достижения метапредметных результатов обучения»
53.	Жукова С.Г.	Учитель истории и обществознания	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
54.	Головатая И.А.	Учитель русского языка и литературы	«Реализация требований ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя русского языка и литературы»
55.	Сазыкина И.С.	Учитель русского языка и литературы	«Реализация требований ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя русского языка и литературы»
56.	Сазыкина И.С.	Учитель русского языка и литературы	«Решение олимпиадных задач по русскому языку»
57.	Сазыкина И.С.	Учитель русского языка и литературы	«Современный урок русского языка и литературы в едином образовательном пространстве школы»
58.	Солошенко М.Н.	Учитель физкультуры	«Обновленные ФГОС ООО и ФГОС СОО: преподавание предметной области «Физическая культура»
59.	Сверчкова И.В.	Учитель английского языка	«Цифровая образовательная среда современной школы: условия формирования, внедрения, инструменты реализации»
60.	Свидина А.Д.	Учитель физкультуры	Организация уроков физической культуры в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО
61.	Панарина И.Н.	Учитель математики	«Методические аспекты решения задач по теории вероятности и математической статистике в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО»
62.	Юрченко О.В.	Учитель технологии	«ФГОС ООО, ФГОС СОО: освоение предметной области «Технология»

63.	Яськина В.В.	Учитель начальных классов	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»
-----	--------------	---------------------------	---

### Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году

п/п	Ф.И.О. учителя	Квалификационная категория по основной специальности	№ приказа о присвоении категории, Дата (аттест. ком.)
1.	Булавинова Наталья Николаевна	Высшая	МО СК -№ 449- лс от 27.11.2023
2.	Качанова Елена Ивановна	Высшая	МО СК -№449лс от 27.11.2023
3.	Мартынова Наталья Викторовна	Высшая	МО СК № 244-лс от 29.06.2023
4.	Рядчина Ольга Алексеевна	Высшая	МОСК № 499-лс от 28.12.2023г.
5.	Тарасюк Наталья Сергеевна	Высшая	МО СК -№ 499- лс от 28.12.2023

#### I.7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю

Администрация создаёт благоприятную рабочую обстановку для реализации учителями образовательных программ, введения новых технологий. Для этого в школе создана методическая служба, которая оказывает помощь учителям в повышении квалификации, через индивидуальную работу, организацию курсовой подготовки, аттестацию педагогов, организацию педсоветов, семинаров, создание условий для самообразования.

Для решения проблемы повышения качества общего образования в МБОУ СОШ №2

администрация особое внимание обращает на:

- выполнение учебного плана в процессе обучения;
- действенность и актуальность плана работы школы;
- планирование режима дня и расписания занятий в соответствии с требованиями;
- оптимальный выбор внутришкольного контроля;
- диагностику и прогнозирование уровня профессионализма учителя;

-создание ситуации успеха для каждого учащегося.

Управление МБОУ СОШ №2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. и Уставом МБОУ СОШ №2.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

структура управления школой целесообразна и оптимальна, соответствует Уставу.

Важнейшей задачей администрации образовательной организации является создание системы управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции. Особое место среди основных мероприятий по решению данной задачи занимает внутришкольный контроль .

В течение 2023-2024 учебного года административный контроль проводился в соответствии с планом, осуществлялся в различных формах:

- фронтальный (предварительный) - готовность школы к новому учебному году,

- текущий - итоги 1 четверти, 1 полугодия, движение учащихся,

- итоговый - итоги 2 полугодия, года, движение учащихся,

- классно-обобщающий (в 1, 5,10 классах),

- тематический (состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, посещаемость занятий учащимися, организация физкультурно-оздоровительной работы, состояние охраны труда и техники безопасности, состояние воспитательной работы в школе, состояние нормативно-правовой базы школы, проведение итоговой аттестации, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ).

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, совещаниях при директоре, даны рекомендации.

Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных и информационных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы школы, журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Проверка нормативно-правовой базы показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеются необходимые документы (заявление, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, копия аттестата, копия медицинского полиса). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся. Вместе с тем не во всех делах имеется полный пакет документов.

В результате проверки классных журналов установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствует подпись родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Проверка тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя проверяют тетради учащихся, соблюдается единый орфографический режим, но в тоже время не все учащиеся ведут тетради аккуратно, выполняют домашнюю работу, забывают тетради дома.

Тематика внутришкольных проверок непосредственным образом связана с диагностикой и анализом работы школы за предыдущий учебный год и кругом целей и задач, намеченных педколлективом на следующий учебный год.

К проведению ряда проверок привлекаются руководители школьных предметных МО.

Таким образом, в целом система внутришкольного управления обеспечивает достижение запланированных результатов, качество управления в МБОУ СОШ №2 является оптимальным и эффективным, позволяет работать школе в режиме развития.

В течение 2023– 2024 учебного года библиотека работала по обеспечению учебно – воспитательного процесса учебной, методической и дополнительной литературой. В течение года проводилась работа по воспитанию библиотечно – библиографической грамотности учащихся, культуры чтения, удовлетворению читательского спроса, работа по привлечению новых читателей.

С сентября 2023г. по июль 2024г. подготавливалась и систематизировалась информация, связанная с учебным процессом и предоставлялась в управление образования в виде следующих документов:

«Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год»

«План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год»

«Содержание образования»

«Инвентаризация фонда учебной литературы»

«Потребность в учебниках и учебных пособиях на 2023-2024 учебный год»

«Потребность в учебниках и учебных пособиях на 2024-2025 учебный год»

«Движение основного фонда за 2023-2024 учебный год»

«Движение учебного фонда за 2023-2024 учебный год»

«Списание морально устаревшей литературы основного фонда» (в связи с реконструкцией школы)

«Списание морально устаревших и ветхих учебников» (в связи с реконструкцией школы)

«Предварительная обеспеченность учебниками на 2023-2024 учебный год»

«Заказ на учебную литературу на 2024-2025 учебный год»

«Мониторинг библиотеки» и др.

Учебники и учебные пособия, полученные школой на бюджетные средства, фиксировались в «Книге суммарного учета учебников», в «Картотеке учебной литературы», обрабатывались и распределялись по классам.

На основании ст. 18, ч.3 ст. 28 Федерального закона от 23.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказа МП РФ от 21 сентября 2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных

учебников, приказа МП РФ от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, приказа МП РФ от 23.12.2020 №766 «О внесении изменений в ФП учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденного приказом МП РФ от 20.05.2020 № 254».

В связи с этим Приказом заказаны и получены новые измененные учебники для 1,5, частично для 7 и 10х классов в 2023г. В 2024г. заказаны и будут получены учебники для 2,6, частично 8 и 11 кл.

Учебники, подаренные учащимися, оформлялись в «Акте на подаренную литературу» и выдавались учащимся. В первую очередь учебной литературой обеспечивались учащиеся из социально-незащищенных семей.

Книги основного фонда, полученные на бюджетные средства и подаренные читателями, фиксировались в «Книге суммарного учета», в «Инвентарной книге», в алфавитном и систематическом каталогах, картотеках.

1 раз в 3 месяца в течение года производилась сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.

Большую роль в воспитании библиотечно – библиографической грамотности учащихся играют библиотечные уроки, проведенные в прошедшем учебном году. Учащиеся приобретают много полезных навыков: учатся пользоваться каталогами и картотеками, получают представление о богатстве и многообразии книжной продукции, учатся правильной работе с книгой и периодическими изданиями и т.д.

В течение учебного года библиотекой проводились различные мероприятия для учащихся 1 – 11 – х классов. Это книжные обзоры военной тематики, по краеведению и посвященные Дню космонавтики, викторины и конкурсы для начальной школы, книжные выставки и обзоры у книжных выставок, посвященные знаменательным и памятным датам 2023-2024 г. Учащиеся 1-х классов и будущие выпускники детского сада №18 приходили на экскурсию, для того, чтобы познакомиться с библиотекой, книжным фондом, правилами пользования библиотекой.

Особое внимание в течение учебного года уделялось сохранности библиотечных книг и в особенности учебников. Неоднократно совместно с отрядом «Мир книги» проводились рейды по сохранности учебников.

### **Контрольные показатели работы библиотеки в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Основные показатели работы	
-------	----------------------------	--

1	Количество учащихся в школе	989
2	Всего читателей	812
3	Всего читателей - учащихся	750
4	% охвата чтением учащихся	70%
5	Кол-во посещений	2012
6	Книжный фонд (основной фонд)	10916
7	Книговыдача (без учебников)	2818
8	Книгообеспеченность (основной фонд)	12,9
9	Средняя обращаемость фонда	1
10	Средняя читаемость	4
11	Фонд учебников (на 1.01 2022г.)	11686
12	Выдано учебников	9820
13	Массовых мероприятий	4
14	Проведено уроков информационной грамотности	4
15	Спонсорско-родительская помощь: (всего)	10
16	в т.ч.«Учебник в дар школьной библиотеке» ( в экз.)	30
17	в т.ч.«Книга в дар школьной библиотеке» (в экз)	32

**Задачи на 2024– 2025 учебный год:**

План работы школьной библиотеки – часть общешкольного плана работы, подчиняется общим целям и задачам школы. В будущем учебном году планируется:

1. Формирование у обучающихся навыков работы с книгой.

2. Информационная работа с коллективом педагогов.
3. Совершенствование организации справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки.
4. Проведение массовых мероприятий к юбилеям писателей и знаменитых людей, по пропаганде здорового образа жизни, профориентации, краеведению, военно – патриотическому воспитанию и др.
5. Совместная работа с отрядом «Мир книги». Это рейды по проверке состояния учебников, ремонт книг, проведение мероприятий по привлечению новых читателей.
6. Работа с « Федеральным перечнем учебных изданий на 2024– 2025 учебный год».
7. Ежегодная акция «Подари книгу библиотеке».
8. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащихся, развитие творческого потенциала.
9. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.
10. Обеспечение учебного процесса учебной и дополнительной литературой.
11. Заказ на учебную литературу на 2024-2025 учебный год.
12. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов 1 раз в 3 месяца.
13. Обновление нормативно- правовой документации школьной библиотеки.
14. Проверка и списание ветхих и морально устаревших по содержанию учебников.
15. Проверка и списание ветхих и морально устаревших по содержанию книг основного фонда.
16. Работа со школами Предгорного округа с обменным фондом учебной литературы.

## **I.9. Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы**

### **I.9. Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы**

В начале истекшего учебного года были заключены все необходимые договора по обслуживанию здания школы. Проводился смотр учебных кабинетов, рейды по сохранности школьного имущества. Систематически производилась инвентаризация школьного имущества (Тарасюк Н. Н.). Пополнялся фонд школьной библиотеки (Мухина И. П.).

Территория школьного здания и двора была распределена между учащимися 5-11 классов, уборки территории проводились еженедельно (отв. Асанова Л. В.)

В МБОУ СОШ №2 созданы учебно-методические и материально-технические условия для реализации образовательных программ.

### **Сведения об инфраструктуре ОУ**



#### 2.4. Сведения о помещениях

Наименование помещений	№ строки	Количество, ед.	Общая площадь, кв.м.
1	2	3	4
<b>Помещения</b>			
Актовый зал	01	1	55
Спортивный зал	02	1	365
Закрытый плавательный бассейн	03		
Столовая или зал для приема пищи	04	1	240
Кабинеты — всего (сумма стр. 06–15)	05	34	1580
кабинеты начальной школы	06	9	427
основ информатики и вычислительной техники	07	2	98
физики	08	1	65
химии	09	1	68
биологии	10	1	49
географии	11	2	95
для внеурочной деятельности	12		
основ безопасности и жизнедеятельности	13	1	49
иностранного языка	14	5	141
Музей	16	2	110
Музей	17		
Музей	18		
Учебно-опытный земельный участок	19	1	250
Лекционная аудитория	20		
Медицинский пункт (кабинет)	21	1	10
Логопедический пункт (кабинет)	22		
Кабинет учителя-дефектолога	23		
Кабинет педагога-психолога	24	1	10
Оборудованная территория для реализации раздела «Легкая атлетика» программы по физической культуре	25		

Код по ОКЕИ: единица – 642						
17	18	Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
					всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
19	20	1	2	3	4	5
21		Персональные компьютеры – всего	01	121	92	55
		из них:				
22		ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02	48	30	
23		планшетные компьютеры	03			
24		находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	28	27	24
25		имеющие доступ к сети Интернет	05	28	27	24
26		имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	28	27	24
27		поступившие в отчетном году	07	38	30	
28		Электронные терминалы (инфоматы)	08	2		
29		из них с доступом к ресурсам сети Интернет	09	2		
30		Мультимедийные проекторы	10	39		
31		Интерактивные доски	11	16		
32		Принтеры	12	10		
33		Сканеры	13	2		
34		Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	18		
35		Ксероксы	15			
36						

#### Наличие компьютеров и информационного оборудования

Функционируют большой спортивный зал и тренажерный зал, оснащенные необходимым спортивным инвентарем. Техника безопасности к используемым помещениям, оборудованию, инвентарю соблюдается в школе и во всех кабинетах по инструкциям, составленным ответственным за охрану труда и утвержденных профсоюзом, директором школы. Сделано заземление к новому оборудованию на пищеблоке, в компьютерных классах, библиотеке. В целом состояние материально-технического обеспечения образовательного процесса удовлетворительное. С 01.01.2024 года в школе начался капитальный ремонт.

#### I.10. Цели и задачи школы на 2024-2025 учебный год

Педагогический анализ работы школы за 2023-2024 учебный год показывает, что главная цель деятельности педагогического коллектива в новом учебном году - повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения и воспитания.

### **Задачи на 2024– 2025 учебный год**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. **Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.**

**Единая методическая тема работы школы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях перехода к обновленным ФГОС 2021 г., обновленным ФГОС СОО 2022 г., ФООП»**

## **Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приоритетная задача школы – обеспечение всеобщего среднего общего образования, создание условий для осуществления конституционного права граждан на получение среднего общего образования

**II.1. Организационно-педагогические мероприятия**  
**Мероприятия по осуществлению конституционного права граждан**  
**на получение среднего общего образования**

№ п.п.	Основные мероприятия по достижению задачи	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей в микрорайоне. Перепись детского населения микрорайона школы, составление списков будущих первоклассников. Проведение социально-педагогического мониторинга, заполнение баз №1-7	август, декабрь, март	согласно приказу по школе
2.	Комплектование 1-х, 10-х классов	август	Солошенко А. И.
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы, предоставление отчёта в управление образования	до 1 сентября	Горячева О.Н., Юрченко З.В., классные руководители
4.	Комплектование ГПД	до 1 сентября	Солошенко А. И., Пономарёва Е. Н.
5.	Контроль за движением обучающихся, регистрация и учет прибытия и выбытия, подготовка отчетов по движению.	регулярно	Юрченко З.В. Королькова А. И.
6.	Комплектование школьной библиотеки учебниками, методической литературой	в течение учебного года	Мухина И. П.
7.	Обеспечение обучающихся учебниками, контроль за обеспеченностью учебниками детей из малообеспеченных семей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию	согласно графика работы библиотеки	Мухина И. П., классные руководители
8.	Организация подвоза обучающихся к школе с отдаленных улиц (Октябрьская, Нагорная, Садовая)	в течение учебного года	Солошенко А. И.
9.	Использование различных форм получения образования: очной, заочной, очно-заочной, семейное и самообразование	в течение учебного года	Солошенко А. И. Юрченко З.В. Горячева О.Н. Пономарёва Е. Н.
10.	Организация обучения больных детей на дому по индивидуальным учебным планам	в течение учебного года	Солошенко А. И. Горячева О.Н. Пономарёва Е. Н.
11.	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение «Журнала учета пропуска занятий»;</li> <li>– заполнение «Сводной ведомости учета посещаемости» в классных журналах;</li> <li>– посещение на дому обучающихся, склонных к пропускам занятий</li> </ul>	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>дежурный учитель</p> <p>классный руководитель</p> <p>классный руководитель, Тиличко Н. В.</p>
12.	Ведение дневников наблюдений за обучающимися, склонными к пропускам занятий, обучающимися девиантного поведения.	регулярно	классный руководитель
13.	Охват кружковой, секционной работой обучающихся «группы риска»	регулярно	классный руководитель, Тиличко Н. В.
14.	Заседание Совета по профилактике правонарушений с приглашением родителей	1 раз в месяц	Асанова Л. В. Тиличко Н. В.
15.	Работа социального педагога с обучающимися и семьями по профилактике пропусков занятий.	по необходимости	Тиличко Н. В.
16.	Совместная работа школы с инспектором КДН	регулярно	Асанова Л. В. Тиличко Н. В.
17.	Учет неуспевающих обучающихся, собеседование с учителями, имеющими неуспевающих обучающихся, выявление причин неуспеваемости, ликвидация пробелов в компетенциях обучающихся	по итогам каждой четверти	Юрченко З.В. Пономарева Е. Н.
18.	Организация занятий для учащихся, имеющих одну годовую отметку «2» и переведенных в следующий класс условно. Контроль над ликвидацией пробелов в знаниях	июнь-август	администрация, учителя-предметники
19.	Занятия в «Школе будущего первоклассника»	с декабря	Пономарёва Е. Н.
20.	Психолого-педагогическая диагностика «Готовность будущих первоклассников к обучению в школе»	май	психолог
21.	Работа социального педагога школы с опекаемыми обучающимися	согласно плана работы соцпедагога	Тиличко Н. В.
22.	Функционирование психолого-педагогического консилиума	согласно плана работы педагога-психолога	психолог
23.	Изучение системы занятости детей во внеурочное время, анализ охвата обучающихся школы секционной и кружковой работой, занятиями в учреждениях дополнительного образования	согласно плана	Асанова Л. В.
24.	Медицинские осмотры обучающихся, диспансеризация	согласно графику МУЗ	Рожнова О. М.

		«Суворовская участковая больница»	
25.	Организация рационального питания обучающихся	регулярно	Солошенко А. И., Пономарева Е. Н.,
26.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	согласно плану	администрация
27.	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	в течение учебного года	Асанова Л. В.
28.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Юрченко З.В., Горячева О.Н. Пономарёва Е. Н.
29.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение учебного года	Классные руководители
30.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение учебного года	Учителя-предметники
31.	Ведение журнала по технике безопасности, проведение инструктажа с обучающимися	в течение учебного года	Классные руководители

## II.2. Закрепление домов микрорайона по учёту детей

В целях упорядоченного сбора данных о гражданах 6,5 – 18 лет, проживающих на улицах микрорайона МБОУ СОШ №2 и формирования баз №1-7 социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования и на основании Постановления администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края №39 от 16.01.2023 г. «О закреплении общеобразовательных организаций Предгорного муниципального округа Ставропольского края за территориями Предгорного муниципального округа Ставропольского края», Постановления администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края №160 от 28.01.2021 г. «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Предгорного муниципального округа Ставропольского края», издан приказ по МБОУ СОШ №2 № 185 от 14.08.2023 г. «О проведении социально-педагогического мониторинга и переписи детского населения микрорайона школы в 2023-2024 учебном году».

В соответствии с указанным приказом создана рабочая группа по организации проведения социально-педагогического мониторинга в составе:

- Горячева О.Н., заместитель директора по УВР - обработка данных и систематизация баз социально-педагогического мониторинга по уровням основного общего и среднего общего образования, предоставление данных в управление образования администрации Предгорного муниципального района;
- Пономарёва Е. Н., заместитель директора по УВР - систематизация баз социально-педагогического мониторинга по уровню начального общего образования, сбор сведений о будущих первоклассниках – база №3;
- Тиличко Н. В., социальный педагог – заполнение баз №4, 5, 7;

В целях систематического сбора данных социально-педагогического мониторинга закреплены работники школы за улицами микрорайона школы.

### II.3 План мероприятий по повышению качества общего образования

№ п/ п	Наименование мероприятия Плана	Планируемый результат реализации мероприятия Плана	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) мероприятия Плана	Срок исполнения
<b>I. Повышение качества общего образования</b>				
1	Оснащение кабинетов физики и химии, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	оснащенные кабинеты физики и химии	Директор МБОУ СОШ № 2	2025-2026 годы
2	Подготовка обучающихся 8 - 11 классов общеобразовательных организаций края к участию во всероссийской олимпиаде школьников (далее - Олимпиада) на базе образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную	увеличение численности обучающихся МБОУ СОШ №2, ставших победителями и призерами регионального и заключительного этапа Олимпиады	Администрация школы	2024-2025 годы

	деятельность на территории Ставропольского края, по отдельным предметным областям			
3	Участие обучающихся МБОУ СОШ №2 в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих мероприятиях, перечень которых ежегодно утверждается Министерством просвещения Российской Федерации	повышение качества знаний и подготовки обучающихся	Администрация школы	2024 - 2025 годы
4	Участие обучающихся МБОУ СОШ №2 в региональных осенне-весенних тренировочных сборов на базе образовательных организаций высшего образования по отдельным предметным областям	повышение качества знаний обучающихся 8 - 11 классов общеобразовательных организаций края	Администрация школы	2024 - 2025 годы
5	Участие в муниципальных круглогодичных учебно-тренировочных сборов	повышение качества знаний обучающихся 10 - 11 классов МБОУ СОШ №2	Администрация школы	2024- 2025 годы
6	Участие в региональных профильных сменах на базе центра для одаренных детей «Поиск» и Сириус 26	повышение качества подготовки обучающихся	Администрация школы	2024 - 2025 годы
<b>II. Развитие кадрового потенциала в сфере образования</b>				
7	Организация целевого обучения выпускников общеобразовательных организаций края на базе образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ставропольского края	увеличение количества выпускников МБОУ СОШ №2, поступивших в образовательные организации высшего образования, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ставропольского края, на обучение в рамках договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки"	Администрация школы	2024 - 2025 годы
8	Участие в мероприятиях по повышению предметных и методических компетенций	повышение предметных и методических компетенций педагогических работников МБОУ СОШ №2	Администрация школы	2024 - 2025годы



	педагогических работников общеобразовательных организаций края с привлечением ученых, ученых-педагогов, ученых-методистов ведущих образовательных организаций высшего образования, практикующих методистов, учителей-новаторов Ставропольского края и Российской Федерации.			
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников.	повышение престижа профессии учителя; рост профессионального мастерства педагогических работников	Администрация школы	2024 - 2025 годы
<b>III. Обновление инфраструктуры МБОУ СОШ №2 для предоставления услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления</b>				
10	Проведение мероприятий по обновлению инфраструктуры МБОУ СОШ №2, включая проведение капитального ремонта и благоустройство территории, укрепление материально-технической базы МБОУ СОШ №2	проведение работ по капитальному ремонту кровли, проведение работ по благоустройству территории, укрепление материально-технической базы	Директор МБОУ СОШ №2	2025- 2026 годы
<b>IV. Повышение антитеррористической защищенности территории и зданий общеобразовательных организаций края</b>				
11	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности территории и здания МБОУ СОШ № 2	исправное функционирование систем наружного и внутреннего наблюдения	Директор МБОУ СОШ №2	2025 – 2026 годы
<b>V. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей</b>				
12	Приобретение новогодних подарков для детей 1 - 4 классов МБОУ СОШ №2	приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования	Директор МБОУ СОШ №2	декабрь 2024 года
<b>VI. Управление качеством образования</b>				
13	Реализация в МБОУ СОШ №2 мероприятий по развитию механизмов управления качеством образования	разработка мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	Администрация школы	2024 - 2025 годы
14	Развитие внутришкольной системы профессионального развития	профессиональное развитие педагогических работников МБОУ СОШ №2	Администрация школы	2024 - 2025 годы

## II.4. Охрана прав и жизни обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ф-26 на каждого ребёнка;</li> <li>- диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистами;</li> <li>- оформление «Листа здоровья» в классных журналах;</li> <li>- медицинские карты на каждого ребёнка, специальные медицинские группы;</li> <li>- приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»</li> </ul>	сентябрь	Школьная медсестра  Классные руководители, школьная медсестра  Солошенко А. И.
2.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости;</li> <li>- обеспечение учащихся с 1-го по 11-й класс горячим питанием</li> </ul>	В течение года          Сентябрь, январь          В течение учебного года	Тарасюк Н.Н.  Школьная медсестра Школьная медсестра, классные руководители, Юрченко З.В. Пономарева Е.Н.          Пономарева Е.Н.
3.	Совместно с центром социальной защиты организовать питание для 1-4 классов	сентябрь	Пономарева Е.Н.
4.	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом	В течение года	Горячева О.Н. Пономарева Е.Н.
5.	Проводить углубленный осмотр учащихся	В течение года	Медработник

6.	Провести анализ результатов заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-11-х классов по группам здоровья	январь	Юрченко З.В. Горячева О.Н. Пономарева Е.Н.
7.	Проводить расследование школьных травм во время учебно-воспитательного процесса, выявлять причины и принимать меры по их устранению. Продумать организацию школьных перемен, физкультминуток.	В течение года	Асанова Л. В., школьная медсестра
8.	Проводить служебно-педагогическое расследование по ДТП совместно с работниками ГИБДД	В течение года	Асанова Л. В. Школьная медсестра
9.	Соблюдать меры противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников, выходных дней	В течение года	Солошенко А. И. Тарасюк Н. Н.
10.	Установить контакты с учреждениями, занимающимися оздоровлением детей: детскими поликлиниками, внешкольными учреждениями, наркодиспансером, МЧС	В течение года	Тиличко Н.В.
11.	Организовать деятельность социально-психологической службы: - диагностика; - психологическое просвещение учителей и родителей; - психологическое консультирование учителей, учащихся, родителей по организации здорового образа жизни; - коррекционно - развивающая работа с учащимися, требующими особого внимания	В течение года согласно общешкольному плану	Асанова Л. В. Тиличко Н.В. Пономарева Е.Н. Бузуртанова Ф.М.

#### II.5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Коррекция паспорта дорожной безопасности ОУ, составление безопасных маршрутов школьных автобусов и безопасных мест посадки и высадки учащихся	26.08 – 30.08.2024	Солошенко А.И., Асанова Л.В.
2.	Составление списков обучающихся, подвозимых к ОУ на школьных автобусах	30.08 – 05.09.2024	Асанова Л.В.

3.	Проведение педагогического совета с прохождением инструктажей по безопасности ДД и предупреждению ДДТТ педагогического коллектива	28.08.2024 г.	Солошенко А.И.
4.	Проведение инструктажей с родителями по безопасности ДД, а также при подвозе детей к ОУ и обратно	29.08. – 30.08.2024 г.	Классные руководители классов
5.	Проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения и безопасности на дорогах и в школьных автобусах	29.08. – 30.08.2024 г.	Классные руководители классов
6.	Составление графиков дежурства и назначение ответственных за жизнь и безопасность в школьных автобусах	26.08 – 30.08.2024 г.	Солошенко А.И., Асанова Л.В.
7.	Проведение учебных занятий по изучению ПДД и профилактики ДДТТ	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Проведение классных часов и внеклассных мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение учебного года	Классные руководители, Асанова Л.В.
9.	Создание профильных отрядов ЮИД, с целью агитационной работы по профилактике ДДТТ	До 9 сентября 2024 г.	Касымова С.А., Барыльникова Н.Н., кл. рук.
10.	Составление плана воспитательной работы ОУ по профилактике ДДТТ	До 02.09.2024 г.	Асанова Л.В.
11.	Составление плана совместной деятельности ОУ и ГИБДД	До 9 сентября 2024 г.	Асанова Л.В., инспектор ОГИБДД Мужиченко Ю.Н.
12.	Обновление уголков безопасности методическим материалом и создание новых уголков по ПДД	26.08 – 30.08.2024 г.	Асанова Л.В., старшая вожатая, руководители отрядов ЮИД
13.	Прохождение медицинского осмотра водителями школьных автобусов, согласно графику	До 20.08.2024 г.	Школьная медсестра
14.	Проведение технического осмотра и ТО, согласно графику	Август 2024 года	Солошенко А.И.
15.	Проведение сезонных инструктажей по безопасности ДД с водительским составом	в течение года	Солошенко А.И.

### II.6. План совместной деятельности с ДОУ

#### План работы по преемственности детского сада №3 и МБОУ СОШ №2 на 2024-2025 учебный год

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена. Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

**Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:**

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения;
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению; расширение знаний об окружающем мире, стимулирование познавательной, коммуникативной игровой и других видов активности.

**На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:**

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- Готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

**Цель:** обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	зам. директора по УВР Пономарева Е.Н. старший воспитатель Хлыстунова Т.М.
Взаимное посещение школы и детского сада (непрерывной образовательной деятельности, уроков)	В течение года	зам.директора по УВР Пономарева Е.Н., учителя старший воспитатель Хлыстунова Т.М., воспитатели
Участие в педагогических советах.		

Взаимное консультирование.		
Проведение совместных родительских собраний		
Анализ успеваемости выпускников детского сада в начальной школе	май	зам.директора по УВР Пономарева Е.Н., учителя старший воспитатель Хлыстунова Т.М.
<b>Содержание работы с детьми</b>		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	старший воспитатель Хлыстунова Т.М., воспитатель подготовительной группы Беликова Е.А.
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	
Беседа с детьми о школе		
Беседа с детьми о профессии учителя		
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	В течение года	
Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
Сюжетно-ролевая игра «Я - школьник»		
Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		

Выступление школьников в детском саду с театральной постановкой.	январь	зам.директора по УВР Пономарева Е.Н. старший воспитатель Хлыстунова Т.М
Посещение праздника «Прощание с букварем»	по плану школы	
Совместная акция школьников и дошкольников по ПДД «Не гоните водители, Вы ведь тоже родители!»	май	
\ Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости.	апрель-май	Старший воспитатель Хлыстунова Т.М., педагог-психолог Иоаниди Р.Т.
Выпуск детей в школу	Май	
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей.	октябрь	педагог –психолог Иоаниди Р.Т.
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа»	октябрь	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов, педагог психолог, старший воспитатель
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Март	
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов	Апрель	

## I. 7. План работы с будущими первоклассниками на 2024-2025 учебный год

Цель работы: способствовать развитию у детей – будущих первоклассников предпосылок успешного школьного обучения.

Задачи работы:

- Диагностика уровня психологической готовности дошкольников к обучению в школе, с целью определения их индивидуального развития и разработки плана индивидуальных занятий с каждым ребенком;
- Формирование коммуникативные способности детей во взаимоотношениях ребенок-ребенок, ребенок-учитель, ребенок - родители;
- Развитие произвольности психических процессов, становление самооценки и самоконтроля, формирование положительной мотивации;
- Развитие мыслительных операций: анализа, синтеза, обобщения, классификации, сравнения, абстрагирования;
- Рказание помощи родителям в подготовке детей к школе.
  
- Основные методы работы:  
элементы социально-психологической диагностики;  
сюжетно-ролевые игры;  
дидактические игры и упражнения.
  
- Адаптация к школьному обучению проходит через:  
формирование базовых умений, необходимых для обучения в школе;  
расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде;  
обогащение активного словаря ребенка, связной речи;  
логическую и символическую пропедевтику.
  
- Ожидаемые результаты:  
обеспечение единых стартовых возможностей будущих первоклассников;  
развитие личности ребенка старшего дошкольного возраста;  
формирование его готовности к систематическому обучению.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------



1.	Уточнение списков первоклассников на следующий учебный год (база №3)	Сентябрь - апрель	Руководитель ШМО Н.В.Польская
2.	План подготовки будущих первоклассников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева
3.	Встреча с воспитателями детского сада. Знакомство с будущими первоклассниками, с картами индивидуального сопровождения, личностными достижениями детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева Руководитель ШМО Н.В.Польская
4.	Экскурсия для будущих первоклассников по школе.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева
5.	Подготовка рекомендаций для родителей.	Октябрь	Руководитель ШМО Н.В.Польская
6.	Посещение занятий в детском саду учителем с целью знакомства с детьми.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Проведение совместных совещаний учителей начальной школы и воспитателей детских садов по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	В течение года	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева Руководитель ШМО Н.В.Польская
8.	Проведение занятий «Школы будущего первоклассника».	Декабрь – апрель	Учителя начальных классов
9.	Диагностика психологической готовности дошкольников к обучению в школе.	Апрель	Психолог Бузуртанова Ф.М.
10.	Собрание родителей будущих первоклассников: «Адаптация ребенка к школе. Практические советы и рекомендации по подготовке ребенка к школе».	Ноябрь	
11.	Консультации для родителей будущих первоклассников, не посещающих детский сад.	В течение года	
12.	Консультации для родителей будущих первоклассников.	В течение года	
13.	Консультация для родителей «Зачисление в 1 класс»	Февраль	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева Заместитель директора по информатизации Н.Н. Панарин
14.	Заключительное родительское собрание «Анализ готовности детей к школе и планирование работы». Советы и рекомендации по подготовке учащихся к школе (в форме	Апрель	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева Руководитель ШМО Н.В.Польская

	круглого стола): -Речевая готовность детей к школе. -Роль родителей в образовательном процессе. -Результаты работы по подготовке детей к школе. - Определение запросов родителей по отношению к школе. -Перечень необходимых школьных принадлежностей для обучающегося 1 класса.		Учителя начальных классов
15.	Комплектование первых классов.	Август	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева

### II.9. План

работы (дорожная карта) по внесению изменений в основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования к 01.09.2024г.

<b>Подготовительные мероприятия</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сопровождающие документы</b>
Изучение нормативной базы: <ul style="list-style-type: none"> <li>приказа Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»,</li> <li>приказа Министерства просвещения Российской Федерации №31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных</li> </ul>	Январь-июнь 2024г.		Совещание при директоре, Сопоставительный анализ изменений (выступление на педагогическом совете)

государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказа Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»,</li> <li>• приказа Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».</li> </ul>			
Анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО. Сопоставление с вышеуказанными Приказами	Январь-июнь 2024	Заместитель директора по УР	информация, выступление на педагогическом совете (совещании при директоре)
Создание рабочей группы по внесению изменений в ООП НОО, ООО	Июнь 2024	Директор	Приказ о создании рабочей группы
<b>Основные мероприятия</b>			
<b>Раздел/подраздел ООП</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный, задействованные лица</b>	<b>Примечание</b>
<b>Целевой раздел</b>			
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования	До 30.06.2024	Заместитель директора по УР, курирующий вопросы начального общего образования	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования	До 30.06.2024	Заместитель директора по УР, курирующий вопросы основного общего образования	

Планируемые результаты освоения обучающимися программы среднего общего образования	До 30.06.2024	Заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования	До 30.06.2024	Заместитель директора по УР, курирующий вопросы начального общего образования	Актуализировать локальный акт по системе оценивания, текущей и промежуточной аттестации, критерии оценивания по отдельным предметам, список итоговых результатов с указанием этапов формирования и способов оценки
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования	До 30.06.2024	Заместитель директора по УР, курирующий вопросы основного общего образования	Актуализировать локальный акт по системе оценивания, текущей и промежуточной аттестации, критерии оценивания по отдельным предметам, список итоговых результатов с указанием этапов формирования и способов оценки
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы среднего общего образования	До 30.06.2024	Заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования	Актуализировать локальный акт по системе оценивания, текущей и промежуточной аттестации, критерии оценивания по отдельным предметам, список итоговых результатов с указанием этапов формирования и способов оценки
<b>Содержательный раздел</b>			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей. Изменения в соответствии с вышеуказанными приказами. Утверждение новых редакций по учебным предметам (в зависимости от уровня образования) «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины», «Литературе».....	До 30.06.2024	Заместители директора по УР, учителя-предметники	Актуализировать локальный акт по рабочим программам, Внести в ООП новые редакции федеральных рабочих программ КТП к РП разработать до 30.08.2024.
Рабочие программы внеурочной деятельности (при	До	Заместитель директора по	

необходимости)	30.06.2024	ВР, учителя внеурочной деятельности	
Внесение изменений в Программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся по уровням образования;	До 30.06.2024	Заместитель директора по УР	
<b>Организационный раздел</b>			
Учебный план (по уровням образования);	До 30.06.2024	Заместитель директора по УР	Внести корректировки в наименование предметных областей и предметов в зависимости от уровня образования. Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на второй иностранный язык (при необходимости), на часть формируемую участниками образовательных отношений
<b>Итоговые мероприятия</b>			
Педагогический совет по утверждению изменений в ООП НОО, ООО и СОО	До 30.08.2024	Директор	Протокол педагогического совета, приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО и СОО
Обновление ООП НОО, ООО, СОО на официальном сайте ОО	До 30.08.2024	Заместитель директора по УР	Сайт ОО

### III. Работа с педкадрами

Цели: Повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

Обеспечить уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.

#### III.1. План работы с молодыми специалистами

В этом году в школе продолжится работа наставников с молодыми специалистами по следующим вопросам:

1. Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника.
2. Учебный план, программа, тематическое планирование, поурочное планирование.
3. Инструктаж о ведении школьной документации.
4. Методические требования к подготовке к уроку.
5. Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителем МО, администрацией с целью оказания им методической помощи.
6. Самоанализ урока.

Необходимо развивать систему наставничества в работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

организационно-педагогическая работа	учебно-методическая работа	организационно-воспитательная работа	работа с документами	деятельность наставника
<b>август</b>				
Знакомство молодых специалистов со школой и ее традициями.	Изучение молодыми специалистами программ, учебников, пособий, методического материала.	Анкетирование молодых специалистов. Выявление уровня профессиональной подготовки. Собеседование. Определение учебной нагрузки.	Знакомство молодых специалистов с инструкциями по ведению документации. Оформление личных дел учащихся.	Проведение собеседования заместителя директора по УВР с предполагаемыми наставниками. Определение форм работы с молодыми специалистами.
<b>сентябрь</b>				
Назначение и закрепление за молодыми специалистами наставников. Составление плана работы с молодыми специалистами. Утверждение плана на методическом объединении.	Помощь молодым специалистам: - в выборе учебных программ; - составлении тематического планирования; - разработка плана воспитательной работы.	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. Адаптация молодых специалистов в коллективе.	Помощь наставников в оформлении классного журнала молодыми специалистами. Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой.	Посещение уроков, помощь в проведении внеклассных мероприятий. Контроль над самообразованием молодых специалистов. Мастер-классы наставников.
<b>октябрь</b>				
Работа молодых специалистов	Помощь молодым специалистам: - в планировании трудных тем; - подготовке и проведении	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими	Проверка ведения классных журналов молодыми специалистами.	Посещение уроков молодых специалистов. Совместное с молодыми

над темой по самообразованию. Посещение молодыми специалистами семинаров. Работа в творческих группах школы. Распределение для выступления на методическом объединении.	родительского собрания. Работа, направленная на повышение эффективности деятельности молодых специалистов.	учителями. Посещение заместителем директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.	Выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию. Изучение нормативных документов.	специалистами посещение и анализ уроков других учителей. Диагностика затруднений молодых специалистов.
<b>ноябрь</b>				
Выступление молодых специалистов на методическом объединении с анализом собственной деятельности. Коррекция плана работы с молодыми специалистами с учетом данного анализа.	Работа молодых специалистов по теме самообразования. Контроль над работой молодых специалистов с одаренными и слабоуспевающими детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодых специалистов.	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.	Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в педагогической деятельности.	Отчеты наставников на заседании методического объединения о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результата их педагогической работы Консультативная помощь молодым специалистам. Посещение уроков молодых специалистов.
<b>декабрь</b>				
Выступление на	Работа молодых специалистов по теме самообразования.	Посещение молодыми специалистами уроков,	Психологические консультации, семинары.	Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства

методическом объединении с отчетом об успешности молодых специалистов (личные и профессиональные достижения).	Проверка знаний, умений и навыков учащихся классов молодых специалистов.	проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.	Тестирование молодых специалистов. Знакомство с новинками методической литературы.	молодых специалистов за первое полугодие.
<b>январь</b>				
Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами.	Работа молодых специалистов по теме самообразования. Проведение открытых занятий для учителей начальной школы с самоанализом.	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами. Диагностика работы наставников с молодыми специалистами.	Проверка ведения классных журналов молодыми специалистами. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. Изучение нормативных документов.	Смотр кабинета молодого специалиста. Беседа о приемах, поддерживающих дисциплину на уроках. Посещение уроков и их анализ. Подготовка к открытым занятиям. Рефлексия деятельности молодых специалистов.
<b>февраль</b>				
Участие в работе семинаров разного уровня.	Проверка знаний, умений и навыков учащихся классов молодых специалистов. Семинар-практикум «Типы уроков по ФГОС».	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами.	Совместная подготовка молодыми специалистами и наставниками материалов контрольных работ, анализ и коррекция результатов.	Анализ педагогических ситуаций. Внесение изменений, дополнений в памятки работы с молодыми специалистами.
<b>март</b>				
Оценка эффективности методической работы.	Помощь молодым специалистам в планировании итогового повторения. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем	Анализ и самоанализ уроков, проводимых молодыми специалистами. Тестирование молодых специалистов.	Презентация творческих работ молодых специалистов. Представление портфолио молодых специалистов.



	классификацией по основной дидактической задаче.	директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами.		
<b>апрель</b>				
Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами.	Обсуждение с молодыми специалистами критериев и показателей качества обучения.	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами.	Проверка и оценка работы молодых специалистов с документацией.	Оценка качества эффективности работы молодых специалистов. Посещение уроков молодых специалистов с проведение последующего анализа. помощь в проведении анализа работы за год.
<b>май</b>				
Собеседование с молодыми специалистами по итогам работы за год. Аналитическая работа.	Выступление молодых специалистов по теме самообразования. Организация мониторинговых исследований.	Творческие отчеты молодых специалистов. Мастер-классы молодых специалистов.	Подведение итогов по работе молодых специалистов с документацией.	Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства за год. Творческие отчеты учителей-наставников.

**III.2. План  
организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы**

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обеспечение качественной подготовки школы к новому учебному году	Июль-август	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С.
2.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе (приказы)	Август-сентябрь	Солошенко А. И.
3.	Планирование мероприятий по охране труда по направлениям: по ПБ, профилактике травматизма, антитеррористической деятельности, правилам ДД и т.д.	Август-сентябрь	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С. Асанова Л. В.
4.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортзале, других рабочих местах, при необходимости их	Август-сентябрь	Комиссия по охране труда

	корректировка и утверждение		
5.	Проведение испытания имеющегося спортивного инвентаря	Август	Комиссия для соответствия ТТБ
6.	Проведение «Дней охраны труда». Организация контроля за выполнением требований охраны труда по различным направлениям	в течение года	Комиссия по охране труда
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	ноябрь	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С.
8.	Проведение месячника по улучшению условий и охране труда	Ноябрь, апрель	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С.
9.	Обеспечение работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами, а также учащихся для ведения уроков технологии, химии	в течение года	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С.
10.	Медицинский осмотр учащихся. Оформление листков здоровья	сентябрь	медсестра
11.	Медицинские осмотры работников. График прохождения осмотров	В течение года	Солошенко А. И.
12.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с оформлением сертификата безопасности	При наличии финансов	Комиссия по аттестации рабочих мест
13.	Организация и систематический контроль работы по соблюдению в школе законодательства об охране труда, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся	Постоянно	Комиссия по охране труда
14.	Исключение случаев проведения учебных занятий и работ на участках, не отвечающих нормам охраны труда, требованиям трудового законодательства. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих эти требования	Постоянно	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С., комиссия по охране труда
15.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда (согласно положения о четырехступенчатом административно-общественном контроле).	Постоянно	Комиссия по охране труда
16.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися	Постоянно	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С., учителя-предметники,

			классные руководители
17.	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и мерам пожарной безопасности всех работников, внеплановых и целевых – по мере необходимости	В течение года	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С.
18.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с учащимися различных видов общественно полезного труда, при перевозке детей, проведении туристических походов, экскурсий и спортивных мероприятий	В течение года	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С. Асанова Л. В.
19.	Организация работы по расследованию и учету несчастных случаев с работниками и учащимися, участие в составлении актов по форме Н-1, Н-2, проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев	В течение года	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С. Асанова Л. В., комиссия по охране труда

#### **Раздел IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Методическая работа МБОУ СОШ №2 в 2024-2025 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов. Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа, значение которой резко возрастает в современных условиях.

Роль методической работы становится одной из главных составляющих педагогического процесса в связи с переходом школы к новым ФОП и необходимостью оперативного реагирования на быстро меняющиеся требования общества к результатам, процессу и условиям обучения в школе.

**Главная задача методической работы** – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не могли бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО».

Традиционной структурой в системе методической деятельности школы являются методические объединения учителей – предметников:

1. ШМО учителей начальных классов.

Методическая тема: **«Формирование профессиональной компетенции педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**. Руководитель ШМО – Польская НВ

2. ШМО учителей филологического цикла.

Методическая тема: **«Профессиональная компетентность учителей русского языка и литературы как основной фактор повышения качества образования»**. Руководитель ШМО – Марченко И.С.

3. ШМО учителей математического цикла

Методическая тема: **«Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой ОС, непрерывного профессионального уровня и педагогического мастерства педагога»**. Руководитель ШМО – Качанова ЕИ

4. ШМО учителей естественно-научного цикла

Методическая тема: **«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновленных ФГОС»**. Руководитель ШМО – Рядчина ОА

5. ШМО учителей лингвистического цикла

Методическая тема: **«Совершенствование форм и методов обучения и воспитания для эффективного повышения качества образования»**. Руководитель ШМО Шевцова ЕИ

6. ШМО учителей истории, обществознания.

Методическая тема: **«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями на уроках истории и обществознания»**. Руководитель ШМО – Жукова СГ

7. ШМО учителей развивающе - спортивного цикла

Методическая тема: **«Развитие профессиональной компетенции учителя в условиях реализации ФОП»**. Руководитель ШМО – Солошенко МН

Основными направлениями деятельности школьных методических объединений являются:

- Изучение, обобщение, использование передового педагогического опыта
- Разработка собственных и апробация авторских программ элективных курсов
- Организация исследовательской внеурочной деятельности по предмету

- Анализ результатов обученности и формирование на его основе рекомендаций для дальнейшей работы
- Организация и повышение эффективности процесса самообразования учителей, повышение квалификации через курсовую переподготовку.

#### **Ведущие аспекты методической работы:**

##### **Аналитическая деятельность:**

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей; – изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования; – создание базы данных о педагогических работниках; – выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе; – сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

##### **Информационная деятельность:**

– формирование банка педагогической информации; – ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; – создание медиатеки современных учебно-методических материалов; – ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

##### **Консультационная деятельность:**

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы; – организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций; – популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня; – консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

##### **Организационно – методическая деятельность:**

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды; – прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной

Проблемы, на решение, которых направлена работа методической службы школы:

- Выстраивание системы работы над общей методической темой
- Отсутствие 100% показателей сдачи на ОГЭ учащимися;
- Недостаточный уровень сформированности общеучебных умений и навыков учащихся;
- Рост числа неуспевающих по итогам четвертей, года;
- Низкий процент участия в профессиональных конкурсах педагогов.

Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество: учащихся, учителей, родителей.

##### **Цель методической работы:**

совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий; создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой подготовки.

**Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне обновлённых ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.
5. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Ожидаемый результат:**

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для развития личности школьника.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
6. Повышение уровня обученности и развития обучающихся.
7. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
8. Готовность выпускников к осознанному выбору дальнейшего профессионального пути.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Зам. директора по УВР
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет –	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители мо

	сообществах, вебинарах		
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам директора по УВР
6	Предметные недели	по плану	Зам директора по УВР
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	учителя - предметники
8	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	директор
9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам директора по УВР
10	Аттестация педагогов	в течение года	Зам директора по УВР

Направления и цели методической работы:

1. Организационно-педагогическая деятельность

Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

2. Работа Методического совета школы

Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

3. Работа с методическими объединениями

4. Организация информационного обеспечения создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

**IV.6. Повышение квалификации учителей, их самообразование, организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений**

*Работа по повышению педагогического мастерства*

№ п/п	Направление, тема	Форма методической работы	Сроки исполнения	Ответствен-ные исполнители
1.	Участие в работе августовской районной педагогической конференции по теме «Воспитание в образовании: новые задачи, главные результаты», участие в круглых столах, дискуссионных площадках	Конференция	август	администрация
2.	Взаимопосещение уроков	Посещение урока с последующим анализом	в течение года	руководите-ли МО, учителя
3.	«Открытые» уроки и внеклассные мероприятия по различным предметам	Посещение уроков и мероприятий, их анализ, разбор обсуждаемой проблемы	согласно плану работы МО	руководите-ли МО, учителя-предметники
4.	Работа руководителей МО в методическом совете	Совещания, экспертизы	в течение года	руководите-ли МО
5.	Участие в проведении районных семинаров, конференций	Семинар, конференция	в течение года	руководите-ли МО
6.	Проведение школьного конкурса «Учитель года».	Конкурс профмастерства	согласно графику	методический совет
7.	Участие в районном конкурсе профессионального мастерства «Учитель Предгорья»	Конкурс профмастерства	согласно графику	администра-ция
8.	Участие в работе заседаний педагогических советов	Педагогический совет	в течение года	руководители МО
9.	Прохождение курсов повышения квалификации СКИРО ПК и ПРО	Курсы повышения квалификации	согласно плана-заказа	администра-ция
10.	Работа учителей-предметников по теме самообразования	Обобщение опыта, отчет	согласно плану работы МО	руководители МО
11.	Обзор учебников и методических пособий для преподавания профильных предметов химико-биологического и социально-гуманитарного профилей	Обзор методической литературы	октябрь	Мухина И.П.



12.	Первые итоги введения рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в МБОУ СОШ №2 в рамках реализации национального проекта «Образование»	Практический семинар	март	Асанова Л.В.
13.	Работа с молодыми специалистами	Наставничество, методическая учеба	в течение года	руководители МО, наставники

#### **IV.8. План организации и проведения конкурса «Учитель года»**

Школьный этап конкурса «Учитель года» призван содействовать развитию педагогического мастерства, повышению престижа учительской профессии.

##### *Задачи конкурса*

- Выявление и поддержка талантливых педагогов.
- Внедрение новых педагогических технологий в систему образования.
- Пропаганда и распространение педагогического опыта, творческих находок.
- Формирование и поддержка позитивного общественного мнения о современном учителе.

##### *Организация конкурса*

Для организации и проведения конкурса создается Оргкомитет. Оргкомитет в соответствии с Положением о школьном этапе конкурса «Учитель года» разрабатывает концепцию конкурса, порядок ее проведения, текущую документацию, сроки проведения всех этапов конкурса, их содержание и критерии оценок конкурсных заданий, подводит итоги проведения конкурса на всех этапах, утверждает победителей.

##### *Состав участников и число победителей этапов конкурса*

Участником школьного конкурса может стать любой педагог школы независимо от педагогического стажа и опыта работы.

Конкурс проводится в три этапа:

*I этап. Панорама открытых уроков: «Урок – вершина мастерства».*

Участник конкурса дает открытый урок в соответствии с прохождением программы на момент проведения конкурса и его самоанализ. Конспект открытого урока и самоанализ сдается в письменном виде. Обсуждение урока начинается с самооценки конкурсантом открытого урока. Каждый член жюри заполняет карту анализа посещенного урока.

##### Критерии оценивания:

- Компетентность педагога (общепедагогическая, научно-методическая, психологическая и т.д.);

- Реализация теоретических аспектов организации исследовательской деятельности учащихся, формирования и развития УУД;
- Результативность урока;
- Инновационность (использование современных образовательных технологий и методов оценивания учебных достижений, контрольно-измерительных материалов);
- Рефлексивность (соответствие проведенного урока (занятия), мастер-класса концепции (теоретическое выступление) и предварительному замыслу).

#### *II этап. «Разговор с учащимися»*

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Список возможных тем для обсуждения с учащимися, возрастной и количественный состав группы учащихся определяются участниками конкурса после первого этапа конкурса. Конкретную тему для обсуждения выбирают учащиеся на основе списка возможных вопросов.

##### *Критерии оценивания:*

- глубина и актуальность для учащихся организованного обсуждения;
- умение обсуждать проблему с разных позиций и точек зрения;
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности;
- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой;
- сотрудничество между участниками;
- эрудиция, креативность, способность к импровизации, мобильность, убедительность, неординарность и глубина педагогического мышления;
- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов.

#### *III этап. Импровизированный конкурс «Решение педагогических ситуаций»*

##### Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция;
- глубина и оригинальность суждений;
- логика построения речи и доказательность;
- культура речи и общения.

Итоги конкурса подводятся с учетом всех трех этапов конкурса. Оценка конкурсных заданий:

- открытый урок
- разговор с учащимися
- импровизированный конкурс

#### *Поощрение участников и победителей конкурса*

Все участники школьного этапа конкурса поощряются премией. Финалисты конкурса награждаются дипломом и поощряются премией. Управляющий Совет школы, родительская общественность могут устанавливать индивидуальные призы участникам конкурса. Информация о финалистах конкурса размещается на сайте школы и СМИ.

## **Раздел V. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **V.1. План работы педагога-психолога**

**Цель работы:** Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

#### **Задачи:**

психологическое изучение школьников на протяжении учебного процесса с целью обеспечения к ним индивидуального подхода

преодоление отклонений в личностном развитии учащихся

повышение культуры психологических знаний взрослых и детей

#### **Приоритетные направления деятельности:**

психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации (1, 5, 10 классы)

качественное психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС (1 класс)

психолого-педагогическое сопровождение учащихся 8-11 классов в плане профессионального самоопределения

психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-11 классов «Психологическая подготовка к экзаменам»

работа с детьми находящимися в СОП и с трудными подростками;

профилактика возникновения нарушений взаимодействия между детьми и родителями, детьми и педагогами

организация работы по психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся на базе базового психологического кабинета

проведение занятий по коррекционно-развивающим программам для обучающихся различных возрастных групп

проведение профилактических мероприятий по выявлению и предупреждению асоциального поведения детей и подростков группы риска по программе «Жизнестойкости»

работа со слабоуспевающими детьми и детьми имеющими заключение ПМПК

### Ресурсы обеспечения поставленных цели, задач и направлений

Функционирование комнаты психологической релаксации

Использование оборудования полученного в рамках программы «Доступная среда»

### ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Диагностика «Готовности к школьному обучению» (под ред. Л.Е. Журовой )	сентябрь	учащиеся 1 класса	групповая	психологическое заключение
2	Психологическое наблюдение за учащимися на новом этапе обучения	сентябрь	учащиеся 1, 5 класс	групповая	психологическое заключение
3	Диагностика адаптации учащихся на новом этапе обучения	октябрь	учащиеся 1 и 5 класса	групповая	психологическое заключение
4	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ учащихся выпускных классов	октябрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
5	Диагностика уровня тревожности на уроках у учащихся выпускных классов (тест Филлипса)	ноябрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
6	Диагностика учебной мотивации у обучающихся младшего школьного возраста	ноябрь	1-4 класс	групповая	психологическое заключение

					заклучение
7	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	декабрь	педагоги	групповая	
8	Психодиагностика профессионального самоопределения обучающихся выпускных классов (методика Л.А. Йоваши, Е.Климова)	декабрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
9	Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадежности или др.)	январь	учащиеся 6-9 класса	групповая	психологическое заключение
10	Диагностика самооценки	январь	учащиеся 1-4 класс	групповая	психологическое заключение
11	Индивидуальная диагностика учащихся в военкомат	февраль	юноши 10-11 класса	индивидуальная	психологическое заключение
12	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (Социометрия)	март	Учащиеся 2-11 классы	групповая	психологическое заключение
13	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних классах	апрель	5-8 класс	групповая	психологическое заключение
14	Психологическая диагностика готовности ребенка к переходу в среднее звено (ГШО-2)	май	4 класс	групповая	психологическое заключение
15	Психологическая диагностика детей, представленных на ПМПК	В течение года	учащиеся	индивидуальная	психологическое заключение
16	Диагностика с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	В течение года по запросу родителей, педагогов	учащиеся 2-11 класса	групповая	Составление характеристик

### КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория	Форма	Примечания
---	-------------------------	-------	-----------	-------	------------

			<b>сопровождения</b>	<b>проведения</b>	
15.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	В течении года по запросу	родители	индивидуальная	запись в журнале
16.	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	в течение учебного года по запросу	родители, педагоги	индивидуальная	запись в журнале
17.	Психологическое консультирование учителей по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	в течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	запись в журнале
18	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППМС службы	в течение учебного года по запросу	учащиеся, педагоги, родители	индивидуальная	запись в журнале
19	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года по запросу	учащиеся	индивидуальная	предоставление рекомендаций
20	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально психологический аспект	В течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	предоставление рекомендаций

### **КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Категория сопровождения</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Примечания</b>
21	Проведение групповых занятий по профилактике дезадаптации первоклассников:  - «Игры, упр., сказки» О.Хухлаева, 2005г.;  - развитие когнитивной сферы Н.Локалова, 2006г.;	сентябрь ноябрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
22	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками:  - «Первый раз в пятый класс...» авт. Е.Г.	ноябрь-декабрь	учащиеся	групповая	конспект занятия

	Коблик; - «Тропинка к своему Я» уроки психологии О.Хухлаева				
23.	Проведение мероприятий по профилактики употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5-х, 8-х классах:  - «Мы за здоровый образ жизни»;  - антитабачная акция «Скажи сигарете «Нет»» (конкурс плакатов) и т.д.;	ноябрь, февраль, май	учащиеся	групповая	конспект занятия
24.	Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ	В течение года	учащиеся	индивидуальная	конспект занятия
25.	Организация и проведение занятий среди учащихся 9-11 классов по профессиональному ориентированию в рамках элективного курса, «Мои профессиональные намерения»	апрель	учащиеся	групповая	конспект занятия
26.	Проведение бесед с детьми и подростками, находящимися в СОП:  - программа психологической помощи подросткам	По запросу	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт
27.	Проведение коррекционно – развивающих занятий с детьми стоящими на внутришкольном контроле и имеющим заключение ПМПК.	1 занятие в неделю (согласно графику)	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт

#### ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
28	Памятка для педагогов 1 класса «Психологическая готовность детей к школе»	сентябрь	педагоги	групповая	Памятка (ЯД)
29	Памятка для родителей первоклассников	октябрь	родители	групповая	памятка
30	«Профессиональное самоопределение выпускников (9, 11 класс)	октябрь	учащиеся	групповая	
31	Семинар-практикум для педагогов «Стратегии и	ноябрь	педагоги	групповая	Конспект

	меры предотвращения буллинга»				выступления (ЯД)
32	Памятка для педагогов «Как улучшить дисциплину в классе»	декабрь	педагоги	групповая	памятка
33	Способы выявления, реагирования и профилактики девиантного поведения (навигатор профилактик)	январь	педагоги	групповая	навигатор профилактики
34	Памятка для родителей «Какие дела можно поручить детям»	февраль	родители	групповая	Памятка (ЯД)
35	Семинар-практикум для педагогов «Простые техники самопомощи в периоды стресса»	март	педагоги	групповая	Конспект занятия (ЯД)
36	«Единый государственный экзамен, психологическая поддержка выпускников» ( 9, 11 класс)	апрель	учащиеся	групповая	
37	Психологическое консультирование по вопросам оказания адресной помощи участникам образовательного процесса в области повышения психологической компетентности	в течении учебного года	педагоги родители учащиеся	индивидуальная	
38	Размещение тематической информации на сайте школы для всех участников образовательного процесса	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	групповая	
39	Рассылка видеороликов, \памяток в родительские чаты по актуальным темам	в течение учебного года	родители	групповая	
40.	Рассылка видеороликов, памяток в классные чаты по актуальным темам	в течение учебног	обучающиеся	групповая	

### ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория	Форма	Примечания
---	-------------------------	-------	-----------	-------	------------



			<b>сопровождения</b>	<b>проведения</b>	
41.	Плановые заседания «Совета Профилактики» и школьного ПМПк	В течение уч. года	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Заключение психологического обследования
42.	Внеплановые заседания Совета Профилактики Работа с детьми, СОП (имеющими трудности в обучении, поведении)	Октябрь март	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Протоколы заседаний
43.	Работа в районной экспертной комиссии педагогов психологов	Учебный год	Педагогипсихологи	групповая	

### ОРГАНИЗАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
44.	МО классных руководителей повышение уровня психологических знаний педагогов школы. Адаптация 1-х 5-х классов, учащиеся «Группы риска»	По плану администрации	педагоги	групповая	
45.	Результаты диагностики по классам, составление характеристик, обозначение проблем.	Сентябрь ноябрь	Кл. руководители	индивидуальное	
46.	Консультирование по диагностическому минимуму.	Ноябрь декабрь	Кл. руководители	индивидуальная	
47.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
48.	Особенности работы с детьми ОВЗ, детьми инвалидами.	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
49.	Эмоциональное выгорание педагогов	январь	Кл. руководители	групповая	
50.	Виды оказания помощи по программе «Жизнестойкости детей»	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
51.	Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Январь май	Кл. руководители	групповая	

### V.2. План работы социального педагога

## I. Цели и задачи.

- 1.Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
- 2.Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
- 3.Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
- 4.Диагностика проблем учащихся школы.
- 5.Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
- 6.Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
- 7.Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.
- 8.Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
9. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
10. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

## II. Функции

1. Диагностическая.
2. Посредническая.
3. Коррекционно-реабилитационная.
4. Охранно-защитная.
5. Предупредительно-профилактическая.
6. Просветительская.

## III. Направления работы.

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов:
  - проведение социальной паспортизации классов, учебного учреждения;
  - изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях учащихся;
  - изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации;
  - определение центров социально-культурного влияния на учащихся в школе с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

*аналитико-диагностическое:*

  - социально педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем ребенка.

## 2. Социально- правовое

Социально- педагогическая защита прав ребенка – выявляю и поддерживаю учащихся нуждающихся в социально- педагогической поддержке;

- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите опеке, попечительстве;
- защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т. п.

## 3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося:

- раннее выявление неблагополучных семей;
- создание банка данных по неполным семьям, опекунам семьям, семьям с приемными детьми и т. д.;
- пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации детей и подростков;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;
- духовно-ценностное просвещение; - содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

## 4. Консультативное:

социально-педагогическое консультирование учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, их профессиональном самоопределении, консультирование родителей, педагогов, классных руководителей, по решению социально- педагогических проблем ребенка.

## 5. Профилактическое:

-социально- педагогическая профилактика и коррекция – способствую своевременному выявлению и предупреждению фактов отклоняющегося поведения учащихся, формированию потребностей в ведении учащимся здорового образа жизни, провожу профилактическую работу с учащимися, состоящими на учете в школе, повышаю уровень правовой культуры учащихся и родителей. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения, организация реабилитации детей испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений.

## 6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка:

- сосредоточение внимания администрации учебного учреждения на проблемах и потребностях учащихся, учителей, родителей при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности;
- развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

## 7. Методическое:

- организационно- методическая деятельность - провожу анализ своей социально- педагогической деятельности, с целью повышения педагогического мастерства, изучаю новинки методической литературы по социальной педагогике, достижения науки и практики.

## III. Объекты деятельности.

- Классный руководитель, учитель – предметник;
- Родители;
- Трудные дети (состоящие на разных видах учёта).

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
-------------	------------------	---------------

<b>Работа с педагогами</b>		
1. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	Соц.педагог
2. Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями	В течение года	Соц.педагог, администрация школы, родительский комитет
3. Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Соц.педагог, психолог
4. Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	По мере необходимости	Классные руководители, соц.педагог
<b>Работа с родителями</b>		
1.Родительские лектории. 2.Социально-педагогическая помощь родителям. Консультации. 3. Организация каникулярного отдыха детей из семей, требующих особого внимания, детей, состоящих на учёте.	В течении года  В течении года	Соц.педагог  Соц.педагог Соц.педагог
2. Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Соц.педагог
3.Посещение на дому семей группы риска. Постановка на ВШУ и СОП	В течение года	Соц.педагог
4. Тестирование	По планам классных руководителей	Соц.педагог, психолог
5. Приглашение родителей трудных детей на заседание Совета профилактики	Один раз в месяц	Соц.педагог, администрация школы
6. Привлечение родителей к проведению праздников и мероприятий	В течение года по мере необходимости	классные руководители
<b>Работа с трудными детьми</b>		
1. Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль	Сентябрь	Соц.педагог
2. Тестирование	В течении года	Соц.педагог, классные руководители
3.Контроль за посещаемостью занятий	Ежедневно	Соц.педагог, классные руководители
4. Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Соц.педагог
5. Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни	По мере необходимости	Соц.педагог
6. Приглашение учащихся на заседания «Совета отцов»,	В течение года	Соц.педагог, зам.дир.по ВР

7. Встречи с работниками ,ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	Один раз в четверть	Соц.педагог, администрация школы
8.Организация досуговой деятельности	Согласно плану массовых мероприятий школы.	Соц.педагог, зам.директора по ВР
<b>Работа с социально незащищёнными детьми</b>		
1.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Многодетные семьи</li> <li>• Неполные семьи</li> <li>• Дети-инвалиды</li> <li>• Дети, находящиеся под опекой</li> <li>• Неблагополучные семьи</li> <li>• Дети «группы риска»</li> </ul> Составление социального паспорта школы	Сентябрь, апрель	Соц. педагог, классные руководители
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому	В течении года по мере необходимости	Соц. педагог, классные руководители
3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.	По мере необходимости	Соц. педагог, классные руководители
4. Контрольное обследование социально – бытовых условий детей находившихся под опекой. Посещение на дому	Октябрь, апрель	Соц. педагог, классные руководители
5. Организация бесплатного питания детей для малообеспеченных семей	Ежемесячно	Соц. педагог, классные руководители
6. Изучение социально – бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому.	В течение года, по мере необходимости	Соц. педагог, классные руководители
7. Содействие в оказании материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	В течение года, по мере необходимости	Соц. педагог, администрация ОУ
8.Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	Май - август	Соц. педагог, администрация ОУ

**План  
совместных мероприятий отдела МВД России «Предгорный»  
и МБОУ СОШ №2 на 2024-2025 учебный год  
по профилактике правонарушений**

**Цель:** комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

**Задачи:**

- защита прав и законных интересов детей и подростков;
- снижение подростковой преступности;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов детей оставшихся без попечения родителей;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- профилактика алкоголизма и наркомании среди подростков;
- социально-психологическая помощь неблагополучным семьям;
- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

№ п\п	Мероприятия	сроки	ответственный
1.	Сверка списочного состава учащихся, состоящих на учёте в ОДН	сентябрь, май	Социальный педагог, ОДН
2.	Общее собрание несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН	октябрь	ОДН, ЗДВР, соц.педагог
3.	Вовлечение подростков, нарушающих закон, в кружки, секции, проведение внеклассных вечеров, вовлечение в органы самоуправления	в течение года	Соц.педагог, ЗДВР, ОДН
4.	Индивидуальные беседы с трудными подростками	ежемесячно	Соц.педагог, ОДН, психолог
5.	Проведение единого дня профилактики правонарушений среди учащихся: – индивидуальная работа с подростками «группы риска»; – лекции и беседы на правовую тематику с группами; - обзор правовой литературы.	еженедельно по графику	Зам. по ВР, инспектор ОДН, психолог, соц.педагог
7.	Проведение профилактических бесед среди учащихся школы: 1. Закон «О комендантском патруле», ответственность несовершеннолетних и их родителей. 2. От пьянства до преступления один шаг (10 кл.) 3. Действия учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций (1-11 кл.) 4. Ответственность за употребление, хранение, сбыт наркотических	сентябрь октябрь декабрь ноябрь январь	ОДН ЗДВР, инспектор ОДН, специалист КДН ОДН

	<p>веществ (9-11 кл.)</p> <p>5. Основные виды преступлений, совершаемых подростками в нашем районе, ответственность за их совершение (1-4 кл.)</p> <p>6. Что необходимо знать, чтобы не стать объектом преступления (2-3 кл.)</p> <p>7. «Проступок, правонарушение, преступление» (7-8 кл.)</p>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>февраль</p>	<p>ОДН, Кл. руководители</p> <p>ОДН</p> <p>ОДН</p> <p>ОДН</p>
8.	Обсуждение на Совете профилактики школы подростков, нарушающих Устав школы	по мере необходимости	Члены Совета профилактики
9	Встречи с представителями правоохранительных органов (круглые столы, конференции).	ноябрь, апрель	ОДН Гринько Е.Н., Алышева И.В., ЗДВР
10	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям	ежемесячно	ОДН, соц. педагог, администрация
11.	Профилактические беседы в школе с родителями «трудных» подростков	по мере необходимости	Соц.педагог, ОДН,
12	Организация работы родительского комитета, «родительского патруля», групп по работе с учащимися, склонными к совершению правонарушений.	сентябрь-май	Соц. педагог, кл. руководитель, инспектор ОДН, зам.по ВР
13.	Проведение профилактических бесед с классами вне плана	по заявкам кл.руководителей	ОДН
14	Заслушивание на педагогических советах отчетов классных руководителей с отчетами об организации работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	январь, май	Зам. по УВР, соц. педагог, кл. руководитель,
15	Участие в проведении районных операций	сентябрь-июнь	Соц.педагог, ЗДВР, инспектор ОДН,
16	Провести классные часы на тему «Закон и ты» (5-7 классы) с приглашением сотрудников прокуратуры и МВД	в течение года	Классные руководители
17	Классные часы по пропаганде здорового образа жизни с приглашением инспектора ОДН, врача.	1 раз в четверть	Соц.педагог, кл.руководители
18	Родительские собрания с представителями милиции, суда, прокуратуры, посвященные обязанностям и ответственности за воспитание детей.	октябрь декабрь март	Соц.педагог, ОДН, ЗДВР
19	Помощь детям из неблагополучных и малообеспеченных семей в индивидуальном трудоустройстве на каникулах	каникулы	Соц.педагог, инспектор ОДН

20	День профилактики с приглашением представителей ОВД, ГИБДД	1 раз в четверть	Соц.педагог, ЗДВР, инспектор ОДН,
21	Проведение месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних	апрель	ЗДВР
22	Проведение анкетирования, классных часов, школьных мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма	по планам классных руководителей	Соц.педагог, кл. руководители
23	Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений	май	Администрация, инспектор ОДН
24	Совместное систематическое посещение по месту жительства подростков, состоящих на учете в ОДН	ежемесячно	Соц.педагог, инспектор ОДН, ЗДВР

**V.3. План  
работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса**

**Задачи:**

1. Не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;
2. Создание здоровьесберегающей среды в образовательном пространстве школы;
3. Создать условия для формирования здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия по достижению задач	Сроки	Ответственные
1.	Выявление причин частой заболеваемости учащихся, составление реабилитационных программ	1 четверть	Школьная медсестра , педагог-психолог, социальный педагог Тиличко Н. В.
2.	Медицинский осмотр учащихся школы, диспансеризация с пролечиванием	Согласно графика МУЗ «Предгорная районная больница»	Школьная медсестра
3.	Медицинский осмотр учителей и работников школы со сдачей санитарного минимума.	март 2025 г.	Директор Солошенко А. И., медсестра
4.	Организация УВП с соблюдением САНПиНа: – соблюдение чистоты в учебных кабинетах и коридорах; – соблюдение температурного и осветительного режимов; – проветривание помещений;		зав. кабинетами, начальник хозяйственной части Тарасюк Н. Н.,



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие классной мебели росту учащихся, соблюдение правильной учебной позы;</li> <li>– предупреждение утомления учащихся, оптимальный выбор темпа и ритма урока, чередование видов деятельности;</li> <li>– своевременное и качественное проведение динамических пауз.</li> </ul>	ежедневно	учителя-предметники
5.	Проведение бесед по профилактике школьного травматизма	регулярно	классные руководители
6.	Беседы по противопожарной безопасности	согласно плана	ЗДВР Асанова Л. В.
7.	Беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	согласно плана работы отряда ЮИД	ЗДВР Асанова Л. В.
8.	Контроль за выполнением программ по ПДД в 1-11 кл., ОБЖ в 1-11 кл.	январь, май	Юрченко З.В Пономарева Е.Н.
9.	Участие в районном конкурсе «Законы дорог уважай!»	согласно плана	Асанова Л. В.
10.	Обеспечение запасами йодированной соли	регулярно	Солошенко А. И.
11.	Организация горячего рационального питания	регулярно	Солошенко А.И., Пономарева Е.Н.
12.	Развитие двигательной активности учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение подвижных (игровых) перемен;</li> <li>– организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.</li> </ul>	регулярно  согласно графику	учителя начальных классов, учителя физкультуры, Солошенко М.Н.
13.	Выработка основ гигиенических знаний, приобретение и закрепление навыков ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– включение материала валеологической тематики в содержание каждого предмета;</li> <li>– насыщение информацией учащихся, санитарно-гигиеническое просвещение – классные часы, встречи, выпуск стенгазет.</li> </ul>	регулярно	учителя-предметники, классные руководители
14.	Здоровьесберегающее сопровождение уроков. Использование личностно-ориентированных педагогических технологий.	регулярно	учителя-предметники
15.	Функционирование психолого-педагогического консилиума	согласно плана	психолог
16.	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм дозировки домашних заданий	согласно плана работы психолога	Пономарева Е.Н.

17.	Валеологический мониторинг	регулярно	Школьная медсестра
18.	Диагностика тревожности учащихся 5-х классов, определение уровня адаптации при переходе из школы I ступени в школу II ступени	сентябрь	психолог
19.	Витаминизация пищи в школьной столовой в зимне-весенний период	зима-весна	зав. столовой, медсестра
20.	Проведение месячников по охране здоровья и профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	согласно плану месячника	Асанова Л. В.
21.	Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании.	регулярно	администрация, учителя-предметники
22.	Профилактика нарушения осанки и ухудшения здоровья учащихся.	регулярно	психолог
23.	Создание благоприятной психологической среды: консультации психолога, тренинги, помощь детям, попавшим в сложную жизненную ситуацию.	регулярно	психолог
24.	Анализ болезненности учащихся школы.	1 раз в четверть	Кл. руководители, Юрченко З.В. Пономарева Е.Н.
25.	Функционирование медпункта, проведение профилактических прививок, работа кабинета физиопроцедур, малого и большого спортзалов.	в течение года	Школьная медсестра, руководитель МО учителей физической культуры Солошенко М.Н.
26.	Всемирный День Здоровья.	7 апреля	Администрация школы, кл. рук., уч. физкультуры
27.	Проведение Европейской недели иммунизации	Апрель	Участковый педиатр, медсестра
28.	Проведение Дней Здоровья.	Ежемесячно	Уч. физкультуры
29.	Участие в районной военно-спортивной игре «Зарница».	Май	ЗДВР, уч. ОБЖ и физкультуры
30.	Участие в районном туре соревнований по «Президентскому кроссу»	Май	Уч. физкультуры

31.	Участие в муниципальных и краевых соревнования по ГТО	В течение года	Уч. физкультуры
-----	---	----------------	-----------------

**V.4 План**  
**План работы библиотеки МБОУ СОШ № 2**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

	<b>Содержание работы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Время исполнения</b>	<b>Место исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>В помощь учебно – воспитательному процессу</b>						
1	«Новые методические и дидактические материалы»	Информационный список	Педагогический коллектив	В течение года	учительская	Мухина И.П.
2	«Знакомство с новыми учебниками»	Книжная выставка	Педагогический коллектив	В течение года	Библиотека	Мухина И.П.
3	Ознакомление членов педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ	Работа с Федеральным перечнем	Педагогический коллектив	Февраль-март	Заседание педагогического совета	Мухина И.П.

4	Приказ об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год и список учебников 1 – 11х классов для обеспечения учебного процесса.	Информационный список	Педагогический коллектив, родители учащихся, учащиеся	Апрель	Сайт школы	Мухина И.П.
<b>Воспитание библиотечно-библиографической грамотности учащихся</b>						
1	Экскурсия в библиотеку	экскурсия	1-е кл.	сентябрь	Библиотека	Классные руководители
2	Правила обращения с книгой	беседа	2-е кл.	ноябрь	Классные кабинеты	Мухина И.П.
3	«Изготовление закладок»	Практическое занятие	3-е кл.	октябрь	Классные кабинеты	Мухина И.П.
4	Создание и правильное ведение дневника чтения	Беседа и практическое занятие	6-е кл.	декабрь	Классные кабинеты	Мухина И.П.
5	Энциклопедии, словари, справочники. Поиск информации	Практическое занятие	7-е кл.	январь	Классные кабинеты	Мухина И.П.
6	Составление списка использованной литературы	Практическое занятие	8-е кл.	февраль	Классные кабинеты	Мухина И.П.
7	Алфавитный и систематический каталоги библиотеки. Правила пользования	Практическое занятие	9-е кл.	март	Библиотека	Мухина И.П.
8	Использование библиографических пособий при поиске и выборе литературы	Практическое занятие	10-е Кл.	апрель	Классные кабинеты	Мухина И.П.
<b>Краеведческая работа</b>						

1	Предгорье мое, край любви и надежды	Книжная выставка	5-11 кл.	Сентябрь - май	Сентябрь-май библиотека	Мухина И.П.
2	«Освобождение Ставрополя»	Книжная выставка	5-11 кл.	Декабрь - февраль	библиотека	Мухина И. П

### Здоровый образ жизни

1	«Здоровая семья – здоровая держава»	Книжный обзор	6-е кл.	февраль	Классные кабинеты	Мухина И.П.
3	«Враги здоровья и долголетия: наркомания и алкоголизм»	беседа	7-е кл.	октябрь	-.-.-.-	
4	«О спорт, ты – мир!»»	Книжная выставка	5-11-е кл.	Апрель-май	библиотека	Мухина И.П.

### Патриотическое воспитание

1	«Не пропавшие без вести»	Беседа о книге В.Юдина	6-е кл.	октябрь	Актальный зал	Мухина И.П.
2	«Юные герои – Ставропольцы»	Книжная выставка	7-е-11-е кл.	Сентябрь-ноябрь	библиотека	Мухина И.П.
3	«Российские вооружённые силы»	Книжная выставка	5-11-е кл.	февраль	библиотека	Мухина И.П.
4	«Свет Православия»	Книжная выставка	5-11-е Кл.	Сентябрь-май	библиотека	Мухина И.П.
5	«Книги – юбиляры 2023 – 2024 г.»	Книжная выставка	1-11-е Кл.	Сентябрь - январь	библиотека	Мухина И.П.

### Пополнение книжного фонда

1	Выступление на общешкольных родительских собраниях	-	Родители учащихся	В течении года	-.-.-.-	Мухина И.П.
---	--	---	-------------------	----------------	---------	-------------

2	«Подари книгу библиотеке»	плакат	1-11-е кл.	Сентябрь-май	Библиотечный стенд	Мухина И.П.
3	«Подарите книги»	Беседа	1-11-е кл.	Сентябрь-май	Библиотечный стенд	Мухина И.П.
<b>Профорентация</b>						
1	«В мире профессий»	Книжная выставка	9-11-е кл	май	библиотека	Мухина И.П.
2	«Быть нужным людям»	беседа	9-11-е кл	Апрель-май	Классные кабинеты	Мухина И.П.

## Раздел VI. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

### VI. 1. Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Обсуждение плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. Работа по с рабочими программами в соответствии с ФООП	август	Солошенко А. И., Горячева О.Н. Юрченко З.В. Пономарева Е. Н. Асанова Л. В.
2.	Итоги 1 четверти.	ноябрь	Юрченко З.В. Пономарева Е.Н.
3.	Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.	январь	Пономарева Е.Н.
4.	- "Система организации профессиональной ориентации обучающихся" - Отчет об успеваемости за первое полугодие и 3 четверть.	март	Асанова Л.В. Юрченко З.В., Пономарева

			Е.Н.
5.	Допуск учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Перевод учащихся 1-х классов в следующий класс	Май	Солошенко А. И., Горячева О.Н. Юрченко З.В. классные руководители
6.	Перевод учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс	Май	Солошенко А. И., Горячева О.Н. Юрченко З.В. классные руководители
7.	Об окончании учащимися 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Солошенко А. И., Юрченко З.В. классные руководители
8.	Об окончании учащимися 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании	Июнь	Солошенко А. И., Горячева О.Н. классные руководители

## VI. 2. Совещание при директоре

Срок проведения	Содержание	Ответственные
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году).</li> <li>2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы.</li> <li>3. Об итогах комплектования 1 класса.</li> <li>4. Подготовка к Дню знаний.</li> <li>5. Об итогах летних каникул.</li> </ol>	Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР Юрченко З.В., зам. директора по УВР, Пономарева Е.Н., зам. директора по ВР Асанова Л.В.

<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение справки внутришкольного контроля по проверке планов воспитательной работы.</li> <li>2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.</li> <li>3. Организация дежурства по школе.</li> <li>4. О подготовке и проведении Дня учителя.</li> <li>5. Проверка вводного контроля.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, Асанова Л.В., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР, Юрченко З.В., зам. директора по УВР, Пономарева Е.Н.</p>
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приоритетные задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.</li> <li>2. Адаптация учащихся 1, 5,10 классов.</li> <li>3. Проверка классных журналов.</li> <li>4. Проверка содержания программ и тематического планирования педагогов доп. образования.</li> <li>4. Анализ участия в школьных олимпиадах.</li> </ol>	<p>Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В., зам. директора по УВР, Пономарева Е.Н., зам. директора по ВР Асанова Л.В.</p>
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма.</li> <li>2. Состояние работы с родительской общественностью. Работа УС и родительского комитета школы.</li> </ol>	<p>Директор, Солошенко А.И., зам. директора по ВР Асанова Л.В.</p>



<p><b>Декабрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация горячего питания.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников.</li> <li>4. Подготовка и проведение Новогодних праздников.</li> <li>3. О плане работы в зимние каникулы.</li> <li>4. Результаты диагностических работ в 9, 11 кл.</li> <li>6. Анализ участия в районных олимпиадах.</li> <li>7. Итоги работы за 1 полугодие.</li> </ol>	<p>Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В, зам. директора по ВР Асанова Л.В</p>
<p><b>Январь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.О состоянии классных журналов.</li> <li>2.Проверка работы педагога-психолога.</li> <li>3.Планирование месячника гражданско-патриотической работы</li> </ol>	<p>Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В, зам. директора по ВР Асанова Л.В</p>
<p><b>Февраль</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координация работы с учащимися группы риска.</li> <li>2. О взаимодействии школы и родителей.</li> <li>3.О работе классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации (9,11 кл.)</li> </ol>	<p>Социальный педагог, Тиличко Н.В., зам. директора по ВР Асанова Л.В, зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В</p>
<p><b>Март</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация целевых воспитательных программ и социальных проектов.</li> <li>2. Работа школьной библиотеки.</li> <li>3. Состояния работы кружков, секций. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей (результаты анкетирования).</li> <li>4. Результаты диагностических работ по учебным предметам в 9-11 классах</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, старший вожатый Зав. библиотекой Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР</p>

<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка классных журналов.</li> <li>2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации</li> <li>3. О предварительной тарификации на новый учебный год.</li> <li>4. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся.</li> <li>5. О подготовке к празднованию Дня Победы.</li> </ol>	<p>Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В, зам. директора по ВР Асанова Л.В</p>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников.</li> <li>2. О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости.</li> <li>3. О проведении праздника Последнего звонка.</li> <li>3 .Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.</li> <li>4. Планирование летнего отдыха воспитанников.</li> <li>5. Обобщающий контроль в 4 классе.</li> </ol>	<p>Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В., зам. директора по УВР, Пономарева Е.Н., зам. директора по ВР Асанова Л.В.</p>
<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения плана работы школы.</li> <li>2. Результаты итоговой аттестации выпускников.</li> <li>3. Организация летнего отдыха и трудовой занятости.</li> <li>4. Планирование работы на следующий учебный год</li> </ol>	<p>Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В., зам. директора по УВР, Пономарева Е.Н., зам. директора по ВР Асанова Л.В.</p>

### VI. 3. План работы Управляющего совета

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

**Основные задачи:**

1. Создание оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
2. Содействие реализации Программы развития МБОУ СОШ №2.

3. Участие в деятельности образовательной организации по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности деятельности образовательной организации.
6. Информирование, обеспечение открытости и позиционирование деятельности Управляющего совета и образовательной организации среди родителей (законных представителей) и общественности.
7. Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений

#### **Взаимодействие с родительским коллективом**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и городских мероприятий (праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб обучающихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми «группы риска».

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», региональных компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);

- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
I.	<b><u>Организационная деятельность</u></b>		
1.	Обеспечение участия членов Управляющего совета в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, ВСОКО, промежуточной и итоговой аттестации	Члены УС	В течение года по графику
2.	Организация деятельности комиссий УС. Обеспечение выполнения членами управляющего совета контрольных функций:	Члены УС	В течение года по графику
2.1.	<b><i>Комиссия по организации условий безопасного пребывания обучающихся:</i></b> - контроль организации и качества питания учащихся; - контроль безопасных условий обучения воспитания и пребывания учащихся в школе.	Члены УС	В течение года по графику
2.2.	<b><i>Финансово-экономическая комиссия</i></b> по вопросам: бюджет школы; привлечение внебюджетного финансирования.	Члены УС	В течение года по графику
2.3.	<b><i>Комиссия по учебно – воспитательной работе</i></b> по вопросам: - согласование ООП НОО, ООС и СОС в части календарного графика и учебного плана на 2024-2025 уч. год; - определение содержания школьного компонента учебного плана; - состояние библиотечного фонда и его пополнение; - результаты текущей и итоговой	Члены УС	В течение года по графику

	успеваемости учащихся.		
2.4.	<b>Комиссия по социально-правовой работе:</b> Соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений в школе; Организация сопровождения детей и семей в СОПе	Члены УС	В течение года по графику
2.5.	<b>Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.</b> Информационное сопровождение деятельности школы	Члены УС	В течение года по графику
3.	Организация работы по ведению документации Управляющего совета Локальные акты, списки, планы, графики, протоколы, отчеты, деловая переписка	В течение года	Секретарь УС
4.	Освещение в СМИ деятельности УС в 2024 –2025 учебном году. Публикации. Летопись.	В течение года	Зам. директора по информатизации
II.	<b>Заседания Управляющего совета</b>		
1.	<u>Заседание №1</u> О выборах председателя и секретаря Управляющего Совета школы на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и принятие плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году. О привлечении внебюджетных финансовых средств. Режим работы школы на 2024-2025 учебный год. О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Рассмотрение части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений	директор школы, председатель УС	Сентябрь –октябрь

2.	<u>Заседание №2</u> Итоги работы школы в первом полугодии. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2024 год. О привлечении внебюджетных финансовых средств. Об исполнении муниципального задания.	директор школы, председатель УС	декабрь
3.	<u>Заседание №3</u> Оздоровление и летний отдых учащихся в 2025 году. Организация здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в весенне-летний период 2025 года. Привлечение внебюджетных финансовых средств. Отчёт по результатам самообследования.	директор школы, председатель УС, ЗДВР, социальный педагог	март
4.	<u>Заседание №4</u> Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов Профилактическая работа по ПДД. Отчет директора ОУ по итогам 2024-2025 учебного года. Рассмотрение проекта режима работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год. План работы Управляющего Совета на 2025-2026 уч.год. Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	директор школы, председатель УС, зам.дир. по УВР	май

#### VI. 4. План работы совета по профилактике правонарушений на 2024-2025 учебный год

**Цель работы:** оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;

- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков школе.

Месяц	Основные вопросы заседания
сентябрь	Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки.
октябрь	Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть
ноябрь	Совместное заседание Совета по профилактике, классных руководителей и учителей - предметников по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.
декабрь	Отчеты классных руководителей 1-11 классов о работе с детьми «группы риска» Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во внеурочное время. Текущие вопросы: профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости.
январь	Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей) Анализ состояния посещаемости и правонарушений за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Приглашение родителей учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль над ребенком, неуспевающих учащихся по итогам 1 полугодия
февраль	Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. Приглашение родителей, совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль над ребенком.
март	Организация свободного времени, учащихся школы в каникулярное время. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики. Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.

апрель	Работа с учащимися нарушающими Устав школы. Итоги месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
май	Соблюдение учащимися школы правил поведения в общественных местах. Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на учёте, по итогам учебного года Занятость учащихся школы в летний период

## **VI. 5. План воспитательной работы**

### **Цель воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году:**

Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию духовно-нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству, социализации, самоопределению и адаптации в обществе.

### **Задачи воспитательной работы:**

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях основного и среднего общего образования.

#### 1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся:

- динамика личностного развития обучающихся в каждом классе отслеживается в течение учебного года, основным способом получения информации является педагогическое наблюдение (какие проблемы удалось решить, какие не удалось решить и почему, новые возникшие проблемы),
- в сентябре – октябре классными руководителями проводится анкетирование учащихся 7-х, 10-х классов (результаты на входе уровня образования), в апреле – мае классными руководителями проводится анкетирование 9-х, 11-х классов (результаты на выходе уровня образования). Отслеживается динамика достижения личностных результатов. По итогам анкетирования заместителем директора по воспитательной работе делается аналитическая справка. В ходе анкетирования используются методиками Г.Н. Казанцевой (изучение общей



самооценки), Е.М. Лепешовой (диагностика типа школьной мотивации), Л.Н. Мурзич, А.В. Тарасовой (методика ценностных ориентаций), Н.П. Капустиной, М.И. Шиловой (уровень воспитанности).

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых:

– критерием анализа является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых, анализ проводится в мае заместителем директора по воспитательной работе и советом обучающихся, итоги анализа оформляются заместителем директора по воспитательной работе в виде отчета, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом. Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

**Федеральный календарный план воспитательной работы**

Сентябрь: 1 сентября: День знаний (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами);

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом (в рамках модуля «Профилактика и безопасность», в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории);

8 сентября: Международный день распространения грамотности (в соответствии с планом работы кафедры гуманитарных наук);

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма (в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории).

Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

4 октября: День защиты животных (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

5 октября: День учителя (в рамках модулей «Основные школьные дела», «Профорентация»); 25 октября: Международный день школьных библиотек (в соответствии с планом работы педагога-библиотекаря); Третье воскресенье октября: День отца (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).

Ноябрь: 4 ноября: День народного единства (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями); Последнее воскресенье ноября: День Матери (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами);

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации (в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории).

Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России (в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

9 декабря: День Героев Отечества (в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории);

12 декабря: День Конституции Российской Федерации (в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории).

Январь: 25 января: День российского студенчества (в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории);

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории).

Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории);

8 февраля: День российской науки (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителей-предметников, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории);

21 февраля: Международный день родного языка (в соответствии с планом работы кафедры гуманитарных наук);

23 февраля: День защитника Отечества (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).

Март: 8 марта: Международный женский день (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории);

27 марта: Всемирный день театра (в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).

Апрель: 12 апреля: День космонавтики (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителей физики);

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории).

Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы»);

9 мая: День Победы (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с планом работы школьного отряда «Волонтеры Победы», в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории);

19 мая: День детских общественных организаций России (в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

24 мая: День славянской письменности и культуры (в соответствии с планом работы кафедры гуманитарных наук).

Июнь: 1 июня: День защиты детей (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

6 июня: День русского языка (в соответствии с планом работы кафедры гуманитарных наук);

12 июня: День России (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август: Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

*уровень начального общего образования*

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочная дата	Ответственные
----------------------------	--------	----------------------	---------------

		проведения	
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов ( <i>предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности</i> )	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков ( <i>по плану учителя</i> )	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций</i> )	1-4	02.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности ( <i>информационная минутка на уроке русского языка</i> )	1-4	09.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации</i> )	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова ( <i>информационная минутка на уроках литературы</i> )	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета ( <i>минутка информации на уроках биологии</i> )	1-4	03.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>День пожарной охраны</i> )	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.08	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	23.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели ( <i>по графику</i> )	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители

Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками <i>(соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)</i>	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители

Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом			
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
ШСК «ОЛИМП», <i>(обзорная экскурсия, представление работы объединений)</i>	1-4	13.09	
Запись в объединения дополнительного образования МБОУ СОШ №2, ШСК «ОЛИМП»	1-4	01 – 16.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»	1-4	23 – 27.09	педагоги дополнительного образования
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	3-4	10.09	советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ «Движение первых» в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»	1-4	1-10.10	педагоги дополнительного образования
Спортивные соревнования по пионерболу	3-4	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители

Участие в муниципальной игре «Следопыт», краеведческая игра	2-4	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальной выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»	1-4	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной выставке детского творчества «Дорожная мозаика»	1-4	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-х классов	1	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	педагог дополнительного образования курса «Шахматы», кл. руководители
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в школьной эко-выставке «Арт-хлам»	1-4	13-17.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Соревнования среди 3-х классов «Веселые старты – Встречаем весну!»	3	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	4	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования среди 2-х классов «Веселые старты»	2	май	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	05-06.05.	учителя физкультуры, кл. руководители
Занятия в кружках; «Разговор о правильном питании» «В мире книг» «Всё узнаю, всё смогу» «Радуга творчества» «Своими руками» «Азбука здоровья» «Хочу всё знать» «Наши руки не для скуки» «Чудесная мастерская» «Чудеса аппликации»	1-4	1 раз в неделю в течение учебного года	педагоги дополнительного образования, кл. руководители

«Азбука танца» «Умелые ручки»			
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	16.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Общешкольная линейка «Беслан... Помним... Скорбим...».	1-4	03.09	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4	04-08.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	25-29.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в акции «Каждой пичужке – по кормушке»	1-4	07-11.11	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях ( <i>квест, хороводы, спектакли</i> )	1-4	23-27.12	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие оучащихся в Губернаторской ёлке	2-4	25.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	1-4	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	3	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-4	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «ОЛИМП», советник по воспитательной работе, кл.

			руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	кл. руководители
Участие в общешкольном мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	1-4	24.04	заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общешкольном мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	3-4	09.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	23.05	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	26.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители



Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	1-4	по мере необходимости	кл. руководители
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников,	1-4	по мере	заместитель директора по ВР,

церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)		необходимость и	АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов ( <i>стендов, плакатов, инсталляций и др.</i> ), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимость и	социальный педагог
<b>Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»</b>			
Заключен договор о социальном партнерстве с филиалом ЦДО «Дружба» МБУ ДО «ДТДиМ»			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Проведение акций «Окна Победы», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря ( <i>по отдельному графику</i> )	1-4	июнь	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности ( <i>профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ</i> )	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Посвящение в пешеходы	1	25.09	руководитель отряда ЮИД
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	16 - 24.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов СПСЧ№1, УУСЦ «МЧС России»	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	3	14-17.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители

Выставка пожарной техники	1-4	14.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в школьном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной спартакиаде «Зарница – школа безопасности». Пожарно-спасательные эстафеты, посвященные Дню спасателя.	1-4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	3	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»	2-4	06.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете «Зарница»	2-4	10-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	02.09	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	24.02	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советник по воспитательной работе, кл. руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	16 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжная выставка «Мир животных» <i>(в течение месяца)</i> Международный и Российский день школьных библиотек	1-4	В течение месяца	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	01 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-21.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК	1-4	04-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	02-05.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Инфознайка»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители

Кинолектории <i>(по предложенному плану)</i>	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК	1-4	01-09.05	классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
Спортивно-туристическая программа «Юные туристы»	1-4	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
Реализация проекта «Культурный норматив школьника»	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в ФГКУ УУСЦ МЧС, в пожарную часть	1-4	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Классные часы «Все работы хороши – выбирай на вкус!»	1-4	сентябрь	классные руководители
Проект «Профессии моих родителей»	3-4	октябрь	классные руководители
Конкурс рисунков «Моя любимая профессия»	2-4	декабрь	классные руководители
Анкетирование «Кем быть»	4	январь	классные руководители
КТД «Профессия военного - достойная профессия!»	3-4	февраль	советник директора по ВР, классные руководители
Декада по профориентационной работе «Все работы хороши – выбирай на вкус!» <i>(по плану)</i> .	1-4	март	Зам.директора по ВР, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы *уровня начального общего образования* возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b>			
<i>уровень основного общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов ( <i>предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности</i> )	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков ( <i>по плану учителя</i> )	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций</i> )	5-9	03.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности ( <i>информационная минутка на уроке русского языка</i> )	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации</i> )	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова ( <i>информационная минутка на уроках литературы</i> )	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета ( <i>минутка информации на уроках биологии</i> )	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>День пожарной охраны</i> )	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели ( <i>по графику</i> )	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	5-9	декабрь	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1	классные руководители

		уроком в течение года	
Посвящение в пятиклассники	5	10.09	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Классный час «Вместе ярче»	5-9	сентябрь	классные руководители
Классный час «День народного единства»	5-9	04.11	классные руководители
День принятия Конвенции ООН о правах ребенка. Классные часы, КТД	5-9	11.11	классные руководители
Всемирный день прав человека. «Урок России», посвященный Дню Конституции	5-9	12.12	классные руководители
Классный час «День Героев Отечества»	5-9	09.12	классные руководители
Уроки Памяти «Страницы истории освобождения ст. Суворовской»	5-9	13.01	классные руководители
Классный час «Ленинград – мы помним!»	5-9	27.01	классные руководители
Классные часы, уроки мужества, внеклассные мероприятия, направленные на воспитание патриотизма учащихся	5-9	февраль	классные руководители
«Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	5-9	01.03	классные руководители
«Хочешь быть здоровым? Будь им!»	5-9	07.04	классные руководители
Классные часы ««Грозно грянула война...»	5-9	05.-08.05	классные руководители
Проведение экологических классных часов посвященных Дню экологических знаний, в рамках Дней защиты от экологической опасности (15 апреля – 5 июня)	5-9	15.04 - 05.06	классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> <li>• «С любовью к родному краю»</li> <li>• «Наш дом – планета Земля»</li> <li>• «Заповедные места Ставрополья»</li> </ul>			
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание Совета родителей	5-9	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	5-9	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	5-9	В течение года	Школьный педагог психолог
Онлайн – консультации администрации школы, специалистов, классных руководителей и учителей - предметников с родителями	5-9	в течение месяца	Администрация и специалисты школы
Краевой Университет педагогических знаний для родителей	5-9	25.11	Зам. директора по ВР
Встречи с инспекторами ОБ ГИБДД г. Пятигорска и ОГИБДД по Предгорному округу	5-9		Зам. директора по ВР
Проведение классных мероприятий с приглашением мам, бабушек посвящённых	5-9	08.03	Классные руководители
Проведение родительских собраний по вопросу профилактики ДДТТ и травматизма в летний период.	5-9	25.04	Зам. директора по ВР
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	педагоги доп. образования, советник по ВР, классные руководители
Запись в объединения дополнительного образования МБОУ СОШ №2, ДДТ ШСК «ОЛИМП»	5-9	02 – 15.09	педагоги доп. образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»	5-9	25 – 30.09	педагоги дополнительного образования
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	10.09	советник по ВР
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	советник по ВР
Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»	5-9	1-10.10	педагоги доп. образования



Спортивные соревнования по пионерболу	5	октябрь апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»	5-9	18- 28.11	педагоги доп. образования, кл. руководители
Участие в муниципальной выставке детского творчества «Дорожная мозаика»	5-7	ноябрь	педагоги доп. образования, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	05-06.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Секреты зеленого острова»	6	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по баскетболу	9	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в школьной выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»	5-7	18- 28.11	педагоги доп. образования, кл. руководители
Участие в школьном конкурсе знатоков домашних животных «Домашние любимцы»	5	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Шахматный турнир	5-6	11-15.11	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Участие в онлайн-игре знатоков родного края «Крайс особой судьбой»	7	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальной выставке детского творчества «Сувенир года»	5-7	декабрь	педагоги доп. образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе знатоков птиц, посвященный Дню птиц	6	декабрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в школьной эко-выставке «Арт-хлам»	5-7	13-16.01	педагоги доп. образования, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, кл. рук., рук. курсов внеурочной деят.

Участие в муниципальном конкурсе овощеводов «Во саду ли, в огороде»	5	январь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по волейболу	7-9	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	7-8	март	педагог доп. образования по шахматам, кл. руководители
Общественная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	01.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Занятия в школьных кружках: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ораторское искусство»</li> <li>• «Занимательная биология»</li> <li>• «Занимательная грамматика»</li> <li>• «Клуб «Поиск»</li> <li>• «Театральные ступеньки»</li> <li>• «Юнармеец»</li> <li>• «Я – Лидер»</li> <li>• «Зеленый мир»</li> <li>• «Тайны русского языка»</li> <li>• «Математика для увлеченных»</li> <li>• «Я – подросток. Я имею право»</li> <li>• «В мире спортивных игр»</li> <li>• «English With Lingualeo»</li> </ul>	5-9	1 раз в неделю в течение учебного года	педагоги дополнительного образования, классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Выборы УСУ ШР «Содружество»	5-9	21.10	советник по ВР
Инаугурация президента ШР «Содружество»	5-9	25.10	советник по ВР
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР,

			советник по ВР
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по ВР
День самоуправления, посвященный Дню учителя	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, советник по ВР
Оформление школы к Новгодним праздникам	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
«Отчёт ШР «Содружество» о работе за 1 полугодие».	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по ВР, актив школы
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	5-9	март	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советник по ВР
<b>Модуль «Профорентация»</b>			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся «Поговорим о жизни»	5-9	в течение года	Кл. рук., рук. курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся «Проба пера» «3D моделирование и прототипирование» «Схемотехника ардуино» «Квадрокоптеры»	5-9	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования

Цифровая лаборатория «Живая физика» «Автодело»			
Профорориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	в течение года (по плану кл.руководител я)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководител я)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации станицы Суворовской	5-9	в течение года (по плану кл.руководител я)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профорориентационных проектов ( <i>просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»</i> )	6-9	в течение года (по плану классного руководителя)	заместитель директора по ВР, советник по ВР, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Челябинской области	9	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	02.09	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Общешкольная линейка «Беслан... Помним... Скорбим...». (03.09.2022 г.)		03.09	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Праздник «Посвящение в пятиклассники»	5	23.09	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Международному дню пожилых людей	5-9	01.10	

Старт конкурса «Самый здоровый класс – 2023-2024»	5-9	03.10	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Акция «Чистый двор»	5-9	10.10	
КТД. Праздник ученического самоуправления «С любовью к Вам!» в честь международного Дня Учителя.	5-9	05.10	
«День здоровья»: Осенняя спартакиада. Осенний кросс.	5-9	16.10	советник по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	5-9	04-06.11	
Мероприятия «День народного единства»	5-9	04.11	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Линейка «Экстремизм в молодёжной среде»	5-9	08.11	
Проведение Дня памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5-9	15.11	
Линейки, посвященные дням воинской славы	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Марафон ко Дню Матери. «Все слова сегодня о тебе!»	5-9	25-30.11	
Праздник «День матери»		29.11	кл. руководители
Участие в массовых экологических акциях «Каждой пичужке — кормушка»	5-7	09-13.12	кл. руководители
Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция «XXI век – век без наркотиков»	5-9	03.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
«Линейка «Кто он - неизвестный солдат»	5-9	03.12	
Конкурс «Самый новогодний класс и рекреация»	5-9	с 12.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Мастерская Деда Мороза: конкурс на лучший наряд для елки	5-9	23-25.12	
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)			заместитель директора по ВР, кл. руководители
«С Рождеством Христовым!» «Крещение»: история и традиции праздника.	5-9	январь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Мероприятия, посвящённые годовщине освобождения городов КМВ и ст. Суворовской от фашистов.	5-9	13.01	
Торжественная линейка, посвященная открытию месячника оборонно-массовой спортивной работы «Подвигу доблести – слава и честь!».	5-9	23.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Общешкольная линейка Дни воинской славы России. «Памяти жертв Холокоста», «Снятие блокады г. Ленинграда»	5-9	27.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	5-9	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией	5-9	18.03	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Смотр художественной самодеятельности «Весенняя капель»	5-9	21.03	
Школьная выставка творчества учащихся	5-9	с 17.03. по 24.03	
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог,

			классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	07.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	5-9	26.03	заместитель директора по ВР, руководитель ШСК «ОЛИМП», кл. рук., педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	кл. руководители
Праздник «Последний звонок»	9	23.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные дела»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	учителя -предметники, соц. педагог кл. рук.,
Участие в районных конкурсах рисунков, сочинений, фотографий, презентаций, посвященных образованию Предгорного муниципального округа	5-9	26.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Участие в районном молодежном форуме «Мы – россияне!»	5-9	10.12	зам. директора по ВР
Участие в районном этапе краевого конкурса «Лидер – 2024»	8-9	17.03	зам. директора по ВР
Участие в общешкольном мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	5-9	24.04	зам. директора по ВР, педагоги доп. образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности худ. направления
Участие в общешкольном мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Экскурсии, походы выходного дня <i>(в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)</i>	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			

Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - ( <i>название, девиз класса, информационный стенд</i> ), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководителя
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований ( <i>современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися</i> )	5-9	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководителя
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководителя
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководителя
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности ( <i>звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения</i> ), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководителя
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководителя
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководителя
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР,

общеобразовательной организации			кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов ( <i>стендов, плакатов, инсталляций и др.</i> ), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	социальный педагог
<b>Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»</b>			
Заключен договор о социальном партнерстве с МБУ ДО ЦДТ ст. Ессентукская			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	6-7	02.09	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Игра-конкурс в рамках Всероссийской акции «День учителя»	5	04.10	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Мастер-классы в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню матери	8	4 неделя ноября	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Видеосалон в рамках Всероссийских акций, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	9	1 неделя декабря	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	5-9	май	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря ( <i>по отдельному графику</i> )	5	июнь	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности ( <i>профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ</i> )	5-9	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	16 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов СПСЧ№1,	5-7	октябрь	преподаватель-организатор



УУСЦ «МЧС России»			ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном семейном онлайн-конкурсе по ПДД «ПДД. Пока все дома»	7	14-17.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	02-05.12	Кл. рук., представители мед.учреждения
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	27-28.01	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	23.01	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	9	03-06.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества»	8	11.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	12-14.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	21.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские и общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	5-9	в течение года	советник директора по воспитательной работе

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	02.09	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	24.02	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	советник по воспитательной работе, кл. руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Выпуск газеты «Импульс»	5-9	ежемесячно в течение года	Медиа-центр школы
Выпуск VK-мессенджер -канала МБОУ СОШ №2	5-9	Ежедневно, освещая новости	Медиа-центр школы
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ

Оформление стенда «Обзор прессы» («Искра», «Вести Предгорья» и др.)	5-9	Обновление еженедельно	педагог-библиотекарь
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	02-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-05.11	советник по ВР, классные руководители
Конкурс презентаций, буклетов, листовок «Школа против наркотиков и СПИДа»	5-9	ноябрь	
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советник по ВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК	5-9	01-09.05	советник по ВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	еженедельно по пятницам	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	27-30.01.	педагог-библиотекарь, советник по ВР
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	17-23.02	кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	03-10.03	кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	08-12.04	советник по ВР, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	21-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог-библиотекарь, советник по ВР
<b>Модуль «Экскурсии и походы»</b>			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	5-9	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители

Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в ФГКУ УУСЦ МЧС, в пожарную часть	5-9	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Проектория. Тестирование «За собой»	5-9	сентябрь	классные руководители
Проект «Билет в будущее»	6-9	в течение года	зам.директора по ВР, классные руководители
Участие в районном конкурсе УПБ	8-9	25.10	зам.директора по ВР
Проект «Профессии моих родителей»	5-9	октябрь	классные руководители
Конкурс рисунков «Моя любимая профессия»	5-9	декабрь	классные руководители
Анкетирование «Кем быть»	5-9	январь	классные руководители
КТД «Профессия военного - достойная профессия!»	5-9	февраль	советник директора по ВР, классные руководители
Декада по профориентационной работе «Все работы хороши – выбирай на вкус!» <i>(по плану)</i> .	5-9	март	Зам.директора по ВР, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы *уровня основного общего образования* возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b>			
<i>уровень среднего общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			

<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов ( <i>предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности</i> )	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков ( <i>по плану учителя</i> )	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций</i> )	10-11	02.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности ( <i>информационная минутка на уроке русского языка</i> )	10-11	09.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации</i> )	10-11	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова ( <i>информационная минутка на уроках литературы</i> )	10-11	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета ( <i>минутка информации на уроках биологии</i> )	10-11	03.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>День пожарной охраны</i> )	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели ( <i>по графику</i> )	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. ВД «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с обучающимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 15 сентября	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	до 25 мая	зам. директора по ВР

Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками ( <i>соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов</i> )	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Организация летней занятости обучающихся	10-11	Май-июнь	классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание Совета родителей	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	Зам. директор по ВР
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	10-11	по запросу	
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>			
Деятельность по программам «Волонтеры - 2023», «Кто, если не мы!», клуба «Старшеклассник»	10-11	По расписанию	Классные руководители
«Разговоры о важном»	10-11	По понедельникам	Классные руководители
Работа Школьного спортивного клуба «ОЛИМП» ( <i>открытие спортивного сезона</i> )	10-11	02.09	Руководитель ШСК «ОЛИМП», учителя физкультуры
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители

Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном конкурсе журналистского творчества «Прошу слова!»	10-11	март	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	01.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в туристических походах (1-2 дневные) в рамках объединения «Туризм и краеведение»		май-август	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление школьного уголка ( <i>название, девиз класса, информационный стенд</i> ), уголка безопасности	10-11	10-20.09	классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	в течение уч. года	заведующий библиотекой
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	15 – 22.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-

			организатор, кл. руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», <i>формат А3</i>	10-11	С 15 января	Зам. директора по ВР
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», <i>формат А3</i>	10-11	С 26 февраля	Зам. директора по ВР
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	21-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	10-11	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по ВР
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть ( <i>раз в четверть</i> )	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по ВР
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	10-11	март	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители



Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР, советник по ВР
<b>Модуль « Профориентация»</b>			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся «Поговорим о жизни»	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся «Проба пера» «3D моделирование и прототипирование» «Схемотехника ардуино» «Квадрокоптеры» Цифровая лаборатория «Живая физика» «Автодело»	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения ( <i>«Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»</i> )	10-11	в течение года (по плану кл.руководител я)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл.руководител я)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации станицы Суворовской и городов КМВ	10-11	в течение года (по плану кл.рук.)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов ( <i>просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»</i> ), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»	10-11	в течение года (по плану кл.руководител я)	заместитель директора по ВР, советник по ВР, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Ставропольского края	10-11	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	10-11	02.09	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства ( <i>флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»</i> )	10-11	04-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях ( <i>квест, дискотека, новогодний переполох</i> )	10-11	23-27.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	10-11	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	10-11	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «ОЛИМП», советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Участие в общепоселковом мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти	10-11	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги доп. образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности худ. направления
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы ( <i>митинг, возложение цветов и венков к обелиску</i> )	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	23.05	заместитель директора по

			ВР, советник по ВР, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные дела»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня ( <i>в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.</i> )	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - ( <i>название, девиз класса, информационный стенд</i> ), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований ( <i>современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися</i> )	10-11	по мере необходимости	кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности ( <i>звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения</i> ), исполнение гимна Российской Федерации	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители

Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководителя
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководителя
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководителя
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководителя
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	10-11	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководителя
Обновление материалов ( <i>стендов, плакатов, инсталляций и др.</i> ), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	по мере необходимости	социальный педагог
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>			
Заключен договор о социальном партнерстве с МБУ ДО ЦДТ ст. Ессентукская			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	6-7	02.09	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Игра-конкурс в рамках Всероссийской акции «День учителя»	5	05.10	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Видеосалон в рамках Всероссийских акций, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	9	1 неделя декабря	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители

Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	5-9	май	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря <i>(по отдельному графику)</i>	5	июнь	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	02-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	03-06.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Мировой парень»	10	11.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	10-11	12-15.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	10-11	в течение года	Советник по воспитательной работе
Открытие Школьного спортивного клуба «Энерджи» (открытие спортивного сезона)	10-11	02.09	Руководитель ШСК «ОЛИМП», учителя физкультуры
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	02.09	Советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	24.02	Советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому	10-11	08.03	Советник по ВР, классные

дню			руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по ВР, классные руководители
<b>Модуль «Школьные объединения»</b>			
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства ( <i>сайт школы, группа ВК</i> )	10-11	04-06.11	советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	02-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Инфознайка»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	Советник по ВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы ( <i>сайт школы, группа ВК</i> )	10-11	01-09.05	Советник по ВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	10-11	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в ФГКУ УУСЦ МЧС, в пожарную часть	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы *уровня среднего общего образования* возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

## I. 6. ВСОКО

### План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ № 2

на 2024-2025 учебный год

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Примечание
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Работа по оснащению ОО,  Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»),  функционирование ФГИС «Моя школа»	Директор	Акт готовности образовательной организации к учебному году	
1.2.	Мониторинг учебно-методических условий	В т.ч. готовность	Зам. директора	Справка	

реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)	библиотеки к новому учебному году.  Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС	по УВР  Заведующий библиотекой	Справка, перечень учебников и учебных пособий
	Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приказ об организованном начале учебного года
<b>2. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами

## СЕНТЯБРЬ

### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1. Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Зам. директора по УВР,  Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
--	---	--	------------------------------------



	2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся	Учителя-предметники, классные руководители	Списки обучающихся

### Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

#### 1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам	Директор	Совещание при директоре
1.2.	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Проверка официального сайта ОО	Директор	Справка

#### 2. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов

2.1.	Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками	Тарификация, комплектация штатного расписания	Директор	Утвержденная тарификация, штатное расписание
------	--	---	----------	--

### Качество образовательных результатов

#### 1. Мониторинг предметных результатов обучающихся

1.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием.	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре\ справка
		2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы		
1.2.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме контрольной работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре\ справка
		2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы		

#### 2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся

2.1.	Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению»	Комплексная работа	Зам директора по УВР	Совещание при директоре\ справка
------	---	--------------------	----------------------	----------------------------------

2.2.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка
2.3.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка

## ОКТАБРЬ

### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УВР, ВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
		3. Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Руководители ШМО	Заседание ШМО

консультаций с  
обучающимися,  
испытывающих  
трудности в обучении,  
одаренными  
обучающимися

## НОЯБРЬ

### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1. Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР,	Справка по итогам посещения уроков
	части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	

## ДЕКАБРЬ

### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1. Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка журналов, в т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
	2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
	3. Проверка реализации	Зам. директора	Отчет о реализации

		программы воспитания	по ВР	программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания предметов	1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций	Зам. директора по УВР,  Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Проверка занятий с обучающимися на дому (при наличии)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки

### Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

#### 1. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов

1.1.	профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)	Мониторинг аттестации педагогических сотрудников	Зам. директора по УВР	Приказ о результатах аттестации  Сбор информации для проведения самообследования.
		Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2024 - 25году	Зам.директора по УВР	Сбор информации для проведения самообследования.

### ЯНВАРЬ

### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА	Руководители ШМО	Заседание ШМО

### ФЕВРАЛЬ

### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг качества преподавания предметов	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Заседание ШМО

### МАРТ

### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка журналов, в т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
4.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения	Директор	Отчет по самообследованию

**Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса****1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**

1.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ОО	Зам.директора по УВР (Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.)	Школьная научно-практическая конференция
		Защита индивидуального проекта на уровне СОО.	Зам.директора по УВР Горячева О.Н.	Протокол защиты ИП

**АПРЕЛЬ****Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг качества преподавания предметов	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП)	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих	Руководители ШМО	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год



трудности в обучении,  
одаренными  
обучающимися

### Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

#### 1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

1.1. Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП)	Проверка читательской грамотности в 2,5 классах	Зам. директора по УВР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов
	Проверка математической грамотности в 3, 6 классах		
	Проверка естественно-научной грамотности в 8 классах		
	Проверка глобальной компетентности в 10 классе		
	Проверка креативного мышления в 7 классах		
	Комплексная работа по проверке ФГ в 4, 9, 11 классах		

## Качество образовательных результатов

### 1. Мониторинг предметных результатов обучающихся

- |      |   |   |                        |                                   |
|------|---|---|------------------------|-----------------------------------|
| 1.1. | Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности | Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане | Зам. директора по УВР, | Протоколы ПА педагогический совет |
|------|---|---|------------------------|-----------------------------------|

### 2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся

- |      |  |   |                       |  |
|------|--|---|-----------------------|--|
| 2.1. | Проверка формирования функциональной грамотности   | В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС           | Зам. директора по УВР | Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов |
| 2.2. | Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий. | Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных проектов. 9 классы. | Зам.директора по УВР  | Протоколы оценки   |

## МАЙ

### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

- |    |  |  |                       |  |
|----|--|--|-----------------------|--|
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |
|    |  | 2. выполнение программ урочной и внеурочной                | Зам. директора        | Справка по итогам проверки журналов,                     |

	деятельности (проверка КТП)	по УВР	выполнению программ
	3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Директор Обработка и анализ результатов анкетирования. Педагогический совет

### **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>		
1.1.	Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений	Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 25-26 уч.г.	Директор Обработка и анализ результатов опроса

## ИЮНЬ

### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА
----	---	------------------------	-----------------------	---------------------------------

### Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

#### 1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

1.1.	Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации	Анализ работы за год	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2024-2025 уч.г.
------	--	----------------------	----------	---

#### 2. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов

2.1.	Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО, п.25 ФГОС СОО	Мониторинг	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2024-2025 уч.г.
------	--	------------	----------	---

### В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА

### Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

<b>1</b> <b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>			
1.1.    Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
1.2.    Формирование функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
1.3.    Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации	Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся	Классный руководитель, учителя-предметники	Планы работы
1.4.    Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии,	Зам. директора по ВР	, справка о реализации программы воспитания в конце года

ориентаций	мониторинг реализации программы воспитания.  Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна)		
1.5. Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство	Организация трудовых отрядов, отрядов волонтеров и прочее.	Зам. директора по ВР	План работы
1.6. Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятии и пр.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
1.7. Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	, справка о реализации программы воспитания в конце года
1.8. Использование в образовательной деятельности	Анализ современных	Зам. директора	Отражение отдельным

	современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр.	по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	пунктом в документах после посещения уроков
1.9.	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.	Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 24-25 уч.год.
1.10	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС	Директор Технический специалист	Официальный сайт образовательной организации
1.11	Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности	Работа по единой модели профориентационной деятельности	Зам. директора по ВР	План работы по профминимуму

(профминимум)

<b>2</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов</b>			
2.1	Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
2.2.	Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания	Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием)	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, отчет по питанию
2.3.	Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР,	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ
2.4.	Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ



			по ВР,	Отсутствие жалоб и предписаний
2.5.	Соблюдение требований охраны труда;	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний
2.6.	Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ
2.7.	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации,	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ
2.8.	Функционирование информационно-образовательной среды.	Регулярный мониторинг	Технический специалист	Регулярный отчет о работе официального школьного сайта
2.9.	Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным видам искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии)	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ
<b>3.</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>			
3.1.	Инновационная и научно-методическая	Регулярный мониторинг	Зам. директора	Сбор информации для

	деятельность педагогов,		по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	самообследования
3.2.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отсутствие жалоб

### Качество образовательных результатов

#### 1. Мониторинг предметных результатов обучающихся

1.1.	Текущая и тематическая оценка	Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности	Учитель-предметник	Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др.
1.2.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с расписанием	Зам. директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА

#### 2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся

2.1.	Текущий мониторинг метапредметных	Регулярное	Педагогический	По запросу
------	-----------------------------------	------------	----------------	------------

результатов педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов совет

**3. Мониторинг личностных результатов обучающихся**

3.1. Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня

Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом

Классный руководитель

Портфолио

**4. Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов**

Анкетирование, беседы с родителями

Директор

Результаты анкетирования, протоколы

**Представление результатов ВСОКО**

1 Проведение самообследования

Директор

Отчет по самообследованию

До 20 апреля ежегодно

2 Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.

Директор, технический специалист

Публичный отчет

До 1 сентября

**VI. 7. План летней оздоровительной работы с детьми на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
---	--------------------------	-------	---------------

п/п		проведения	
1.	Кадровое обеспечение педагогическими работниками для реализации программы в летний период 2025 года	Март-май	Солошенко А. И.
2.	Организация медицинских осмотров работников летнего оздоровительного лагеря	Апрель-май	Солошенко А. И.
3.	Составление списков детей, в том числе детей-сирот, опекаемых, находящихся в ТЖС и СОП, нуждающихся в оздоровлении и организованном отдыхе	Март-май	классные руководители, Тиличко Н. В.
4.	Формирование плана отдыха, оздоровления и трудовой занятости подростков, в отношении которых ведётся индивидуально-профилактическая работа.	Март-май	Асанова Л. В., Кл. руководители, Тиличко Н. В.
5.	Сбор ученического Актива школы по вопросу организации летней кампании	Апрель	Преснякова В.М.
6.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период	Апрель-август	Асанова Л. В. Тиличко Н. В.
7.	Родительские собрания «Организация в 2025 году летнего отдыха обучающихся». Сбор информации с родителей детей 1-10 классов о летнем отдыхе, инструктажи об ответственности за несовершеннолетними детьми	Май	классные руководители 1-11 кл.
8.	Собеседование с социальными педагогами по вопросу организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков из социально-незащищенных семей, детей инвалидов в период летней оздоровительной кампании	Апрель июнь	Асанова Л. В. Тиличко Н. В. отв. по охране прав детства
9.	Составление совместного плана работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул	Апрель-май	Асанова Л. В. Тиличко Н. В.
10.	Оформление отрядных комнат для пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Июнь	Воспитатели
11.	Оформление стенда «Лето - 2025» для родителей и учащихся, информирующего о направлениях и формах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в школе	Май	Асанова Л. В.

12.	Размещение и систематическое обновление информации о проведении летней оздоровительной кампании 2025 года на сайте школы	Май-август	Панарин Н. Н.
13.	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню защиты детей «Должны смеяться дети!»	Май-июнь	Асанова Л. В. начальник ЛОУ
14.	Организация и проведение школьных турниров по футболу, пионерболу, легкой атлетике «Лето, спорт, здоровье!»	Май-август	Рядчин В. П.
15.	Участие в краевой акции «Безопасное Лето-2025» (проведение инструктажей с учащимися)	Май	Классные руководители 1-11 кл.

## **Раздел VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

### **VII.1 Социально-педагогическое сопровождение семьи в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** координация действий администрации школы, педагогического коллектива, родителей обучающихся в вопросе совместной работе по воспитанию подрастающего поколения.

<b>Мероприятия</b>	<b>Субъект</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
Провести собеседование с классными руководителями по вопросу выявления обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении	Обучающиеся 1-11-х классов	28.08.- 06.09.2024	Кл. руководители, соц. педагог Тиличко Н.В.
Консультации для родителей по вопросам социальной защиты обучающихся: Обеспечение льготным питанием, льготными учебниками; Предоставление документов и справок	родители	28.08.- 05.09.2024	Соц. педагог Тиличко Н.В., Пономарева Е.Н.
Составление социального паспорта школы: создание банка данных по неполным семьям, опекунам семьям	Классные руководители	до 15.09.2024	Соц. педагог Тиличко Н.В.

Встреча с родителями детей, состоящих на внутришкольном учете	обучающиеся	В течение учебного года	Члены Совета профилактики
Посещение на дому семей опекаемых, составление актов жилищно-бытовых условий	опекаемые	до 15.09.2024	Соц. педагог ЗДВР
Проведение рейдов в вечернее время в рамках акции РУО «Безнадзорник» в соответствии с ФЗ № 120-99	обучающиеся	10.09.- 10.10.2024	ЗДВР Асанова Л.В., соц. педагог, кл.руководители
Выявление обучающихся, пропускающих учебные занятия. Работа по предотвращению пропусков уроков без уважительной причины.	обучающиеся	В течение учебного года	Социальный педагог, психолог, ЗДВР, классные руководители
Вопросы на родительских собраниях: «Права ребенка». «Законы жизни семьи и класса». «Охрана прав детства в РФ». «Наркотики и подросток». «Ответственность несовершеннолетних за противоправные действия». «Конвенция о правах ребенка и её соблюдение в РФ»	родители	В течение учебного года	Администрация, социальная служба, классные руководители
Анализ успеваемости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, состоящих в «группе риска»	обучающиеся	11.11.2024, 13.01.2025, 20.03.2025, 28.05.2025.	Социальный педагог, ЗДВР, классные руководители
Организация встреч родителей со специалистами: врачами участковой поликлиники, психологом, юристом, представителями ПДН ОВД и другими.	родители	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Асанова Л.В.
Анкетирование, тестирование родителей по правовым аспектам наркомании в рамках месячника профилактики «Школа против наркотиков и СПИДа»	Родители 8-11 классов	Ноябрь, 2024	Бузуртанова Ф.М., Асанова Л.В., классные руководители
Скрининг - анкетирование учащихся по вопросам наркомании, табакокурения, алкоголизма.	Обучающиеся 6-9 классов	Ноябрь, 2024	Бузуртанова Ф.М., Асанова Л.В.
Проведение мероприятий в рамках Всероссийского Дня матери	Родители, обучающиеся	26-29.11.2024	Педагогический коллектив
Корректировка социального паспорта: уточнение банка данных о социально-незащищенных семьях	Классные руководители	Январь, 2025	Социальный педагог Тиличко Н.В.
Тестирование обучающихся 3-х – 7-х классов с целью выявления жестокого обращения с ребенком	обучающиеся	05-14.02.2025	Классные руководители, соц. педагог

Библиотека семейного чтения – выставка психолого-педагогической литературы для родителей.	Родители, обучающиеся	24 – 28.03. 2025	Библиотекари Мухина И.П., Симоненко Н.И.
Проведение конкурса семейных газет ко Дню семьи	обучающиеся, родители	15.05.2025	Классные руководители
Индивидуальное консультирование родителей по организации летнего отдыха детей	родители	Апрель-июнь, 2025	Асанова Л.В., классные руководители
Проведение спортивного праздника «Мама, папа, я – спортивная семья» в рамках Дня защиты детей	Родители, обучающиеся	В день открытия летнего лагеря	Начальник лагеря, учителя физкультуры
Привлечение родителей к совместным мероприятиям в летнем оздоровительном многопрофильном лагере	родители	Летний период 2025	Начальник лагеря, воспитатели, род. комитет
Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание своевременной психологической и материальной помощи детям.	Родители, обучающиеся	Летний период 2025	Зам. директора по ВР Асанова Л.В., соц.педагог Тиличко Н.В., кл.руководители

## VII.2. План работы с родителями

**Цель:** организовать систему обучения родителей и взаимодействия для полноценного развития и воспитания учащихся.

### **Задачи:**

Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.

Оказание помощи родителям в семейном воспитании.

Совместная со школой организация социальной защиты детей.

Организация здорового образа жизни в семье и школе.

Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.	сентябрь - май	Кл. руководители, Социальный педагог
Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей	сентябрь, октябрь	Классный руководитель
Рейды «Неблагополучная семья»	в течение года	Кл. рук., род. комитет Социальный педагог
2. Повышение психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.	сентябрь-май	Кл. руководители Зам. директора по ВР
• Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы	сентябрь-октябрь	Классный руководитель
• Родительский лекторий «Содержание и структура экзаменационных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору. Система контроля и	октябрь	Администрация школы

помощи детям по выполнению тренировочных экзаменационных заданий»		
• «Рекомендации родителям по преодолению стрессовых ситуаций в семье во время экзаменационного периода»	ноябрь	Классный руководитель Зам. директора по ВР
• Разработка и вручение памяток для родителей по оказанию помощи детям при сдаче экзаменов	апрель	Кл. руководитель Зам. директора по ВР
• «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Кл. руководитель Зам. директора по ВР
• Родительский лекторий «Пути повышения эффективности обучения учащихся с низкой мотивацией»	май	Кл. руководители Зам. директора по ВР
3. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	сентябрь - май	Кл.руководитель Администрация школы Зам. директора по ВР
• Организационные классные родительские собрания (1-11 кл.)	сентябрь - май	Классные руководители
• Общешкольное родительское собрание	ноябрь	Администрация школы
• «О дополнительном образовании учащихся. Что необходимо знать родителям»		Кл.руководитель
• Классные родительские собрания	ежемесячно	Кл. руководитель
• Общешкольное родительское собрание «Здоровая семья – здоровый ребенок»	апрель	Администрация
4 Проведение индивидуальных и групповых консультаций,.	сентябрь - май	Классный руководитель Зам. директора по ВР Социальный педагог
• Совет профилактики	сентябрь - май	
• Индивидуальные беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки.	сентябрь - май	
• «Школьная тревожность и ее преодоление»	в течение года	
• «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	в течение года	

#### Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях.
3. Участие в классных родительских собраниях.
4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».



5. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, «Игры доброй воли», День Матери, Новый год, Вечер встречи выпускников, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, выпускной вечер).
6. Помощь родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов.
7. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами.
8. Реализация проекта «Культурный норматив школьника». Организация экскурсий, походов и туристических поездок.

### Заседания родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;"><b>I заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление и обсуждение «Публичного доклада» о работе МБОУ СОШ №2 в 2023 - 2024 учебном году»</li> <li>• Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год</li> <li>• Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы</li> <li>• Распределение родителей по секторам для осуществления контроля питания, медицинского обслуживания, охраны и безопасности обучающихся, культурно-массовой деятельности</li> <li>• Охрана и безопасность обучающихся</li> </ul>	Сентябрь	Зам. директора по ВР, родительский комитет
2.	<p style="text-align: center;"><b>II заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация досуговой деятельности обучающихся</li> <li>• Занятость обучающихся во внеурочное время</li> <li>• Организация питания в школе (проведение рейда по проверке школьной столовой)</li> <li>• Организация дополнительного образования в школе</li> <li>• Профориентация для родителей обучающихся 8-11 классов</li> </ul>	Ноябрь	Родительский комитет
3.	<p style="text-align: center;"><b>III заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 полугодие</li> <li>• Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за 1 полугодие</li> <li>• Планирование работы на второе полугодие</li> </ul>	Январь	Родительский комитет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников</li> </ul>		
4.	<p style="text-align: center;"><b>IV заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с «трудными» учащимися, неблагополучными семьями, социально незащищёнными семьями (проведение рейда)</li> <li>• Организация родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий</li> <li>• Профилактика дорожно-транспортного травматизма</li> </ul>	Март	Родительский комитет
5.	<p style="text-align: center;"><b>V заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы классных родительских комитетов</li> <li>• О проведении итоговой аттестации 9,11 классов</li> <li>• Подготовка к проведению праздников «Последний звонок» и выпускных вечеров</li> <li>• Организация летней оздоровительной кампании</li> <li>• Организация летней трудовой бригады</li> <li>• Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</li> </ul>	Май	Родительский

**Работа в течение года:**

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях.
3. Участие в классных родительских собраниях.
4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
5. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, «Игры доброй воли», День Матери, Новый год, Вечер встречи выпускников, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, выпускной вечер).
6. Помощь родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов.
7. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами.
8. Реализация проекта «Культурный норматив школьника». Организация экскурсий, походов и туристических поездок.

**VII.4. План работы МБОУ СОШ № 2**

**по профилактике правонарушений обучающихся из социально-неблагополучных семей и попавших в трудную жизненную ситуацию на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	сентябрь	Соц.педагог
2.	Создание банка данных на детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	сентябрь	Соц.педагог
3.	Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем	сентябрь	Кл.руководитель Соц.педагог
4.	Первичное обследование жилищных условий	сентябрь	Кл.руководитель Зам.директора Соц.педагог
5.	Текущие и контрольные посещения семьи	ежемесячно	Кл.руководитель Зам.директора Соц.педагог
6.	Вовлечение учащихся в кружковую деятельность	октябрь	Кл.руководитель Соц.педагог
7.	Индивидуальная консультация для родителей	ежедневно	Соц.педагог
8.	Контроль за организацией питания учащихся	ежемесячно	Кл.руководитель Соц.педагог
9.	Систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью детей находящихся в трудной ситуации	ежедневно	Кл.руководитель Соц.педагог
10.	Вовлечение учащихся данной категории в общешкольные и классные мероприятия	ежемесячно	Кл.руководитель Соц.педагог Зам.директора по ВР
11.	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети из неблагополучных семей	ежемесячно	Кл.руководитель Соц.педагог
12.	Помощь в организации отдыха и оздоровления детей	По мере необходимости	Соц.педагог Зам.директора по ВР

**VII.5. ПЛАН  
работы по правовому воспитанию на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** добиться снижения уровня правонарушений среди учащихся школы путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания. Расширить кругозор учащихся по вопросам правовой культуры.

**Задачи:**

1. Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков.
2. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.
3. Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
4. Организация эффективного взаимодействия всех воспитательно-образовательных структур (школы, семьи, психологического центра, ОДН) в работе с подростками «группы риска»
5. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организация взаимодействия администрации школы с</b>	классными руководителями, методическими объединениями, педсоветами, инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних при администрации округа, наркологическим диспансером	В течение года	Соц.псих. служба
<b>Работа с учащимися</b>	<i>Начальная школа:</i> индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы, классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д. классные часы правовой направленности: «Ребенок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка» и т.д.	В течение года	Кл.рук. Соц.пед
	<i>Средняя школа:</i> индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы, классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность», «Правила доверия», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения» и т.д. классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребенка в	В течение года	Кл.рук. соц.пед

	современном мире. Гарантии прав ребенка» и т.д. индивидуальные и групповые психологические консультации, опросы.	По необходимости	
	<i>Старшая школа:</i> индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы, классные часы о нравственном воспитании личности на темы: «Что такое порядочность», «Что значит быть принципиальным», «Что такое цель жизни», «Любовь и дружба. Свобода половых отношений», «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» и т.д. классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Закон и подросток», «Закон о наркотиках», «Мои права – мои обязанности» и т.д. индивидуальные и групповые психологические консультации, опросы.	В течение года  По необходимости	Кл.рук. Соц.пед
	«Трудные» подростки: оформление картотеки, подбор документов на учащихся для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних, вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, студий, факультативов и т.д.), индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, групповая работа психолога с «трудными» учащимися (психологические тренинги), посещение уроков с целью контроля за дисциплиной и успеваемостью «трудных» подростков, большие и малые педсоветы в особо трудных случаях, посещение учащихся на дому, беседы с родителями.	В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года	Кл.рук. соц.пед
	Опекаемые дети: оформление картотеки, вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций), индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма,	В течение года Сентябрь-октябрь В течение года 1 раз в четверть	Кл.рук. Соц.пед

	табакокурения, наркомании, токсикомании, посещение на дому с целью составления актов обследования условий, встречи и беседы с опекунами,	В течение года	
<b>Работа с родителями</b>	Родительские собрания: в классах совместно с ОДН по вопросам: «Проблемы профилактической работы с педагогически запущенными детьми», «Система работы школы по предупреждению правонарушений», «Занятость детей «группы риска» в кружках, секциях», «Готовность родителей к кризисам своих детей» (5-8 классы).	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Зам.директора по ВР Соц.пед.
	Неблагополучные семьи и семьи, дети которых стоят на учете в КДН: своевременное выявление неблагополучных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оформление картотеки по неблагополучным семьям, проведение педсоветов, встречи и беседы с инспектором по делам несовершеннолетних, подбор литературы для родителей, проведение рейдов в семьи, подбор документов на семьи для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних, индивидуальные беседы, консультации.	В течение года  Сентябрь-октябрь В течение года	Социальный педагог
<b>Мониторинги, обследования</b>	«Занятость детей и подростков в свободное от уроков время», «Подросток и вредные привычки», «Уровень агрессии», «Подросток и его профессиональные интересы» и т.д.	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март	Соц.пед. Кл.руковод.
<b>Наглядная агитация</b>	Выставки тематической литературы: «Права человека и права ребенка», «Предупреждение вредных привычек у подростков». Оформление тематических стендов: «Подросток вышел на улицу», «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика», «Толерантность в правовом государстве».	Октябрь Май  Сентябрь Декабрь	Соц.псих. служба

	Конкурсы плакатов: «Я выбираю жизнь!» «Вредным привычкам – НЕТ!» и т.д.	Апрель Февраль Май	
<b>Классные часы по программе «Мой выбор»</b>	5-6 кл. «Законы жизни школьного коллектива» 7-8 кл. «Преступление и наказание» 9-11кл. «Права и обязанности в нашей жизни»	В течение года	Кл.рук. Соц.пед
<b>Общее руководство и контроль за работой пед. коллектива по правовым вопросам</b>	Помощь и проведение тематических классных часов по основным темам программы «Мой выбор». Беседы с классными руководителями 1 – 11 классов. Темы: «Причины отклонений в поведении «трудных» учащихся», «Воспитание личности в коллективе», «Неблагополучные условия семейного воспитания», «Взаимодействие семьи и школы»	В течение года  В течение года	Соц.псих. служба

## **Раздел VIII. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬ-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

### **Задачи:**

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества
2. Организовать многоканальное финансирование работы школы

**Школа находится в режиме капитального ремонта**

