

Предгорный муниципальный округ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО  
на педсовете протокол № 1  
от 29 августа 2023г.



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ**  
**РАБОТЫ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
Предгорного муниципального округа  
Ставропольского края  
на 2023-2024 уч.г.

Адрес: 357390, Ставропольский край,  
Предгорный район, ст. Суворовская,  
ул. Шоссейная, 54, в, МБОУ СОШ № 2  
телефон 8 (87961) 27 4 31

## **РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2022/23 учебном году в МБОУ СОШ № 2 образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация образовательной программы, ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация образовательной программы, ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет. На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 в редакции 2020 г. Нормативный срок освоения – два года

Основные образовательные программы:

реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня; разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 2;

содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений; реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 2. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 2 осуществляется через:

организацию кружков, секций, проектной деятельности; работу классных руководителей и органов ученического самоуправления.

В МБОУ СОШ № 2 принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ СОШ № 2 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ СОШ № 2 имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ СОШ № 2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 2, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества

образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2022/23 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемыми результатам освоения ООП.

Источниками анализа работы школы являются:

- Систематизированные данные по итогам внутришкольного контроля и анализа оперативной внутришкольной информации (таблицы, диаграммы, графики, качественные и количественные характеристики педагогических ситуаций и объектов контроля, справки).
- Документация школы (протоколы, приказы, классные журналы).
- Справки по результатам посещения уроков и внеклассных воспитательных мероприятий.
- Результаты итоговых административных контрольных работ, результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Результаты независимых контрольных работ и срезов, ВПР.
- Результаты ЕГЭ, ОГЭ.
- Результаты опросов, анкетирования и исследований, проведенных с различными участниками образовательного процесса.
- Статистические данные (формы ФСФН ОО-1,ОО-2).

### **Информационная справка о школе**

**Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Предгорного муниципального района Ставропольского края.

**Местонахождение:** юридический и фактический адрес - Ставропольский край, Предгорный район, станица Суворовская, ул. Шоссейная, 54в, тел/факс 8(87961)27-4-31

e-mail: [school-sosh2@yandex.ru](mailto:school-sosh2@yandex.ru). Сайт [www.26206s022.edusite.ru](http://www.26206s022.edusite.ru)

**Устав:** Утверждён постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края №1426 от 24. 12. 2020 г.

**Учредитель (полное наименование), реквизиты учредительного договора.**

Администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края, Договор о взаимоотношениях образовательного учреждения с учредителем, заключен 11 января 2013 г.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение.

**Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:** серия 26, №001969905, 20.07.1999 г., ИНН 2618012348.

**Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:** серия 26 №003952171, ОГРН 1032600260274 от 7 декабря 2012 г. за государственным регистрационным номером 2122651498924, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Ставропольскому краю.

**Свидетельство о праве на имущество:** №012, выдано 16.12.2005 года Управлением имущественных и земельных отношений администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края (имущество муниципальной собственности, закрепленное на праве оперативного управления)

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** серия 26 Л 01, №0001181, рег. №4932, выдана Министерством образования Ставропольского края 21 апреля 2021 года, бессрочно. Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией: основная общеобразовательная программа начального общего образования, основная общеобразовательная программа основного общего образования, основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования.

**Свидетельство о государственной аккредитации:** серия 26 А 01, №0000139, рег. №2100, выдано 28.02. 2014 года Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, срок действия до 28.02.2026 года. Реализуемые образовательные программы в

соответствии со свидетельством: основная общеобразовательная программа начального общего образования, основная общеобразовательная программа основного общего образования, основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

**Наличие филиалов:** филиалов МБОУ СОШ №2 не имеет.

### **I.1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива**

Одна из важнейших задач современной школы – воспитание и обучение функционально - грамотных людей. Функциональная грамотность – тот уровень образованности, который может быть достигнут учащимися за время обучения в школе, и предполагает способность человека решать стандартные жизненные задачи в различных сферах жизни и деятельности на основе преимущественно полученных знаний.

Известно, что качество российского образования отличается от качества образования за рубежом: при достаточно высоких предметных знаниях и умениях российские школьники испытывают затруднения в применении своих знаний в ситуациях, близких к повседневной жизни, а также в работе с информацией, представленной в различной форме.

Таким образом, по важнейшему сегодня в мире практико-ориентированному показателю российское образование не отвечает международным требованиям и стандартам.

Работа педагогического коллектива проходила внутреннюю и внешнюю оценку качества образования. Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год. Диагностические мероприятия, проводимые управлением образования администрации Предгорного муниципального округа позволили установить следующие проблемные зоны профессиональной деятельности педагогов:

- снижение аналитической, контрольной и коррекционной функций учителя;
- недостаточное использование учителями интерактивных развивающих технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- недостаточная компетентность учителей по оцениванию достижений учащихся;
- недостаточная предметная компетентность учителей, совмещающих преподавание нескольких предметов.

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была направлена на оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации учителей и педагогов школы.

В течение года деятельность педагогов школы была направлена на повышение качества образования. В рамках данной работы проводились диагностические мероприятия, ВПР. После получения результатов диагностических работ планировалась и реализовывалась коррекционная работа. Для повышения образовательных результатов обучающихся педагоги использовали:

- различные механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировали у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям. Все педагоги используют в своей работе ИКТ, используют различные электронные ресурсы.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений.

В 2022-2023 учебном году в школе работало 8 методических объединения: ШМО учителей начальных классов (руководитель Польская Н.В.), ШМО учителей русского языка и литературы (руководитель Прядкина Р.А.), ШМО учителей математики, физики, информатики (руководитель Качанова Е.И.), ШМО учителей истории и обществознания (руководитель Жукова С.Г.), ШМО учителей ЕНЦ (руководитель Рядчина О.А.), ШМО учителей физической культуры, музыки, ИЗО, технологии (руководитель Солошенко М.Н.), ШМО классных руководителей (руководитель Яицкая Е.Н.). Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. При планировании работы методические объединения учителей стараются отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных Интернет – технологий: посещение вебинаров, курсов, заседаний муниципальных МО. Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег. Взаимопосещение уроков коллег затрудняется тем, что образовательный процесс в школе осуществляется в одну смену, многие учителя имеют большую нагрузку.

Учитель русского языка и литературы Сазыкина И.С. приняла участие в Конкурсе профессионального мастерства «Учитель года России» в номинации «Лучший учитель родного русского языка», заняла 1 место в муниципальном этапе и стала лауреатом регионального этапа Конкурса. В номинации «Дебют» одноименного конкурса приняла участие учитель русского языка и литературы Асанова Д.В., с результатом – 2 место в данной номинации.

Работа над темами самообразования, обучение на курсах повышения квалификации позволила учителям освоить новые методы и приемы изучения предмета. Узнать о новых технологиях и применить их на практике, углубить свои теоретические знания в области педагогики и психологии.

Педагоги школы приняли участие в различных олимпиадах и конкурсах.

**Мероприятия и конкурсы, где участвовали преподаватели и обучающиеся под руководством педагогов  
1 полугодие  
2022-2023 учебный год  
(только олимпиады)**

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Наличие призовых мест по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах, в соответствии с перечнем олимпиад школьников и их уровней, утверждённым на соответствующий учебный год					
		Название олимпиады	Муниципальный этап (+)	Региональный этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)	
	Горячева Маргарита Романовна	ВсОШ	ОБЖ	+	+		Победитель, призер
2	Продан Жанна Михайловна		Литература	+			победитель
3	Горячева Маргарита Романовна		Обществознание	+			победитель
4	Марченко Мария Дмитриевна		Технология	+			победитель
5	Алиева Милана Мишфиковна		Биология	+			победитель
6	Горячева Маргарита Романовна		Физика	+			победитель
7	Кюрджиев Афанасий Алексеевич		Английский язык	+			призёр
8	Попова Ангелина		Литература	+			призёр

	Христофоровна		а				
9	Кучменко Александра Дмитриевна			+			призёр
10	Афисова Марина Владимировна		Технология	+			призёр
11	Арджанова Никалета Степановна			+			призёр
12	Гречкин Данил Степанович			+			призёр
13	Щербак Андрей Алексеевич		Право	+			призёр
14	Щербак Андрей Алексеевич		Экономика	+			призёр
15	Леонова Виктория Ильинична		Биология	+			призёр
16	Неживова Александра Максимовна			+			призёр
17	Кесова Кристина Дмитриевна			+			призёр
18	Кюрджиев Афанасий Алексеевич			+			призёр
19	Бергер Денис Максимович		Физика	+			призёр
20	Бергер Денис Максимович		Информатика	+			призёр
21	342 участника	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»				+	55 победителей
22	Булавинова Полина Витальевна	Всероссийская итоговая олимпиада по Химии				+	2 место
23	Гурованова Виктория Владимировна	Международная олимпиада «Солнечный свет» по химии для 11 класса «Вещества молекулярного и немолекулярного строения»				+	1 место
24	Киселева Полина Владимировна	Международная олимпиада «Солнечный свет» по биологии для 7 класса «Водоросли»				+	1 место
25	Федоровская Татьяна Андреевна	Международная олимпиада «Солнечный свет» по химии для 11 класса «Скорость реакции»				+	1 место
26	Федоровская Татьяна Андреевна	Международная олимпиада «Солнечный свет» по химии для 11 класса «Классификация органических и				+	1 место

		неорганически х реакций»				
27	Мурзина Диана Игоревна	Международная олимпиада «Солнечный свет» по химии для 11 класса			+	1 место
28	Бокова Ирина Александровна				+	1 место
29	Прядкина Милана Сергеевна	Международная олимпиада «Солнечный свет» по химии для 11 класса «Характерные химические свойства оксидов»			+	1 место
30	Сариев Семён витальевич	"Год культурного наследия"	+			1 место
31	Касымов Артём Владимирович	"Год культурного наследия"	+			3 место
32	Шевцова Анастасия Михайловна	Всероссийская онлайн олимпиада математике на УЧИ.ру			+	Диплом победителя
33	Шевцова Анастасия Михайловна	Образовательный портал «Источник» онлайн олимпиада Основы Безопасности Жизни «Пожарная безопасность»			+	Диплом 1 степени

### 1 полугодие

2022-2023 учебный год  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)				
		Название конкурса	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1	Делибалтов Георгий Юрьевич	Международный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира» Номинация-рассказ «Разве это не чудо?»	+		1 место
2	Калашников Диана	Всероссийский экологический конкурс «Я делаю чистый город» проекта Мастерская ресайклинга		+	Сертификат участника
3	Мурзина Диана Игоревна				Сертификат участника
4	111 участников	Культурный марафон		+	
5	87 участников	Большой Этнографический Диктант		+	сертификаты
6	Прядкина Милана Сергеевна	Всероссийский конкурс «Сочинение ЕГЭ на 5»		+	Победитель 1 место
7	Прядкина Милана Сергеевна	Общероссийский конкурс «Разговоры о важном»		+	3 место
8	Андрейченко Валерия Витальевна				3 место

9	Афисова Марина Владимировна				3 место
10	Калашников Аллен	Всероссийская интернет-олимпиада «Солнечный свет» по обществознанию для 8 класса «Быть личностью»		+	1 место
11	Прядкина Милана Сергеевна	Всероссийский конкурс «Моя мира»		+	1 место
12	Попова Ангелина Христофоровна	Краевой заочный конкурс презентаций «Российскому флоту быть!», посвящённому 350-летию со дня рождения Петра I	+		2 место
13	Сербина Виктория Анатольевна	Краевой заочный конкурс презентаций «Российскому флоту быть!», посвящённому 350-летию со дня рождения Петра I	+		3 место
14	Муртазова Самира Ренатовна	Краевой заочный конкурс презентаций «Российскому флоту быть!», посвящённому 350-летию со дня рождения Петра I	+		3 место
15	Кравцова Евгения	Математика царица наук		+	2 место
16	Кайтова Кристина	Лига Эрудитов		+	3 место
17	Аносов Илья	Всероссийская онлайн-олимпиада по математике «Олимпиада.Завуч.РУ»		+	1 место
18	Бергер Денис	Всероссийская онлайн-олимпиада по математике «Олимпиада. Завуч.РУ»		+	1 место
19	Подольная Ангелина	Центр для одаренных детей «Поиск»	+		
20	Горячева Маргарита Романовна	«Народные промыслы»		+	Победитель (1 место)
21	Афисова Марина Владимировна	«Пусть всегда будет мама!»		+	Победитель (1 место)
22	Бокова Ирина Александровна	Интернет-олимпиада по ОБЖ 11 класс			+
23	Тимошенко Марина Владиславовна	Всероссийская итоговая олимпиада по ОБЖ на сайте «Буковкин»			+
24	Гурванова Виктория Владимировна	Всероссийская олимпиада «Новое древо» по предмету ОБЖ 11 класс		+	+
25	Киселева Полина Владимировна	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет» по ОБЖ 7 класс			+
26	Леонова Виктория Ильинична	Всероссийский конкурс для детей и молодежи ОБЖ 7 класс наименование «Безопасность»		+	Участник
27	Команда футболистов МБОУ СОШ №2	Муниципальные соревнования по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных организаций в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу» на 2022-2023 учебный год в возрастной категории 2009-2010 год	+		
28	Команда футболистов МБОУ СОШ №2	Краевые соревнования по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных организаций в рамках	+		3 место



		общероссийского проекта «Мини-футбол в школу» на 2022-2023 учебный год в возрастной категории 2009-2010 год			
29	Попова Софья	Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Будущее России в надежные руки»		+	1 место
30	Кучменко Александра Дмитриевна	«Симфония творчества»			+
31	Кучменко Александра Дмитриевна	«Солдатский конверт»	+		
32	Саакян Карен Николаевич, Попова Софья Александровна	Всероссийский конкурс социальной рекламы (плакат) «Стиль жизни-здоровье!2022»			+
33	Булавинов Богдан	VI Всероссийский конкурс рисунков по ПДД			+
34	Попова Софья	VI Всероссийский конкурс рисунков по ПДД			+
35	Команда 4в класса (Мясникова Яна Георгиевна, Юрченко Анастасия Олеговна, Сариев Николай Витальевна, Галстян Алёна Сергеевна)	Всероссийский (международный) фестиваль «Праздник Эколят –молодых защитников природы»	+		2 место
36-39	Туаева Арина Максимовна	Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята-молодые защитники природы» (7+8 участников)		+	1 место
	Юрченко Анастасия Олеговна				1 место
	Берестевич Алина Дмитриевна				1 место
40	Саркисян Феликс				1 место
41	Вардикова Милана Дмитриевна				1 место
42	Польская Алина Васильевна	Всероссийская олимпиада «Умники России»		+	1 место
43	Воронов Иван Викторович	Общероссийский конкурс «Разговоры о важном»		+	1 место
44	Усоян Виталий Алиханович	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для 1-9 классов (14 участников)		+	2 место
45	Боков Дмитрий Андреевич				1 место
46	Трапезанова Алиса Сергеевна				1 место
47	Касымов Артём Владимирович				1 место
48	Писарева Марина Антоновна				1 место
49	Карганян Мануэль Артакович				1 место
50	Шакалина Лолита Александровна				2 место
51	Берестевич Алина Дмитриевна				1 место
52	Старикова Доминика	1 место			

53	Дамоцева София Юрьевна				2 место
54	Аристинов Кирилл Дионисович	Всероссийская олимпиада Родной русский язык. Учебный предмет: русский язык		+	3 место
55	Арджанов Иван Георгиевич	Всероссийская онлайн - олимпиада Учи. ру по русскому языку и литературе для 1-9 классов		+	1 место
56	Арджанов Иван Георгиевич	Всероссийская онлайн - олимпиада по шахматам для 1-9 классов		+	1 место
57	Садыкова София Елчиновна	Всероссийская онлайн - олимпиада по математике для 1-9 классов		+	1 место
58	Морозова Ульяна Витальевна	Конкурс рисунков "Зимняя фантазия"		+	3 место
59	Ломовская Алиса Сергеевна	Международная Викторина для младших школьников		+	1 место
60	Ломовская Алиса Сергеевна	Образовательный марафон «Волшебная осень»		+	1 место
61	Антонова Мария Спартаковна				2 место
62	Домоцева Анна Дмитриевна				2 место
63	Параскевов Никита Алексеевич				3 место
64	Никитенко Олеся Николаевна				1 место
65	Кайшев Федор Андреевич	Олимпиада по шахматам на Учи.ру		+	1 место
66	Ломов Богдан Романович	Олимпиада по окружающему миру на Учи.ру		+	1 место
67	Кайшев Федор Андреевич	Региональная олимпиада по математике	+		3 место
68	Сазыкина Виктория Алексеевна	Всероссийский конкурс «Сказочные герои» . Конкурс рисунков. Российский институт онлайн образования имени Константина Ушинского		+	3 место
69	Михайлова Анастасия Ивановна	Международная олимпиада по математике «Кенгуру 2022»		+	2 место
70	Савельева Алина Евгеньевна	Всероссийская олимпиада по математике «Кенгуру 2022»		+	3 место
71	Худайнатов Руслан Вадимович	Всероссийская онлайн-олимпиада «Учи.ру» по русскому языку для 1-9 классов		+	1 место
72	Савельева Элина Евгеньевна	Всероссийский конкурс «Мой край»		+	3 место
73	Чоров Захар Алексеевич	Всероссийский творческий конкурс «Люби и знай родной свой край»		+	3 место

### 1 полугодие

**2022-2023 учебный год**  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие педагогов в профессиональных конкурсах				
		Название конкурса	Муниципальный этап (+)	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1	Жукова Светлана Георгиевна	Краевой конкурс на лучшую методическую разработку «Работа с обучающимися, проявившими выдающиеся способности»		+		3 место
2	Качанова Е. И.	Всероссийский педагогический конкурс «ФГОС соответствие»			+	1 место
3	Барыльникова Н.Н.	Профессиональная деятельность классного руководителя в условиях ФГОС ООО			+	1 место
4	Панарин Н.Н.	Дистанционная олимпиада учителей информатики		+		1 место
5	Панарин Н.Н.	Дистанционная олимпиада учителей информатики и ИКТ общеобразовательных организаций Ставропольского края			+	1 место
6	Панарина И.Н.	Всероссийское тестирование «Профессиональная компетентность педагога»			+	3 место
7	Рядчина Ольга Алексеевна	Педагогический турнир 2022 Проект «Методический ПроАктив-единство знаний и решений»			+	Участник
8	Рядчина Ольга Алексеевна	Всероссийский конкурс на лучшую разработку урока химии			+	1 место
9	Рядчина Ольга Алексеевна	Районная школьная олимпиада «Спасибо за мир»	+			Грамота
10	Мартынова Наталья Викторовна	Всероссийский конкурс «I love to English»	-	-	+	3 место
11	Мартынова Наталья Викторовна	Интернет-олимпиада для преподавателей англ. языка			+	2 место
12	Мельникова Елена Николаевна	«Мы встречаем Новый год 2023!», художественно-эстетическое развитие			+	Победитель (1 место)
13	Рядчин Владимир Петрович	Всероссийский конкурс «Здоровье. Спорт» Работа «О, спорт, ты мир»			+	2 место
14	Рядчин Владимир Петрович	Грамота за подготовку победителей краевых финальных соревнований по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных организаций в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу» на 2022-2023 учебный год в возрастной категории		+		3 место

		2009-2010 год				
15	Солошенко Марина Николаевна	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»			+	Победитель (1 место)
16	Ткачева Ирина Викторовна	Инновационные технологии и методики в обучении			+	2 место
17	Ткачева Ирина Викторовна	Педагогические лабиринты		+		1 место
18	Драганова Ольга Алексеевна	Всероссийский конкурс «Педагог и педагогика»			+	2 место
19	Драганова Ольга Алексеевна	Межрегиональный конкурс «Педагогические проекты»		+		3 место
20	Польская Нина Викторовна	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Все начинается с мамы»			+	1 место
21	Польская Нина Викторовна	Всероссийский педагогический конкурс «Лучшая методическая разработка»			+	1 место
22	Немцова Галина Анатольевна	Всероссийский конкурс «Сценарий мероприятия»- "Правильное питание - залог здоровья"			+	3 место
23	Яськина Виктория Валентиновна	Всероссийский конкурс "Сценарий мероприятия"- "Чтоб болезней не бояться-надо спортом заниматься"			+	3 место
24	Яськина Виктория Валентиновна	Участие в 3 региональном интернет-форуме по повышению финансовой грамотности детей и молодежи		+		сертификат
25	Легеза Татьяна Сергеевна	Всероссийский конкурс "Сценарий мероприятия"- "Правильное питание - залог здоровья"			+	2 место
26	Легеза Татьяна Сергеевна	Профессиональное тестирование по теме "Совокупность обязательных требований к начальному общему образованию по ФГОС"			+	90 баллов из 100
27	Легеза Татьяна Сергеевна	Участие в 3 региональном интернет-форуме по повышению финансовой грамотности детей и молодежи		+		сертификат
28	Булавинова Наталья Николаевна	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов образовательных организаций			+	1 место
29	Антонова Светлана Алексеевна	Всероссийский педагогический конкурс «Лучшие методические разработки»			+	3 место
30	Колбазова Людмила Юрьевна	Международный конкурс «Профессиональное мастерство»			+	2 место
31	Костылева Ирина	Международная			+	1 место

	Юрєвна	олимпиада «ФГОС начального общего образования»				
32	Тарасюк Наталья Сергеевна	«ФГОСОБРазование», «Культура здорового образа жизни»			+	3 место
33	Мищенко Татьяна Алексеевна	Всероссийский конкурс "Календарно-тематическое планирование"			+	3 место
34	Мищенко Юлия Анатольевна	Всероссийский конкурс "Календарно-тематическое планирование"			+	3 место
35	Касьмова Светлана Александровна	Всероссийский педагогический конкурс «Сценарий мероприятия»- «Разговор о правильном питании»			+	3 место

### 1 полугодие

2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие членов педагогического коллектива в муниципальных (региональных) комиссиях, составах жюри		
		Комиссии	Муниципальный уровень (+)	Региональный уровень (+)
1	Сазыкина Инна Сергеевна	Конкурс сочинений «Если бы я был учителем...»	+	
		Конкурс Всероссийского сочинения о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке 2022г	+	
		Конкурс «Всероссийского сочинения в 2022г»	+	
		Эксперт по проверке итогового сочинения	+	
		Конкурс «Дети и книги»	+	
		Конкурс «Рождество Христово»	+	
2	Головатая Ирина Александровна	Конкурс Всероссийского сочинения о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке.	+	
3	Жукова С.Г.	Предметное жюри МЭ ВсОШ 2022-2023 уч.г. (пр. № 608 от 10.10.2022 г. УО АПМР)	+	
	Сазыкина И.С.			
	Панарина И.Н.			
	Прядкина Р.А.			
	Марченко И.С.			
	Асанова Д.В.			
	Горячева О.Н.			
	Рядчина О.А.			
	Малютина М.В.			
	Солошенко М.Н.			
	Рядчин В.П.			
	Свидина А.Д.			
	Ткачева И.В.			
	Мельникова Е.Н.			
Юрченко О.В.				
Асанова Л.В.				
4	Жукова Светлана	Жюри муниципального	+	

	Георгиевна	этапа краевого конкурса творческих работ «Имею право и обязан...» (пр. № 563 от 24.10.2022 г. УО АПМР)		
5	Жукова Светлана Георгиевна	Выступление на заседании Ассоциации педагогов-наставников СК, КЧР «Интерактивная методическая лаборатория «Есть контакт!»		+
6	Рядчин В.П.	Член судейской коллегии на муниципальном уровне по сдаче норм ГТО		
	Солошенко М.Н.			
	Свидина А.Д.			

**II полугодие  
2022-2023 учебный год  
(только олимпиады)**

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)	Наличие призовых мест по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах, в соответствии с перечнем олимпиад школьников и их уровней, утверждённым на соответствующий учебный год				
		Название олимпиады	Муниципальный этап (+)	Региональный этап (+)	Всероссийский этап (+)	Результат участия (1,2,3 место)
1.	Драганова Вероника	Межрегиональная олимпиада школьников «Евразийская лингвистическая олимпиада» 20.01.23		+		66 баллов
2.	Драганова Вероника	Олимпиада Российского государственного гуманитарного университета по английскому языку 3.04.23			+	22 балла
3.	Сазыкина Нина	Дистанционная всероссийская IX олимпиада «Знаниада» по английскому языку		+		Победитель
4.	Комаева Ульяна	Дистанционная всероссийская IX олимпиада «Знаниада» по английскому языку		+		Победитель
5.	Христостомов Юрий	XI Олимпиада призёров и победителей УПБ		+		2 место лесовод
6.	Алиева Милана	XI Олимпиада призёров и победителей УПБ		+		2 место эколог
7.	Киселев Виталий	XI Олимпиада призёров и победителей УПБ		+		3 место оператор-животновод
8.	Горячева Маргарита Романовна	Краевая научно-техническая олимпиада обучающихся		+		2 место
9.	Жендубаев Александр Михайлович	Краевая научно-техническая олимпиада обучающихся		+		3 место
10	Бергер Денис Максимович	«Открытой олимпиады школьников» Национальный исследовательский университет ИТМО			+	победитель
11	Горячева	ВСОШ по физике		+		призер

.	Маргарита Романовна					
12	Неживова Анна Максимова	Олимпиада по окружающему миру и экологии учи ру (февраль)			+	1
13	Кузьмин Данила	Олимпиада по окружающему миру и экологии учи ру (февраль)			+	1
14	Шакалина Лолита	Всероссийская онлайн-олимпиада «Кузбасс» для учеников 2-4 классов			+	2
15	6 участников	Олимпиада по русскому языку (февраль)			+	1
16	Горячева Маргарита Романовна	Всероссийская олимпиада, посв. Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады			+	1

**2 полугодие**  
**2022-2023 учебный год**  
(все конкурсы)

№ п/п	ФИО обучающегося (участника)				Результат участия (1,2,3 место)
		Название конкурса	Краевой этап (+)	Всероссийский этап (+)	
	Марченко Мария Дмитриевна	Конкурс сочинений «Педагогический навигатор»	+		победитель
2.	Горячева Александра Романовна	Международный конкурс «Лига эрудитов 3» от проекта liga-eruditov.ru по предмету «Русский язык»			1 место
3.	Войченко Денис Васильевич	Краевой конкурс творческих работ «Рождество Христово»	+		1 место
4.	Антипова Алена-победитель Муниципального этапа	Конкурс профессионального мастерства УПБ	+		Участник конкурса
5.	Кюрджиев Афанасий	5 Международный химический диктант		+	Продвинутый уровень 60%
6.	Кучменко Александра	5 Международный химический диктант		+	Продвинутый уровень 68%
7.	Кучменко Александра	5 Международный химический диктант		+	Базовый уровень 72%
8.	Городец Алена	5 Международный химический диктант		+	Базовый уровень 100%
9.	Газюра София	5 Международный химический диктант		+	Базовый уровень 100%
10.	Бортникова Алина	5 Международный химический диктант		+	Базовый уровень 100%
11.	Кучменко Александра	Учеба в центре для одаренных детей «Поиск»	+		Сертификат
12.	149 учащихся 5-11 классов	Географический диктант посвященный	+		Сертификат

		Дню воды			
13.	Команда «Олимп» МБОУ СОШ №2	Зональный этап первенства ЮФО- СКФО по мини- футболу		+	3 место
14.	Команда «Олимп» МБОУ СОШ №2	Весенний турнир по футболу среди команд 2010-2011 г.р., посвященному 78 годовщине Победы Советских Войск в ВОВ 1941-1945 гг.		+	2 место
15.	Команда юнармейцев МБОУ СОШ №2	Игра «Зарница» В конкурсе-концерте «Визитка»			2 место
16.	Барбаш Милана	Краеведческая онлайн-олимпиада «Кузбасс»		+	2
17.	Ломовская Алиса	Международная викторина для младших школьников «Заповедники Крыма»		+	3
18.	Гурджиева Александра	Международная викторина для младших школьников «Заповедники Крыма»		+	3
19.	Стребкова Марина Алексеевна	I Всероссийском творческом конкурсе «Россия – моя Родина, мой дом»		+	участник
20.	Зимонева Мария	VII Всероссийский героико- патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда спасения»		+	
21.	Юрченко Анастасия Олеговна	Конкурс юных вокалистов «Остров детства»	Муниципальны й		3
22.	Кучменко Александра Дмитриевна	Конкурс юных вокалистов « Остров детства»	Муниципальны й		1
23.	Кучменко Александра Дмитриевна	Конкурс юных вокалистов « Остров детства»		+	1

**II полугодие  
2022-2023 учебный год  
(все конкурсы)**

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие педагогов в профессиональных конкурсах				Результат участия (1,2,3 место)
		Название конкурса	Муниципальный этап (+)	Краевой этап (+)	Всероссий ский этап (+)	
1.	Сазыкина Инна Сергеевна	Всероссийский конкурс «Учитель года России» в 2023г в номинации «Лучший учитель родного языка и родной литературы»	+			1 место
2.	Сазыкина Инна	Всероссийский		+		Лауреат



	Сергеевна	конкурс «Учитель года России» в 2023г в номинации «Лучший учитель родного языка и родной литературы»				
3.	Мартынова Наталья Викторовна	Всероссийский конкурс «I love to English»			+	3 место
4.	Мартынова Наталья Викторовна	Интернет-олимпиада для преподавателей англ. Языка			+	2 место
5.	Мартынова Наталья Викторовна	Конкурс Внеурочная деятельность « Easy English»			+	сертификат
6.	Мартынова Наталья Викторовна	Всероссийская конференция для педагогов « Зачем Учить английский»			+	сертификат
7.	Мартынова Наталья Викторовна	Научно-методическая конференция			+	Свидетельство метод совета
8.	Преснякова Валентина Методиевна	Онлайн-конференция «Современные подходы и инновационные тенденции в обучении английскому языку»			+	Сертификат
9.	Шевцова Елена Ивановна	Онлайн-конференция «Engage and inspire your teenage learners with Express Publishing»			+	сертификат
10.	Мартынова Наталья Викторовна	«Профорентация как система карьерного развития школьника»			+	Сертификат
11.	Рядчина Ольга Алексеевна	5 Международный химический диктант			+	88%
12.	Панарина И.Н.	Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров на платформе Цифровой экосистемы дополнительного профессионального образования				Результатов еще нет
13.	Булавинова Наталья Николаевна	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов «Особенности работы с детьми			+	1

		ОВЗ и детьми – инвалидами в образовательной организации				
14.	Польская Нина Викторовна	Всероссийский конкурс «Проведение открытого урока с учетом требований учебно-воспитательного процесса»			+	2
15.	Ткачева Ирина Викторовна	IV Всероссийский конкурс методических разработок, программ, проектов, инноваций «Звездный проект»			+	1

**II полугодие  
2022-2023 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога (участника)	Участие членов педагогического коллектива в муниципальных (региональных) комиссиях, составах жюри		
		Комиссии	Муниципальный уровень (+)	Региональный уровень (+)
1.	Марченко И.С.	Работа экспертов ГИА по образовательным программам среднего общего образования (11 класс) по русскому языку		+
2.	Рядчина Ольга Алексеевна	Лига учителей химии		+
3.	Рядчин Владимир Петрович	Комиссия по принятию норм ГТО	+	
4.	Ткачева Ирина Викторовна	XIX Ставропольский краевой открытый финал военно-спортивной игры «Зарница», конкурс – концерт «Визитка»	+	

Актуальна методическая работа по освоению современных педагогических технологий в условиях перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Необходимо участие педагогов школы в различных профессиональных конкурсах очного характера.

В школе в 2022-2023 г. реализовывались новые образовательные программы НОО и ООО в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также велась работа по подготовке к внедрению обновленных ФГОС СОО.

### **I.2. Анализ работы методических объединений учителей-предметников**

В 2022-2023 учебном году в школе работало восемь методических объединений учителей-предметников: МО учителей начальных классов, МО учителей русского языка и литературы, МО учителей математики, физики и информатики; МО учителей предметов естественно научного цикла, МО учителей истории и обществознания, МО учителей иностранного языка, МО учителей технологии, музыки, изо, физкультуры и ОБЖ, МО классных руководителей.

Планы работы МО реализованы, поставленные цели в основном достигнуты, запланированные мероприятия реализованы. Работу методических объединений школы в 2022-2023 учебном году можно признать удовлетворительной.

### 1.3. Анализ организации учебного процесса и содержания образования

Занятия в школе проводятся по пятидневной учебной неделе в 1-4-х классах и по шестидневной учебной неделе в 5-11-х классах в две смены. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы, учебные занятия проводятся только в первую смену, устанавливается пятидневная учебная неделя.

*Анализ итогов 2022-2023 учебного года* показывает, что на конец мая в школе обучалось 1047 обучающихся. Прибыло за учебный год 13 чел., выбыло – 27 чел.

Начальная школа: 434 чел., отличников – 45 (в прошлом учебном году – 28), хорошистов – 109 чел., на «4» и «5» обучаются 49,52% (на 1% выше уровня прошлого года), обученность 100%. Имеется потенциальный резерв повышения качества образования: с одной отметкой «4» - 27 чел., с одной отметкой «3» - 32 чел.

Анализ организации образовательной деятельности МБОУ СОШ №2

Для реализации ООП НОО МБОУ СОШ №2 используется учебно-методический комплект для 1-4 классов общеобразовательных учреждений «Школа России», научный руководитель комплекта - Андрей Анатольевич Плешаков, кандидат педагогических наук. В качестве единого целостного данный комплект работает с 2001 года. Это один из самых известных и востребованных учебно-методических комплектов для обучения в начальных классах. УМК постоянно обновляется и является надёжным инструментом реализации стандарта второго поколения, включает в себя завершённые линии учебников по всем основным предметам начального образования.

В рамках мониторингового исследования по теме «Оценка готовности обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений Ставропольского края к обучению в школе», проводимого ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», в сентябре 2022 года проведены мониторинговые исследования готовности первоклассников к обучению в школе.

Результаты мониторинговых исследований показали:

Количество обучающихся, которые имели учебные навыки до поступления в ОУ	Навыки чтения	знает буквы алфавита	65
		умеет читать отдельные слова	17
		умеет читать предложения	4
		не владеет навыками чтения	35
	Навыки устного счета	умеет считать от 1 до 10 и обратно	83
		складывать и вычитать числа до 10	13
		не владеет навыками устного счета	25
	Навыки письма	умеет писать буквы алфавита	51
		умеет писать отдельные слова	4
		не владеет навыками письма	66
Сформированность навыков	Высокий уровень сформированности учебных навыков	9	

	Средний уровень сформированности учебных навыков		81
	Недостаточный уровень сформированности учебных навыков		31
Оценка уровня развития связной речи	Обучающийся умеет свободно общаться с взрослыми и сверстниками	умеет	97
		не очень хорошо	21
		не умеет	3
	Обучающийся умеет поддерживать разговор на темы, доступные возрасту	умеет	94
		не очень хорошо	23
		не умеет	4
	Обучающийся умеет формулировать вопросы в соответствии с речевой ситуацией	умеет	69
		не очень хорошо	44
		не умеет	8
	Обучающийся умеет рассказывать о пережитых событиях	умеет	56
		не очень хорошо	53
		не умеет	12
	Обучающийся умеет пересказывать содержание прочитанного или прослушанного литературного произведения (сказка, рассказ и др.)	умеет	39
		не очень хорошо	64
		не умеет	18
	Обучающийся умеет описывать окружающие предметы	умеет	32
		не очень хорошо	72
		не умеет	17
Обучающийся умеет раскрывать содержание картины, некоторых явлений окружающей действительности	умеет	22	
	не очень хорошо	78	
	не умеет	21	
Уровень развития связной речи	Высокий уровень развития связной речи		36
	Средний уровень развития связной речи		77
	Низкий уровень развития связной речи		8
Состояние зрительного восприятия мелкой моторики и зрительно-моторных координаций (задание 1)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,9
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,1
Уровень пространственных представлений (задание 2)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,1
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,0
Умение выбирать и выполнять операции сложения	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,6

и вычитания и переходить от числа к конечному множеству предметов (задание 3)	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,8
Уровень пространственных представлений (задание 4)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,2
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,5
Умение сравнить два множества по числу элементов и выполнять задание в точном соответствии с инструкцией (задание 5)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,3
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,9
Умение классифицировать предметы, выделять признак, по которому проведена классификация (задание 6)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,8
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,4
Сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом (задание 7)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,1
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	1,3
Сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом (задание 8)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,0
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	0,8
Уточнение умения сравнивать множества по числу элементов – уточнение задания 5 первого этапа (задание 5-И)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	0,3
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	0,2
Выявление умения производить классификацию – уточнение задания 6 первого этапа (задание 6-И)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	0,0
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	0,2
Уточнение уровня развития фонематического слуха и восприятия – уточнение задания 7 первого этапа (задание 7-И-1)	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	0,1
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	0,2
Определение сформированности предпосылок к успешному овладению звуковым анализом и синтезом –	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	0,3
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	0,6

уточнение задания 8 первого этапа задание 8-И)			
Средний балл за самостоятельное выполнение заданий	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	17,8
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,3
Средний балл с учетом заданий выполненных с помощью учителя	Средний балл первоклассников посещавших ДОУ	город	0,0
		село	18,5
	Средний балл первоклассников не посещавших ДОУ	город	0,0
		село	2,4
Состояние зрительного восприятия мелкой моторики и зрительно-моторных координаций (задание 1)	Количество обучающихся, набравших	0 баллов	16
		1 балл	25
		2 балла	51
		3 балла	29
Уровень пространственных представлений (задание 2)	Количество обучающихся, набравших	0 баллов	21
		1 балл	13
		2 балла	36
		3 балла	51
Умение выбирать и выполнять операции сложения и вычитания и переходить от числа к конечному множеству предметов (задание 3)	Количество обучающихся, набравших	0 баллов	8
		1 балл	4
		2 балла	31
		3 балла	78
Уровень пространственных представлений (задание 4)	Количество обучающихся, набравших	0 баллов	13
		1 балл	6
		2 балла	62
		3 балла	40
Умение сравнить два множества по числу элементов и выполнять задание в точном соответствии с инструкцией (задание 5)	Количество обучающихся, набравших	0 баллов	32
		3 балла	89
Умение классифицировать предметы, выделять признак, по которому проведена классификация (задание 6)	Количество обучающихся, набравших	0 баллов	6
		2 балла	13
		3 балла	102
Сформированность предпосылок к успешному овладению	Количество обучающихся, набравших	0 баллов	16
		1 балл	21

звуковым анализом (задание 7)		2 балла	36
		3 балла	48
Сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом (задание 8)	Количество обучающихся, набравших	0 баллов	39
		2 балла	27
		3 балла	55
Уточнение умения сравнивать множества по числу элементов – уточнение задания 5 первого этапа (задание 5-И)	Количество обучающихся, набравших	0 баллов	5
		1 балл	24
		2 балла	3
Выявление умения производить классификацию – уточнение задания 6 первого этапа (задание 6-И)	Количество обучающихся, набравших	0 баллов	1
		1 балл	4
		2 балла	1
Уточнение уровня развития фонематического слуха и восприятия – уточнение задания 7 первого этапа (задание 7-И-1)	Количество обучающихся, набравших	0 баллов	6
		1 балл	8
		2 балла	2
Определение сформированности предпосылок к успешному овладению звуковым анализом и синтезом – уточнение задания 8 первого этапа задание 8-И)	Количество обучающихся, набравших	0 баллов	6
		1 балл	30
		2 балла	4

В рамках мониторингового исследования по теме «Оценка готовности обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений Ставропольского края к обучению в школе», проводимого ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», в сентябре 2022 года проведен социологический опрос родителей первоклассников.

**Цель проведения** социологического опроса - исследование индивидуально-личностных особенностей первоклассников: мотивы и стимулы обучения, проблемы адаптации и социализации, социальная стратификация первоклассников.

**Рассматриваемые проблемы:**

- уровень социализации детей (уровень мотивации детей на учебу, наличие у них интереса к учебной деятельности и уровень его реализации; включенность во внешнюю среду и умение действовать; степень влияния на детей различных факторов социального окружения; место семьи в формировании личности ребенка);

- оценка общего социально-психологического климата в коллективах первых классов (состояние взаимоотношений между учителями и детьми, между учениками, школой и родителями); принципы согласованности взаимодействия школы с родителями.

**Гипотезы, проверяемые в ходе проведения исследования:**

1. Сложности адаптации дошкольников, связаны с тем, что на момент зачисления в школу социальной составляющей школьной мотивации в основном являются

позиционные мотивы (стремление хорошо учиться, занять определенную позицию в отношениях с окружающими, получить их одобрение и т.д.).

2. Неадекватные требования родителей к результатам образовательного процесса на основе завышенной ими оценки эмоционально-волевой и интеллектуальной готовности первоклассников к обучению.

Проводимое исследование разовое, позволяющее описать состояние данной группы первоклассников в период адаптации. Используемый метод сбора информации - социологический опрос родителей первоклассников и анкетирование учителей.

**Направления мониторингового исследования:**

- определение степени готовности первоклассников к овладению учебными навыками;
- выявление индивидуально-психологических особенностей каждого ребенка, выявление проблем в его развитии;
- определение динамики развития, т.е. обучаемости ребенка, с целью выбора содержания, методов и средств обучения;
- анализ особенностей взаимоотношений первоклассника со школьным окружением, со своими близкими в кругу семьи.

Для описания готовности первоклассников к обучению в школе использовались два блока показателей: показатели готовности первоклассников к обучению в школе и контекстные показатели, связанные с индивидуальными особенностями учащихся. Диагностика готовности проводилась на основе рекомендаций и методики М.И. Кузнецовой, Е.Э. Кочуровой (под редакцией Л.Е. Журовой).

#### **Индивидуально-личностные особенности ребенка: желание учиться**

Психологическая готовность к школе предполагает развитие многих личностных качеств ребёнка, позволяющих ему адаптироваться к функционированию в роли ученика. В этом показателе нашли отражение такие особенности ребёнка, как: наличие школьной мотивации и желание учиться в школе, особенности поведения, коммуникативность, и эмоциональная зрелость, а также факторы, которые способствуют или препятствуют адаптации.

Табл. Степень желания детей идти в школу до начала обучения.

Варианты ответа	Количество обучающихся			
	Всего	в разрезе уровня сформированности учебных навыков		
		высокий уровень	средний уровень	недостаточный уровень
1) Очень хотел	76	27	39	10
2) Скорее хотел	35	7	23	5
3) Скорее не хотел	5	1	2	2
4) Очень не хотел				

Табл. Степень желания детей идти в школу в процессе обучения.

Варианты ответа	Количество обучающихся			
	Всего	в разрезе уровня сформированности учебных навыков		
		высокий уровень	средний уровень	недостаточный уровень
1) С охотой	91	32	49	10
2) Без особого желания, но спокойно	21	2	14	5
3) Капризничает, ворчит	4		3	1
4) Просит оставить дома				
5) Наотрез отказывается идти в школу				

#### **Индивидуальные особенности поведения: коммуникативность и индивидуальные особенности**

Поступление в школу означает активную социализацию через постоянное пребывание в коллективе сверстников. Успешность в сфере общения со сверстниками является важным



условием социально-психологической адаптации первоклассника. Анализ данных мониторинга позволяют оценить уровень развития у первоклассников связной речи.

Табл. Уровень развития связной речи у первоклассников на начало 2020/21 учебного года

Количество первоклассников, обладающих умением:	Умеет	Не очень хорошо	Не умеет
общаться со взрослыми и со сверстниками	85	28	3
поддерживать разговор на темы, доступные возрасту	73	37	6
формулировать вопросы в соответствии с речевой ситуацией	80	32	4
рассказывать о пережитых событиях	74	39	3
пересказывать содержание прочитанного или прослушанного литературного произведения	71	43	2
описывать окружающие предметы	79	34	3
раскрывать содержание картины, некоторых явлений окружающей действительности	58	49	9

Наименее сформировано у первоклассников умение:

- раскрывать содержание картины, некоторых явлений окружающей действительности;
- формулировать вопросы в соответствии с речевой ситуацией;
- пересказывать содержание прочитанного или прослушанного текста;
- описывать окружающие предметы.

В таблице приводятся ответы родителей на вопросы, связанные с особенностями поведения их детей.

Табл. Индивидуальные особенности первоклассников (количество обучающихся)

Насколько хорошо у Вашего ребёнка получается:	Очень хорошо	Хорошо	Не очень хорошо	Плохо
управлять своим поведением	54	50	12	
осваиваться в новой обстановке	38	68	10	
организовывать дома учебную деятельность	11	83	21	1

Результаты анкетирования позволяют судить о некоторых **индивидуальных особенностях первоклассников.**

#### Оценка социальной стратификации первоклассников

Данная оценка является важной характеристикой социального развития группы первоклассников и определяется различными факторами. В таблицах приведен ряд параметров, которые характеризуют структурные группы первоклассников.

Табл. Связь уровня сформированности учебных навыков с количеством детей в семье.

Количество детей в семье	Количество обучающихся			
	Всего	в разрезе уровня сформированности учебных навыков		
		высокий уровень	средний уровень	недостаточный уровень
1	10	3	5	2
2	55	22	30	3
3	34	9	22	3
4 и более	17	1	8	8

Следует обратить внимание на связь доли первоклассников, показавших недостаточный уровень сформированности учебных навыков, с количеством детей в семье.

Как показывает анализ анкетирования родителей, для большинства первоклассников языком общения в семье является русский.

Табл. Язык общения в семье

Язык общения в семье	Количество обучающихся
----------------------	------------------------

	Всего	в разрезе уровня сформированности учебных навыков		
		высокий уровень	средний уровень	недостаточный уровень
Общаемся только на русском языке	104	34	59	11
Общаемся на русском и родном языке	12	1	6	5
Общаемся только на родном языке				

При поступлении в школу основной задачей взрослых является создание условий по адаптации первоклассников к процессу обучения.

Основное средство, позволяющее добиться этого, — режим дня.

*Табл. Соблюдение режима дня.*

Варианты ответа	Количество обучающихся			
	Всего	в разрезе уровня сформированности учебных навыков		
		высокий уровень	средний уровень	недостаточный уровень
1) Соблюдаем режим	40	11	24	5
2) Стараемся, и часто удаётся	49	18	25	6
3) Стараемся, но далеко не всегда удаётся	27	5	17	5
4) Нет, мы не придаём этому большого значения				

Оценим связь создания ряда условий с уровнем сформированности учебных навыков.

*Табл. Наличие организованного места для домашних занятий школьника.*

Варианты ответа	Количество обучающихся			
	Всего	в разрезе уровня сформированности учебных навыков		
		высокий уровень	средний уровень	недостаточный уровень
1) Своя комната	51	19	31	1
2) Часть комнаты, обустроенная для занятий	62	17	31	14
3) Нет четко выделенного места	3		2	1

Обучающиеся, не имеющие выделенного места для домашних занятий, не показывают высокий уровень учебных навыков.

*Табл. Наличие детских книг.*

Варианты ответа	Количество обучающихся			
	Всего	в разрезе уровня сформированности учебных навыков		
		высокий уровень	средний уровень	недостаточный уровень
1) Меньше 10	40	4	25	11
2) 11-30 книг	56	19	32	5
3) Более 30 книг	20	12	8	

Прослеживается связь наличия детской литературы с уровнем сформированности учебных навыков первоклассников.

### **Помощь ребёнку в обучении**

В процессе формирования личности ученика большое влияние имеет моральная помощь родителей, а также настрой на учёбу на определённом уровне, который, во многом закладывается родителями. При анкетировании родителям было предложено ответить на вопрос: «На какие оценки Вы настраиваете ребёнка?». Ответы приведены в таблице ниже.

*Табл. Оценочные результаты, на которые родители нацеливают обучающегося.*

Варианты ответа	Количество обучающихся	
	Всего	в разрезе уровня

		сформированности учебных навыков		
		высокий уровень	средний уровень	недостаточный уровень
1) Конечно же, на пятерки	44	11	27	6
2) Главное - чтобы учился без троек	26	4	15	7
3) Отметки - не главное. Главное - знания	44	13	29	2
4) Отметки - не главное. Главное - чтобы был здоровым	2		1	1
5) Другие				

Практически каждый второй родитель настраивает первоклассника «учиться только на пятерки».

Табл. Оказание помощи ребенку в обучении.

Варианты ответа	Количество обучающихся			
	Всего	в разрезе уровня сформированности учебных навыков		
		высокий уровень	средний уровень	недостаточный уровень
1) Мама	81	13	56	12
2) Папа				
3) Оба родителя	33	21	10	2
4) Другие родственники				
5) Должна помогать школа	2			2
6) Другие				

#### Отдельные аспекты адаптации первоклассников к школьному обучению

Мониторинг особенностей адаптации показывает степень «затратности» для ребёнка процесса вхождения в образовательный процесс и является необходимым параметром для оценки адаптации первоклассника, поскольку позволяет предупредить перенапряжение ребёнка и ухудшение его здоровья. С одной стороны, родители отмечают, что дети в основном хорошо адаптировались к новой обстановке.

Табл. Степень адаптации ребенка в новой обстановке.

Варианты ответа	Количество обучающихся			
	Всего	в разрезе уровня сформированности учебных навыков		
		высокий уровень	средний уровень	недостаточный уровень
1) Очень хорошо	30	7	21	2
2) Хорошо	78	26	41	11
3) Не очень хорошо	8	1	5	2
4) Плохо				

С другой стороны, родителями отмечен ряд показателей, фиксирующих те особенности поведения, которых не было до момента поступления в школу.

Табл. Изменения в поведении обучающегося по мнению родителей.

Количество родителей, которые ответили положительно на следующие вопросы :	всего	из них родители, нацеливающие учиться только на пятерки
После школы ребёнок выглядит очень утомлённым, нуждается в отдыхе	65	21
С трудом стал засыпать вечером	7	2
Сон стал беспокойным	6	3
Просыпается утром с трудом	41	6

Количество родителей, которые ответили положительно на следующие вопросы :	всего	из них родители, нацеливающие учиться только на пятерки
Просыпается утром в плохом настроении	6	1
После уроков приходит и сразу ложится спать	2	0
Изменился аппетит	7	3
После школы ребёнок перевозбуждён	6	3
Вечером с трудом успокаивается	1	1
Стали заметны навязчивые движения	24	1
Тревожится о школьных делах	23	10
Боится опоздать в школу и что-либо не сделать	31	17
Появились жалобы на здоровье	1	1
Стал капризничать	9	1
Другое	0	0

Через месяц обучения наиболее распространённым изменением в поведении ребёнка родители отмечают следующее: нуждается в отдыхе; с трудом просыпается утром; тревожится о школьных делах; боится опоздать в школу или что-либо не сделать, появились навязчивые движения (по всей вероятности родители обучающихся не поняли формулировку вопроса).

Процент обучающихся с тревожными симптомами составляет около 50% среди обучающихся, родители которых нацеливают их учиться на пятерки.

#### **Перспективные направления развития процесса подготовки дошкольников к школе и риски**

На основании, проведенной педагогической диагностики по оценке готовности первоклассников к школе, в качестве **позитивных моментов** необходимо отметить отдельные стороны готовности к школе:

На основании, проведенной педагогической диагностики по оценке готовности первоклассников к школе, в качестве **позитивных моментов** необходимо отметить отдельные стороны готовности к школе:

1. Мотивационная готовность. Из совокупности мотивов, определяющих высокий уровень развития учебной мотивации школьников, родителями первоклассников оценивался уровень **социальной составляющей школьной мотивации**, который у большинства (66%) дошкольников был высоким и на момент зачисления в школу сводился к так называемым позиционным мотивам (стремление хорошо учиться, занять определенную позицию в отношениях с окружающими, получить их одобрение и т.д.).

2. Коммуникативная готовность. По данным анкетирования родителей следует, что подавляющее большинство детей не испытывают трудностей при общении со сверстниками и взрослыми (73%).

3. Эмоционально-волевая готовность. Управлять своим поведением могут 90% первоклассников, умение осваиваться в новой обстановке, по мнению родителей, присутствует у 91% детей, а организовывать учебную деятельность дома могут 81% обучающихся.

4. Интеллектуальная готовность. На более высоком уровне у детей сформированы умения сравнить два множества по числу элементов и выполнять задание в точном соответствии с инструкцией; классифицировать предметы, выделять признак, по которому проведена классификация.

Анализ результатов педагогической диагностики позволяет выделить следующие **проблемные зоны**:

1. По результатам педагогической диагностики, уровень готовности первоклассников к обучению можно оценить, как **средний**.

2. Снижен уровень развития зрительного восприятия, мелкой моторики и зрительно-моторных координаций; пространственных представлений.

3. Следует отметить высокий уровень развития связной речи у первоклассников (53%), практически для каждого ребенка характерно общение внутри семьи на русском и на родном языке.

4. У родителей первоклассников сформирована завышенная оценка возможностей детей к обучению, а именно завышены требования к результатам обучения первоклассников.

Анализ результатов выполнения обучающимися начальной школы заданий проверочных работ различного уровня позволил выявить их типичные затруднения и сформулировать рекомендации по изучению наиболее сложных вопросов.

*Русский язык.* При подготовке обучающихся к ВПР по русскому языку для предупреждения затруднений психологического характера рекомендуется проводить диктанты в различных формах с привлечением учителей из других классов. Тексты подбирать небольшого объема, а в рамках самостоятельной работы использовать аудиодиктанты из банка реализуемого УМК или с использованием интерактивных ресурсов.

С целью предупреждения затруднений предметного характера содержание работы определяется с учетом затруднений каждого ребенка и требует проведения различных типов диктантов (предупредительного, объяснительного, выборочного, зрительного и др.), упражнений на определение «опасных» мест в слове, т.е. орфограмм; письмо с пропусками, т.е. упражнения, предполагающие пропуск букв в словах, в которых можно допустить ошибки; поиск лишнего слова с другой орфограммой и другие. В процессе формирования орфографической зоркости большое значение имеет и такой вид работы, как списывание, поэтому в содержание уроков включать задания, направленные на формирование умений различать предложение, словосочетание, слово; устанавливать при помощи смысловых вопросов связь между словами в словосочетании и предложении; находить главные и второстепенные члены предложения.

*Математика.* При подготовке обучающихся к ВПР по математике для предупреждения и устранения трудностей в решении задач, в которых условие представлено в различных форматах (текстовая форма и формат рисунка), необходимо формировать у четвероклассников устойчивые умения представлять информацию в текстовой форме, в формате рисунка; преобразовывать информацию, полученную из рисунка, в текстовую задачу; выбирать необходимую информацию для поиска решения задачи. С целью эффективного формирования умений решать текстовые задачи в начальной школе целесообразно использовать различные формы записи решения задач: по действиям, по действиям с пояснением, решение с записью вопросов, выражением. Хорошей тренировочной работой будет включение в содержание уроков математики заданий, формирующих умения строить фигуры и определять периметр и площадь. При этом учителю следует уделять внимание заданиям по нахождению площади или периметра фигур нестандартной формы путем деления фигур на части. При подготовке к выполнению ВПР по математике необходимо включить в содержание уроков математики задачи логического и алгоритмического содержания. Немаловажным будет включение в содержание заданий, направленных на формирование умений составлять практико-ориентированные задачи на примере личных жизненных ситуаций.

*Окружающий мир.* При подготовке обучающихся к ВПР по окружающему миру для преодоления трудностей у обучающихся в работе с географической картой, необходимо учить их читать карту: переводить условные знаки карты в словесное описание местности, материков, природных зон и т.д. Целесообразно подобного рода задания выполнять в процессе группой, парной работы. Для преодоления трудностей, связанных с несформированностью практических умений обучающихся, необходимо использовать практические методы познания окружающего мира: наблюдение, опыты, практические работы, экскурсии и т.д. Одним из важнейших способов приобретения знаний и развития практических умений становится экспериментирование. Эксперимент выступает как метод обучения, форма организации учебного процесса и вид познавательной деятельности учащихся. При организации экспериментирования, практических работ целесообразно предлагать алгоритмы их проведения. А при фиксации результатов чаще всего использовать готовые формы и схематические рисунки, т.к. у учащихся начальных классов навыки самостоятельной работы еще недостаточно развиты. Для развития умения делать выводы и строить речевые высказывания по итогам практических работ, детям необходимо предлагать алгоритмы проведения наблюдения и эксперимента, а также алгоритм составления отчета.

Для разрешения и предупреждения возникновения типичных затруднений обучающихся по русскому языку, математике и окружающему миру рекомендуется обратить внимание на применяемые учителем методы и приемы организации образовательной деятельности обучающихся. Более эффективными для достижения младшими школьниками предметных и метапредметных результатов освоения курса окружающего мира являются активные и интерактивные методы и технологии обучения.

Кроме того, важным аспектом в подготовке к ВПР по всем предметам является выбор оптимальных форм работы с обучающимися (групповой, парной и индивидуальной). Преобладание фронтальной работы в начальной школе, не предполагающей формирования самостоятельности учебной деятельности, способствует снижению показателей выполнения проверочных работ.

Приоритетной задачей школьного образования становится развитие у обучающихся способности самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения. Иначе говоря, формирование умения учиться. Обучающийся сам должен стать «архитектором и строителем» образовательной деятельности.

Достижение данной цели становится возможным благодаря формированию системы универсальных учебных действий. Формирование общеучебных действий в прогрессивной педагогике всегда рассматривалось как надежный путь кардинального повышения качества обучения.

Универсальные учебные действия:

- Обеспечивают обучающемуся возможность самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, уметь контролировать и оценивать учебную деятельность и ее результаты;
- Создают условия развития личности и ее самореализации на основе «умения учиться» и сотрудничать со взрослыми и сверстниками. Умение учиться во взрослой жизни обеспечивает личности готовность к непрерывному образованию, высокую социальную и профессиональную мобильность;
- Обеспечивают успешное усвоение знаний, умений и навыков, формирование картины мира, компетентности в любой предметной области познания.

### Сравнительный анализ результатов выполнения ВПР

#### Русский язык

Блоки ПООП обучающийся научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС (ФК ГОС)	Макс балл	Ставропольский край	Предгорный муниципальный округ	МБОУ СОШ №2	РФ
		31370 уч.	1273 уч.	86 уч.	1574320 уч.
1К1. Умение писать текст под диктовку, соблюдая в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы. Писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания; проверять предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки. Осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки; при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающие предотвратить ее в последующих письменных работах	4	59,26	57,91	58,43	60,89
1К2. Умение писать текст под диктовку, соблюдая в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы. Писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания; проверять предложенный текст, находить и исправлять	3	86,82	86,49	87,98	87,4

орфографические и пунктуационные ошибки. Осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки; при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающие предотвратить ее в последующих письменных работах					
2. Умение распознавать однородные члены предложения. Выделять предложения с однородными членами	3	63,12	61,53	64,34	64,9
3.1. Умение распознавать главные члены предложения. Находить главные и второстепенные (без деления на виды) члены предложения	1	82,36	79,5	69,77	83,42
3.2. Умение распознавать части речи. Распознавать грамматические признаки слов; с учетом совокупности выявленных признаков (что называет, на какие вопросы отвечает, как изменяется) относить слова к определенной группе основных частей речи	3	72,63	76,01	75,58	75,69
4. Умение распознавать правильную орфоэпическую норму. Соблюдать нормы русского литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объеме представленного в учебнике материала)	2	75,73	72,15	79,07	75,57
5. Умение классифицировать согласные звуки. Характеризовать звуки русского языка: согласные звонкие/глухие	1	80,55	79,03	84,88	79,65
6. Умение распознавать основную мысль текста при его письменном предъявлении; адекватно формулировать основную мысль в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Определять тему и главную мысль текста	2	55,45	56,09	63,37	55,98
7. Умение составлять план прочитанного текста (адекватно воспроизводить прочитанный текст с заданной степенью свернутости) в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Делить тексты на смысловые части, составлять план текста	3	58,48	58,58	45,74	60,46
8. Умение строить речевое высказывание заданной структуры (вопросительное предложение) в письменной форме по содержанию прочитанного текста. Задавать вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подтверждая ответ примерами из текста	2	64,89	66,42	61,05	67,77
9. Умение распознавать значение слова; адекватно формулировать значение слова в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Определять значение слова по тексту	1	72,85	71,25	83,72	72,13
10. Умение подбирать к слову близкие по значению слова. Подбирать синонимы для устранения повторов в тексте	1	70,46	63,94	59,3	70,79
11. Умение классифицировать слова по составу. Находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс	2	63,05	63,08	46,51	64,98
12.1. Умение распознавать имена существительные в предложении, распознавать грамматические признаки имени существительного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен существительных по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора; находить в тексте предлоги с именами существительными, к которым они относятся	1	68,44	68,19	54,65	69,24
12.2. Умение распознавать имена существительные в предложении, распознавать грамматические признаки имени существительного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен существительных по предложенному в учебнике	2	64,24	66,1	68,6	68,5

алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора; находить в тексте предлоги с именами существительными, к которым они относятся					
13.1. Умение распознавать имена прилагательные в предложении, распознавать грамматические признаки имени прилагательного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен прилагательных по предложенному в учебнике алгоритму, оценивать правильность проведения морфологического разбора	1	66,12	62,92	60,47	68,1
13.2. Умение распознавать имена прилагательные в предложении, распознавать грамматические признаки имени прилагательного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен прилагательных по предложенному в учебнике алгоритму, оценивать правильность проведения морфологического разбора	2	55,83	56,17	63,37	60,23
14. Умение распознавать глаголы в предложении. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи	1	77,11	78,79	77,91	79,63
15.1. Умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Интерпретация содержащейся в тексте информации	2	39,89	37,75	41,28	43,26
15.2. Умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Интерпретация содержащейся в тексте информации	1	37,27	38,26	41,86	39,61

#### Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	1574320	5,4	30,15	46,35	18,1
Ставропольский край	31370	4,91	35,56	43,8	15,73
Предгорный муниципальный округ	1273	7,38	32,29	45,01	15,32
МБОУ СОШ №2	86	11,63	32,56	37,21	18,6

#### Сравнение отметок с отметками по журналу

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	13	15,12
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	66	76,74
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	7	8,14
Всего	86	100

#### Математика

Блоки ПООП обучающийся научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС (ФК ГОС)	Макс балл	Ставропольский край	Предгорный муниципальный округ	МБОУ СОШ №2	РФ
		31307 уч.	1286 уч.	86 уч.	1593498 уч.
1. Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями. Выполнять устно сложение,	1	92,23	90,67	88,37	92,62



вычитание, умножение и деление однозначных, двузначных и трехзначных чисел в случаях, сводимых к действиям в пределах 100 (в том числе с нулем и числом 1)					
2. Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями. Вычислять значение числового выражения (содержащего 2–3 арифметических действия, со скобками и без скобок)	1	83,63	84,14	87,21	83,88
3. Использование начальных математических знаний для описания и объяснения окружающих предметов, процессов, явлений, для оценки количественных и пространственных отношений предметов, процессов, явлений. Решать арифметическим способом (в 1–2 действия) учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизнью	2	79,9	81,61	81,4	84,11
4. Использование начальных математических знаний для описания и объяснения окружающих предметов, процессов, явлений, для оценки количественных и пространственных отношений предметов, процессов, явлений. Читать, записывать и сравнивать величины (массу, время, длину, площадь, скорость), используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними (килограмм – грамм; час – минута, минута – секунда; километр – метр, метр – дециметр, дециметр – сантиметр, метр – сантиметр, сантиметр – миллиметр)	1	59,63	56,77	32,56	61,18
5.1. Умение исследовать, распознавать геометрические фигуры. Вычислять периметр треугольника, прямоугольника и квадрата, площадь прямоугольника и квадрата	1	66,6	61,66	55,81	67,81
5.2. Умение изображать геометрические фигуры. Выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями (отрезок, квадрат, прямоугольник) с помощью линейки, угольника	1	52,36	48,21	47,67	54,74
6.1. Умение работать с таблицами, схемами, графиками диаграммами. Читать несложные готовые таблицы	1	90,72	90,75	79,07	93,15
6.2. Умение работать с таблицами, схемами, графиками диаграммами, анализировать и интерпретировать данные. Сравнить и обобщать информацию, представленную в строках и столбцах несложных таблиц и диаграмм	1	80,87	78,23	53,49	83,96
7. Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями. Выполнять письменно действия с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление на однозначное, двузначное числа в пределах 10 000) с использованием таблиц сложения и умножения чисел, алгоритмов письменных арифметических действий (в том числе деления с остатком)	1	61,49	63,69	67,44	63,33
8. Умение решать текстовые задачи. Читать, записывать и сравнивать величины (массу, время, длину, площадь, скорость), используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними (килограмм – грамм; час – минута, минута – секунда; километр – метр, метр – дециметр, дециметр – сантиметр, метр – сантиметр, сантиметр – миллиметр); решать задачи в 3–4 действия	2	43,11	43,39	30,81	46,57
9.1. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы)	1	52,09	47,2	54,65	54,37
9.2. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы)	1	41,39	35,46	59,3	44,23
10. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Собирать, представлять, интерпретировать информацию	2	51,76	56,26	24,42	57,99
11. Овладение основами пространственного воображения. Описывать взаимное расположение предметов в	2	60,65	62,79	58,14	66,93

пространстве и на плоскости					
12. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Решать задачи в 3–4 действия	2	13,26	12,48	3,49	16

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	1593498	2,85	21,86	44,63	30,65
Ставропольский край	31307	3,13	29,84	43,63	23,41
Предгорный муниципальный округ	1286	4,35	26,21	46,03	23,41
МБОУ СОШ №2	86	10,47	34,88	36,05	18,6

Сравнение отметок с отметками по журналу

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	14	16,28
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	66	76,74
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	6	6,98
Всего	86	100

Окружающий мир

Блоки ПООП обучающийся научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС (ФК ГОС)	Макс балл	Ставропольский край	Предгорный муниципальный округ	МБОУ СОШ №2	РФ
		30954 уч.	1273 уч.	84 уч.	1581147 уч.
1. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); использование различных способов анализа, передачи информации в соответствии с познавательными задачами; в том числе умение анализировать изображения. Узнавать изученные объекты и явления живой и неживой природы; использовать знаково-символические средства для решения задач	2	89,01	86,84	91,07	90,89
2. Использование различных способов анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с познавательными задачами; освоение доступных способов изучения природы. Использовать знаково-символические средства для решения задач; понимать информацию, представленную разными способами: словесно, в виде таблицы, схемы	2	74,69	74,19	63,1	77,31
3.1. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); овладение логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам. Использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов; обнаруживать простейшие взаимосвязи между живой и неживой природой, взаимосвязи в живой природе	1	62,63	56,32	69,05	60,92
3.2. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); овладение логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам. Использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов; обнаруживать простейшие взаимосвязи между живой и неживой природой, взаимосвязи в живой	2	82,41	82,44	82,74	85,19

природе					
3.3. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); овладение логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам. Использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов; обнаруживать простейшие взаимосвязи между живой и неживой природой, взаимосвязи в живой природе	3	56,77	55,01	63,89	60,05
4. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности; умение анализировать изображения. Узнавать изученные объекты и явления живой и неживой природы; использовать знаковосимволические средства, в том числе модели, для решения задач	2	74,51	72,78	67,86	75,07
5. Освоение элементарных норм здоровьесберегающего поведения в природной и социальной среде. Понимать необходимость здорового образа жизни, соблюдения правил безопасного поведения; использовать знания о строении и функционировании организма человека для сохранения и укрепления своего здоровья	1	84,62	79,42	78,57	85,83
6.1. Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт); овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач	1	76	72,98	54,76	77,95
6.2. Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт); овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач	1	46,34	39,67	23,81	45,05
6.3. Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт); овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач	2	31,26	24,98	23,81	33,64
7.1. Освоение элементарных правил нравственного поведения в мире природы и людей; использование знаково-символических средств представления	1	74,42	74,55	77,38	73,98

информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Использовать знаково-символические средства, в том числе модели, для решения задач / выполнять правила безопасного поведения в доме, на улице, в природной среде					
7.2. Освоение элементарных правил нравственного поведения в мире природы и людей; использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Использовать знаково-символические средства, в том числе модели, для решения задач / выполнять правила безопасного поведения в доме, на улице, в природной среде	2	66,95	65,99	71,43	69,26
8К1. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (социальных); осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах	1	85,26	82,8	77,38	86,5
8К2. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (социальных); осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах	1	68,85	64,81	67,86	72,74
8К3. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (социальных); осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах	1	48,68	42,66	45,24	51,95
9.1. Сформированность уважительного отношения к России, своей семье, культуре нашей страны, её современной жизни; готовность излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; осознавать свою неразрывную связь с разнообразными окружающими социальными группами	1	89,97	90,57	88,1	92,36
9.2. Сформированность уважительного отношения к России, своей семье, культуре нашей страны, её современной жизни; готовность излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; осознавать свою неразрывную связь с разнообразными окружающими социальными группами	1	84,71	85,31	80,95	86,87
9.3. Сформированность уважительного отношения к России, своей семье, культуре нашей страны, её современной жизни; готовность излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; осознавать свою неразрывную связь с разнообразными окружающими	1	56,15	54,12	45,24	60,06

социальными группами					
10.1. Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; описывать достопримечательности столицы и родного края	2	77,21	78,36	82,14	81,88
10.2К1. Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; описывать достопримечательности столицы и родного края	1	63,6	55,77	52,38	67,07
10.2К2. Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; описывать достопримечательности столицы и родного края	1	59,83	60,88	58,33	64,49

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	1581147	1,15	19,12	55,34	24,38
Ставропольский край	30954	1,37	26,19	49,48	22,96
Предгорный муниципальный округ	1273	1,96	28,36	52,95	16,73
МБОУ СОШ №2	84	1,19	35,71	40,48	22,62

Сравнение отметок с отметками по журналу

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	13	15,48
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	67	79,76
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	4	4,76
Всего	84	100

Основная школа: 535 чел., отличников – 23 в прошлом учебном году – 19, хорошистов – 158 чел., на «4» и «5» обучаются 33,8 %, что на 2% выше уровня прошлого года неуспевающих 3, обученность 99,5%.

10-11 классы: 75 чел., отличников – 6 (сохранен % в прошлом году было 5), хорошистов – 40 чел., на «4» и «5» обучаются 61,33 %, (на 5,3% ниже прошлого года) неуспевающих нет, обученность 100%.

В целом, по 2-11-м классам на «4» и «5» обучается 41,4 % обучающихся, неуспевающих 9, обученность 99%. (по сравнению с 2021-2022 учебным годом повышение на 2,5% .Обученность 99 (была 100%).

Диагностика качества образования в форме ВПР проводилась в соответствии с графиком, результаты работ обсуждены на заседаниях предметных МО, изданы приказы по результатам работ, результаты доведены до сведения обучающихся и родителей.

## ИТОГИ ОГЭ 2023

### Результаты Основного государственного экзамена по русскому языку обучающихся МБОУ СОШ №2 в 2022-2023 учебном году

Класс	Количество обучающихся	Результаты ОГЭ				% обученности	% качества	Средний тестовый балл	Выше годового	Ниже годового	Подтвердили годовую
		«5»	«4»	«3»	«2»						
9А	26	13	8	5	0	100	81	29	14(54%)	1(4%)	11(42%)
9Б	27	5	12	10	0	100	63	28	6(22%)	8(30%)	13(48%)
9В	25	6	11	8	0	100	68	27	12(48%)	2(8%)	11(44%)
9Г	27	7	9	10	0	100	61	26	13(50%)	1(4%)	12(46%)
	<b>105</b>	<b>31</b>	<b>40</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>68</b>	<b>28</b>	<b>45(44%)</b>	<b>12(11%)</b>	<b>47(45%)</b>

**Результаты Основного государственного экзамена по русскому языку показал, что в все обучающиеся справились с заданиями ОГЭ.**

### Математика

Класс	Количество обучающихся	Результаты ОГЭ				% обученности	% качества	Средний тестовый балл	Выше годового	Ниже годового	Подтвердили годовую
		«5»	«4»	«3»	«2»						
9А	26	0	18	8	0	100	69	16	6(23%)	9(35%)	11(42%)
9Б	27	1	17	9	0	100	67	16	6(22%)	1(4%)	20(74%)
9В	25	1	14	10	0	100	60	14	8(32%)	3(12%)	14(56%)
9Г	27	0	11	16	0	100	41	13	7(26%)	3(11%)	17(63%)
<b>итого</b>	<b>105</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>59</b>	<b>15</b>	<b>27(26%)</b>	<b>16(15%)</b>	<b>62(59%)</b>

### Результаты Основного государственного экзамена по физике обучающихся МБОУ СОШ№2 в 2022-2023 учебном году

Класс	Количество обучающихся	Результаты ОГЭ				% обученности	% качества	Средний тестовый балл	Выше годового	Ниже годового	Подтвердили годовую
		«5»	«4»	«3»	«2»						
9А	1	1	0	0	0	100	100	39	0	0	1(100%)

### Результаты Основного государственного экзамена по англ языку обучающихся МБОУ СОШ№2 в 2022-2023 учебном году

Класс	Количество обучающихся	Результаты ОГЭ				% обученности	% качества	Средний тестовый балл	Выше годового	Ниже годового	Подтвердили годовую
		«5»	«4»	«3»	«2»						
9А	2	0	1	1	0	100%	50%	46	0	2(100%)	0
9Б	1	0	0	1	0	100%	0%	38	0	1(100%)	0

ито го	3	0	1	2	0	100 %	33%	43	0	3(100%)	0(0%)
-----------	---	---	---	---	---	----------	-----	----	---	---------	-------

**Результаты ОГЭ по географии следующие:**

Класс	Колич ест во обуч ающ ихся	Результаты ОГЭ				% обуче нности	% качест ва	Средн ий тестов ый балл	Выше годовой	Ниже годовой	Подтвердили годовую
		«5»	«4»	«3»	«2»						
9А	21	7	10	4	0	100	76	23	6(28%)	1(5%)	14(67%)
9Б	22	8	9	5	0	100	77	23	9(41%)	3(14%)	10(45%)
9В	20	4	8	8	0	100	60	20	6(30%)	3(15%)	11(55%)
9Г	25	8	14	3	0	100	88	23	12(48%)	2(8%)	11(44%)
<b>итого</b>	<b>88</b>	<b>27</b>	<b>41</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>77</b>	<b>22</b>	<b>33(38%)</b>	<b>9(10%)</b>	<b>46(52%)</b>

**Анализ**

**выполнения экзаменационной работы по химии**

Клас с	Колич ество обуча ющихся	Результаты ОГЭ				% обученн ости	% качеств а	Средни й тестовы й балл	Выш е годо вой	Ниж е годо вой	Подтве рдили годову ю
		«5»	«4»	«3»	«2»						
9А	1	1	0	0	0	100	100	37	0	0	1(100%)
9Б	1	1	0	0	0	100	100	32	0	0	1(100%)
9В	1	1	0	0	0	100	100	38	0	0	1(100%)
9Г	3	1	2	0	0	100	100	27	0	1	2 (67%)
<b>итог о</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>31,5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5(83%)</b>

**Анализ**

**выполнения экзаменационной работы по биологии**

Класс	Колич ество обуча ющихся	Результаты ОГЭ				% обученн ости	% каче ства	Средни й тестовы й балл	Выш е годо вой	Ниж е годо вой	Подтверд или годовую
		«5»	«4»	«3»	«2»						
9А	1	1	0	0	0	100	100	45	0	0	1(100%)
9В	2	1	0	1	0	100	50	32,5	0	1(50 %)	1(50 % )
9Г	2	1	1	0	0	100	100	38	0	0	2 (100%)
<b>итого</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>83</b>	<b>38,2</b>	<b>0</b>	<b>1(20 %)</b>	<b>4(80%)</b>

**Информатика**

кл			5		4		3		2		% обу	% каче	ср. бал	% подт	% вы	% ниж
	Все	сдав	ко	%	ко	%	ко	%	ко	%						

асс	го обу ча ющ их ся	али ОГЭ	л- во		л- во		л- во		л- во		чен нос ти	ст-ва	л тес тов ый	верд ив- ших	ше год ово й	е год ово й
9	105	8	2	25	5	63	1	12	0	0	100	87	13, 5	76	12	12

### Обществознание

Класс	Кол-во уч-ся в классе	Сдавал и ОГЭ	Результаты ОГЭ				% обу-ч-ти	% кач-ва	Средний тестовый балл	Выше годово-й оценки (кол-во/%)	Ниже годово-й оценки (кол-во/%)	Подтвердил и годовую оценку (кол-во/%)
			5	4	3	2						
9а	26	23	5	10	8	0	100	65	24,7	3/13	2/8	18/79
9б	27	27	0	15	12	0	100	55	23	3/11	8/29	16/60
9в	25	24	1	14	9	0	100	63	24,4	5/20	3/12	16/68
9г	26	23	0	11	12	0	100	47	22	3/13	4/18	16/69
<b>ИТОГ О</b>	<b>104</b>	<b>97</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>57,5</b>	<b>23,5</b>	<b>14/14</b>	<b>17/17</b>	<b>66/69</b>

### Сравнительные результаты ЕГЭ 2021 г., 2022 г., 2023 г.

Предмет	Школьные показатели (средний балл) за 2020-2021уч.г.	Школьные показатели (средний балл) за 2021-2022 уч.г.	Школьные показатели (средний балл) за 2022-2023 уч.г.	Разница в показателях 2022 и 2023 г.
Русский язык	70	61,5	67,4	5,9 (+)
Математика (база)	-	4	4	-
Математика (профиль)	52	65,3	58	7,3 (-)
История	11	56,6	48	8,6 (-)
Обществознание	43,3	54,2	57	2,8 (+)



Биология	47	51,1	57	5,9 (+)
География	-			-
Физика	44	48	48,5	0,5 (+)
Химия	43	45,5	57	11,5 (+)
Информатика и ИКТ	100	88	54,8	33,2(-)
Английский язык	-	19	-	-
Литература	-	-	100	100(+)
Общий средний балл	51,25	54,4	55,7	1,3(+)

По результатам сдачи ЕГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом по школе повысился средний балл по русскому языку (на 5,9), обществознанию (на 2,8), по биологии (на 5,9), по физике (на 0,5), по химии (на 11,5). Снизился средний балл по профильной математике на 7,3 баллов в сравнении с 2022 г., по информатике на **33,2** баллов в сравнении 2022 г., по истории на 8,6 балла. набрали ниже минимального количества баллов по биологии – 1 обучающийся (14,2 % от числа сдававших экзамен), по базовой математике – 1 обучающийся (4,5% от числа сдававших экзамен), по математике профильной – один обучающийся (10 % от числа сдававших экзамен), по физике -1 обучающийся (25% от числа сдававших экзамен), по информатике – 1 обучающийся (20 % от числа сдававших экзамен) Самый высокий балл по литературе – 100 б. (Бокова И) Доля выпускников, получивших по результатам ЕГЭ по предметам высокие баллы представлена в таблице 3.

Таблица 3. Доля выпускников, получивших высокие баллы по результатам ЕГЭ по предметам по выбору

Предмет	Ученики, которые получили высокие баллы		Максимальный балл
	Количество	Процент	
<i>Русский язык</i>	7	21,9	93 (Бокова И.)
<i>Литература</i>	1	100	100 (Бокова И.)
<i>Химия</i>	1	16,6	95 (Розова В.)
<i>Обществознание</i>	4	26,7	96 (Тимошенко М.)

По результатам сдачи ГИА в 2023 году:

- средний балл по русскому языку и литературе высокий;
- предметы по выбору показали результаты выше средних показателей прошлого года, за исключением истории и информатики;

- средний процент выпускников, которые получили высокие баллы, обусловлен общим уровнем знаний учеников, который в основном соответствует годовым отметкам.

### Не набрали минимальный балл на ЕГЭ -2023 по предметам:

№ п/п	Предмет	Количество участников, которые не преодолели минимальный порог	ФИО участников	Набранный балл	ФИО учителя
1.	Обществознание	3	Гольщева С.	22	Жукова С.Г.
			Оганесян А.	34	
			Беляков А.	20	
2.	История	1	Беляков А.	12	Жукова С.Г.
3.	Математика профильная	1	Михайлов И.	22	Параскевова Н.Н.
4.	Математика базовая	1	Горбунова Т.	2	Параскевова Н.Н.
5.	Биология	1	Антипова А.	34	Антонова Н.А.
6.	Физика	1	Вагин С.	33	Бондарев В.А.

В 2022– 2023 учебном году 3 выпускника окончили школу с медалью «За успехи в учении» (золотой федеральной): Розова В., Мурзина Д., Бокова И. Розова В. получила золотую медаль Ставропольского края «За успехи в обучении». Поощрены серебряной медалью Ставропольского края «За успехи в обучении» четыре выпускницы школы: Андрейченко В., Бокова И., Тимошенко М., Прядкина М.

Анализ результатов ЕГЭ выявил, что в целом средний балл ЕГЭ по школе выше, чем в прошлом году на 1,3. Но необходимо отметить контрастный уровень подготовки выпускников. Высокие баллы у большей части медалистов и не только, ряд обучающихся со средними учебными достижениями получили высокие баллы ЕГЭ (Жендубаев А.- физика -70 б, математика профильная -78 б., русский язык -77 б.; Кнуренко А.- обществознание -86 б., русский язык – 73 б.; Борщенко В.- русский язык – 64 б., профильная математика – 64 б. и др.). Однако, 8 обучающихся получили баллы ниже минимального порога по обязательным предметам и предметам по выбору. Результаты пересдачи математики принесли половинчатый успех. Два выпускника – Михайлов И. (повторная пересдача) и Горбунова Т. (резервный день сдачи по болезни) не набрали минимальный балл по математике и остались на осеннюю пересдачу, что впервые за последние 4 года. Особенного внимания требует ситуация с обучающимися, претендующими на медаль. Достаточно низкие баллы по предметам по выбору, говорят о недостаточной подготовке данных обучающихся. Так Прядкина М. имеет 38 б. по истории при пороге 32 б. и 48 б. по обществознанию при минимальном пороге 42 б. Необходимо на заседаниях методических объединений провести детальный анализ экзаменационных работ 2022-2023 учебного года, и определить задачи на новый учебный год. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору; своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для учеников группы риска, провести практические семинары и тематические заседания по анализу результатов ГИА за 2023 год и разработке моделей КИМ, администрации осуществлять контроль за успеваемостью учеников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»; за качеством преподавания предметов с низким средним баллом по результатам ЕГЭ.

Все учебные кабинеты школы оборудованы мультимедийной техникой.

Педагоги школы осваивают и используют новые формы проведения уроков как с использованием информационно-коммуникационных технологий, так и уроки, основанные на применении методов критического мышления и развития творческих умений обучающихся.

На уроках используются элементы работы с различными электронными платформами и сервисами.

Но, наряду с определенными образовательными достижениями обучающихся и развитием компетенций педагогов школы выявлены проблемы, связанные с недостаточной профессиональной компетентностью педагогов, и мотивированностью школьников к обучению. В основе целей и задач развития образовательной организации лежит детализированный анализ вызовов и рисков её развития. По итогам проведённого мониторинга выявлены следующие риски:

1. Существенным риском для образовательной организации является дефицит педагогических кадров. Проблемой является фактическая нехватка профильных специалистов, возникающая в силу недостаточного пополнения кадрового состава молодыми специалистами, остающимися в школе.

К проблемам кадрового обеспечения ОО относятся дефицит:

- учителей-предметников (в том числе высококвалифицированных);
- педагогов, способных работать с обучающимися с ОВЗ;
- педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов;
- специалистов службы психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, тьютор).

Показателями наличия фактов риска дефицита кадров в школе являются:

Нехватка педагогов -да
Нехватка психологов, логопедов, социальных педагогов - да
Высокая доля учителей предпенсионного возраста – 36%
Низкая доля молодых учителей – 8%

Анализ сильных и слабых сторон школы с точки зрения кадровых дефицитов.

<b>Сильные стороны (и возможности)</b>	<b>Слабые стороны (ограничения и угрозы развития)</b>
<p>Пополнение кадрового состава возможно разными способами. Так, МБОУ СОШ № 2 использует собственный сайт, чтобы рекламировать вакансии или предоставить возможность учителям зарегистрироваться онлайн в списке кандидатов. Объявления о вакансиях размещались в социальных сетях и на специальных сайтах. Однако помимо современных технологий распространены также объявления в газетах. Также пополнение кадрового состава происходит путем организации взаимодействия с обучающимися колледжей и студентами университетов, посещения ярмарок вакансий, изучения успешных методов пополнения, используемых другими. Руководитель школы использует привлекательные компенсационные пакеты, положительные условия труда и другие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий объём нагрузки на вакантные должности-17 часов</li> </ul>

<p>стимулирующие стратегии принимаются во внимание, в силу заинтересованности руководства в привлечении сильных учителей. В качестве основания для определения соответствия претендента будущей работе используются должностные инструкции.</p>	
<p>Большую значимость имеет мотивация и стимулирование персонала образовательных организаций, так как от этого напрямую зависит качество образовательных услуг.</p> <p>В школе применяются административные, экономические и социально-психологические практики мотивации и дополнительного стимулирования работников. Среди них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-установление административных санкций и поощрений, объявление благодарности и выговора;</li> <li>– разработка и утверждение должностных инструкций с указанием конкретных обязанностей, положений, стандартов, соответствующих правовым нормам;</li> <li>– аттестация педагогов;</li> <li>– предоставление отгулов, увеличенных отпусков;</li> <li>– справедливое распределение служебных обязанностей;</li> <li>– рациональное распределение учебной нагрузки и расписание уроков,</li> <li>- премирование работников;</li> <li>– распределение надбавок;</li> <li>– доплаты и компенсации за увеличение нагрузки,</li> <li>-экскурсионные поездки,</li> <li>– социальное обеспечение (больничные, отпускные и т. д.);</li> <li>– денежные компенсации в экстренных случаях;</li> </ul> <p>-обобщение опыта работы, общественное признание;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестация на высшую квалификационную категорию;</li> <li>– работа в престижных классах,</li> <li>- участие в экспериментальной деятельности;</li> <li>– стажировки, командировки;</li> <li>– участие в управлении в составе различных комиссий, советов;</li> <li>– включение в резерв руководящих кадров;</li> <li>– создание и развитие института наставничества;</li> </ul>	<p>В школе не осуществляется работа специалиста/учителя в рамках договоров сетевого сотрудничества.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставление подчиненным дополнительных полномочий и прав;</li> <li>– возможности самовыражения;</li> <li>– организация конкурсов и соревнований, направление на муниципальные и региональные конкурсы;</li> <li>– рекомендации на присвоение званий;</li> <li>– письменная благодарность с занесением в трудовую книжку;</li> <li>– благодарственные письма, почетные грамоты.</li> </ul> <p>Могут быть внедрены</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение дополнительного заработка (платные дополнительные образовательные услуги),</li> <li>- улучшение условий труда;</li> <li>– высоко техничное оснащение рабочего места;</li> <li>- возможности самосовершенствования;</li> <li>– участие в инновационной деятельности; – внутреннее совместительство;</li> <li>– поощрение активности, творчества, инициативности;</li> <li>– предоставление возможности работать в составе творческих групп, команд разработчиков проектов.</li> </ul>	
<p>В школе нет учителей внешних совместителей, и учителей работающих дистанционно.</p>	<p>В школе нет педагогического класса</p>
<p>Школа взаимодействует с педагогическим колледжем п. Иноземцево и с СГПИ г. Ставрополя. Студенты данных учебных заведений проходят практику в МБОУ СОШ № 2.</p>	

**Вывод:** В качественном решении возникающих проблем заинтересованы все участники образовательного процесса. С одной стороны это и администрация школы, с другой стороны — это и учителя, и родители. Даже косвенные участники, к числу которых можно отнести потенциальных работодателей, учебные заведения среднего профессионального, высшего образования, органы государственной и муниципальной власти заинтересованы в разрешении возникающих кадровых диспропорций. Пожалуй, самой острой проблемой остается проблема старения кадров в школе, недостаточный приток молодых специалистов.

Одним из способов стимулирования интереса к работе в школе молодых специалистов является финансовое обеспечение деятельности системы образования, доведение заработной платы педагогических работников системы образования до целевых показателей в соответствии с Указами Президента РФ.

Необходимо грамотное управление рисками с целью недопущения их реализации как угрозы кадровой безопасности организации. Предложенные мероприятия и выявление сильных и слабых сторон с точки зрения кадровых дефицитов помогут снизить уровень возникновения кадровых рисков и улучшению ситуации с кадрами в школе :

- повышение лояльности персонала к образовательному учреждению;
- повышение уровня профессионализма у персонала и удовлетворенность от полученного эффекта;
- сплочение и сближение коллектива.

## **2. Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов – существенный риск развития образовательной организации.**

Наличие возможности для развития профессиональных компетенций учителя непосредственно во время учебного процесса – важнейшая характеристика образовательной организации.

Внешние условия, в которых работает школа, непрерывно меняются: обновляются вызовы внешней среды, возникают контекстные риски. В этой связи для обеспечения эффективной работы внутришкольной системы профессионального развития педагогов, в том числе для профилактики рисков, возникающих при работе с контингентом обучающихся, необходима корректная самооценка рисков образовательной организации и объективная система внутренней оценки качества образования.

Показателями наличия факторов риска несформированности внутришкольной системы профессионального развития педагогов в школе являются:

Корректность внутренней самооценки -нет
Низкая доля учителей, имеющих представление о своих профессиональных дефицитах - 44%
Низкая доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующие их профессиональным потребностям -75%
Недостаточный уровень учёта индивидуальных возможностей обучающихся в учебном процессе -78%
Использование учителями элементов формирующего оценивания-53%
Низкий уровень использования современных педагогических технологий -58%

Анализ сильных и слабых сторон школы с точки зрения сформированности системы непрерывного повышения квалификации учителями школы.

Сильные стороны (и возможности)	Слабые стороны (ограничения и угрозы развития)
<p>-Реализуя задачу повышения предметной и методической компетентности педагогов курсовую подготовку в 2021-2022 учебном году по программам дополнительного образования прошли 16 педагогов, в том числе 5 педагога обучились по программам в соответствии с предметными областями «Современные образовательные технологии и эффективные практики повышения качества образования, в том числе в области формирования функциональной грамотности обучающихся» (ШНОР).</p> <p>Повышение квалификации педагогических кадров организовано и через участие практико-ориентированных семинарах и мастер-классах как внутри школы, так и на уровне муниципалитета и края. Педагоги принимают участие в работе районных методических объединений и сетевых профессиональных сообществ в сети Интернет.</p> <p>- 10 учителей прошли обучение в «Школе современного учителя».</p> <p>В целом доля, прошедших курсы повышения квалификации составила 75 %.</p> <p>Профессиональные дефициты были выявлены различными способами: это самодиагностика, тестирование методических компетенций учителей-предметников муниципальными и региональными органами исполнительной власти в сфере образования. Эти учителя включены в систему сопровождения по итогам прохождения ПК?</p>	<p>Доля учителей, которые применяют практики работы с ЦОР на уроках – 74 %</p>
<p>В школе широко распространены среди учителей практики организации и проведения групповой работы и проектно-исследовательской деятельности обучающихся? Проводились мастер-классы, методические семинары по освоению таких практик? В школе работает ряд специалистов, которые владеют такими технологиями?</p>	<p>Доля учителей, которая вовлечена в процесс наставничества -5% . Наставничество организовано таким образом, чтобы способствовать повышению профессиональных компетенций учителей?</p>
<p>В школе функционирует система взаимопосещения уроков педагогами школы. Работают ШМО, координирующие данный вид обмена опытом. По итогам диагностики выявления предметных и методических компетенций, в повестку дня ШМО включена трансляция передового педагогического опыта педагогов, показавших по итогам данного исследования высокий уровень подготовки.</p>	<p>Доля обучающихся, относящихся к группам риска:</p> <p>в начальной школе – 7%</p> <p>в основной школе - 8%</p> <p>в старшей школе – 1%</p>
	<p>Доля педагогов, которые применяют на своих уроках дифференцированный подход, подготовку индивидуальных домашних</p>

	заданий-50%
	<p>Формирующее оценивание — это набор практик, техник и активностей, которые помогают оценивать обучение в процессе. Преподаватель или учитель получает обратную связь от учеников, чтобы понять, как они воспринимают материал, и благодаря этому скорректировать программу, дифференцировать, то есть сделать более персонализированным обучение.</p> <p>Ученикам формирующее оценивание помогает развивать полезные навыки — рефлексировать, работать с информацией, оценивать себя и свои успехи, проектировать своё учение и проявлять самостоятельность.</p> <p>Доля учителей, использующих практики формирующего оценивания в школе составляет 5%.</p>
	По результатам диагностических процедур наибольшие проблемы в освоении образовательных программ демонстрируют 4, 7, 9 классы. Наиболее низкие результаты по математике, физике, химии.
<p>Вывод: Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов, отсутствие качества взаимодействия и сопровождения между учителями и обучающимися, низкая доля учителей, вовлеченных в систему наставничества требует составления антирисковой программы. Это объясняется стремительным распространением инноваций, в том числе новых педагогических технологий. Использование в педагогической деятельности различных образовательных технологий позволяет преподавателям и другим специалистам повысить профессионально-практическую направленность занятий, а следовательно добиваться гарантированных результатов в своей профессиональной педагогической деятельности. Необходимо создание системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров, обеспечивающих качественное проведение образовательной деятельности и повышение качества образования, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения и внедрения современных технологий обучения.</p>	

### 3. Учебная неуспешность.

Актуальность проблемы школьной неуспешности связана с представлениями о том, что способность системы справляться с учебной неуспешностью обучающихся в значительной степени характеризует ее качество. При этом в любой образовательной организации встречается учебная неуспешность обучающихся, то есть ситуация, когда обучающиеся оказываются не в состоянии по тем или иным причинам полноценно осваивать образовательную программу. В методические рекомендации ФИОКО по развитию механизмов управления качеством выделяются «три различных уровня проявления проблемы учебной неуспешности:

— наличие некоторой группы неуспевающих (практически в любой ОО);



- наличие существенных факторов риска снижения в ОО образовательных результатов (ресурсные дефициты, особенности контингента обучающихся, социально экономический контекст и т.п.);
- наличие в ОО значительной части обучающихся, уже демонстрирующих признаки учебной неуспешности, проявляющиеся в фактической неуспеваемости (школы с низкими образовательными результатами)».

Данное разграничение носит условный характер. Так, первая и третья группа отличаются только масштабом проблемы и без точных количественных показателей не могут быть разделены. Кроме того, школы с низкими образовательными результатами, как правило, испытывают на себе влияние существенных факторов риска снижения результатами, то есть последняя из перечисленных групп преимущественно является подмножеством второй. Наконец, какое-то количество неуспевающих есть почти в любой школе, то есть к первой группе могут быть причислены почти все школы. С другой стороны, каждый из перечисленных уровней проявления учебной неуспешности требует своих подходов, направленных на решение проблемы.

**Администрация и педагогический коллектив школы провели анализ**, который помогает выявить экономические, социальные, и технологические факторы внешней и внутренней среды. Положительные и отрицательные факторы внешней среды и внутренние факторы влияющие на учебную мотивацию школьников.

В МБОУ СОШ № 2 применяются технологии системно-деятельностного подхода. Это организация учебного процесса, в котором главное место отводится активной и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности школьника.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями школы и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены: на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала; создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; повышения уровня квалификации персонала.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено [Положение о внутренней системе оценки качества образования](#). По итогам оценки качества образования в 2022 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 83 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 88 процентов.

Школа продолжила проводить в 2022 году мониторинг удовлетворенности родителей и учеников дистанционным обучением посредством опросов и анкетирования. Преимущества дистанционного образования по мнению родителей: гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. К основным сложностям респонденты относят затрудненную коммуникацию с учителем — зачастую общение с ним сводится к переписке, педагоги не дают обратную связь, а разобраться в новом материале без объяснений сложно.

73% родителей отметили, что во время дистанционного обучения оценки ребенка не изменились, 23% — что они улучшились, и 4% — что ухудшились. Хотя в целом формальная успеваемость осталась прежней, 45% опрошенных считают, что переход на дистанционное образование негативно отразился на уровне знаний школьников.

## **Оценка кадрового обеспечения**

На период самообследования в Школе работают 47 педагогов. Из них один человек имеет среднее специальное образование и обучается в педагогическом университете. В 2022 году аттестацию прошли 13 человек (11 чел на высшую, 2 – на первую).

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

- В 2022 году результаты опроса, анкетирования, посещения уроков, в том числе в онлайн-формате, при выявлении профессиональных дефицитов педагогов-предметников и педагогов дополнительного образования показали, что 25 процентов педагогов начальной, 27 процентов – основной, 20 процентов – средней школы и 32 процента педагогов дополнительного образования нуждались в совершенствовании компетенций, а более 24 процентов всех учителей считали, что им не хватает компетенций для подготовки к дистанционным занятиям. Аналогичное исследование в 2021 году показало значительное улучшение данных: 17 процента педагогов начальной, 5 процентов – основной, 8 процентов – средней школы и 20 процентов педагогов дополнительного образования нуждаются в совершенствовании компетенций.

Таким образом, полученные данные свидетельствуют об эффективности работы с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами (повышение квалификации) по совершенствованию ИКТ-компетенций, работе с цифровыми инструментами и необходимости работы с новыми кадрами по данному направлению.

- Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал недостаточную готовность педагогических кадров. Так, 27 процентов педагогов испытывают затруднения в подборе заданий, 15 процентов не видят значимости в применении такого формата заданий, 27 процентов педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности и недостаточной готовностью кадров в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров ОО включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности – читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативного мышления, глобальных компетенций в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

- Анализ кадрового потенциала ОО для внедрения требований обновленных ФГОС основного общего образования в части обеспечения углубленного изучения учебных предметов с целью удовлетворения различных интересов обучающихся показывает недостаточную готовность педагогов. Только 35 процентов учителей имеют опыт преподавания предметов на профильном уровне в рамках среднего общего образования. В связи с чем принято решение о пересмотре плана непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в ОО на 2023-й и последующие годы, развитии системы наставничества и адресной подготовки педагогов по выбранным обучающимся учебным предметам для углубленного изучения на уровне основного общего образования, внедрении системы наставничества и работы в парах.

- Мониторинг квалификации педагогических работников: высшая квалификационная категория – 35 человек, первая категория – 3 чел.

Единоличным исполнителем органом МБОУ СОШ №2 является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Помимо единоначалия, которое осуществляется руководством школы, федеральный закон вводит понятие коллегиальности. В МБОУ СОШ № 2 сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, управляющий совет Учреждения. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе создаются родительское собрание Учреждения, совет родителей Учреждения, совет учащихся Учреждения.

Главная цель деятельности педагогического коллектива - совершенствование учебно-воспитательного процесса в условиях решения актуальных задач современного образования; развитие модели школы, способствующей повышению качества образовательных результатов обучающихся, высокая степень соответствия качества образовательной услуги социальному заказу в области образования на современном этапе.

компетенций педагогов школы выявлены проблемы, связанные с недостаточной профессиональной компетентностью педагогов, и мотивированностью школьников к обучению.

Повышение квалификации педагогических кадров организовано и через участие практико-ориентированных семинарах и мастер-классах как внутри школы, так и на уровне муниципалитета и края. Педагоги принимают участие в работе районных методических объединений и сетевых профессиональных сообществ в сети Интернет.

В школе постоянно происходит обновление кадров, так на данный момент кроме учителей, которые проработали в образовании более 25 лет, в школе имеются молодые педагоги, со стажем работы менее 3 лет, для которых организовано наставничество со стороны более опытных коллег, имеющих высшую квалификационную категорию.

Учебные кабинеты оснащены АРМ учителя, что дает возможность использовать инновационные технологии на уроках и во внеурочное время.

Задача повышения профессиональной компетентности учителей решается в том числе в ежедневном режиме и в рамках школьного образовательного процесса. Для этого мы используем следующие условия:

- педагогическое лидерство директора;
- командный стиль работы педагогического коллектива;
- использование эффективных практик совместной работы учителей (посещение уроков, анализ проблем на методических объединениях, наставничество, мастер-классы и др.).

29.03.2022 г. школа стала участницей педагогического десанта, проводимого на базе МБОУ СОШ №14. На мероприятии присутствовали представители 13 школ Предгорного округа, других районов (ШНОР).

Право провести обучающие мастер-классы было предоставлено учителям школы: учителю русского языка МБОУ СОШ № 2.

- Планируется участие в сетевом взаимодействии школ для развития мобильности, совершенствования информационного обмена и распространения эффективных решений;
- Планируется активизировать деятельность по созданию новых информационных материалов о МБОУ СОШ № 2 и размещать их в сети Интернет, в том числе на школьном сайте;
- 10 учителей прошли обучение в «Школе современного учителя».

Для снижения уровня учебной неуспешности обучающихся мы предполагаем реализацию следующих направлений:

- Совершенствование системы мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- Повышение педагогической культуры родителей;
- Работа по формированию метапредметных результатов обучающихся, обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения;
- Усиление роли дисциплин, обеспечивающих социализацию учащихся;
- Совершенствование системы профориентационной работы.

Для уменьшения влияния отрицательных внутренних факторов на повышение уровня образовательных результатов обучающихся приняты следующие меры:

- Активизирована методическая работа с учителями – предметниками по стимулированию и мотивации учебно-познавательной деятельности, включение в этапы урока рефлексии, формирование у учащихся осмысленного и сознательного отношения к учебной деятельности.

- Разработан комплекс мер по работе с немотивированными детьми, направленных на профилактику типичных причин слабых знаний учащихся, присущих определённым возрастным группам:

- а) в начальных классах сосредоточить внимание на всестороннем развитии у учащихся навыков учебно - познавательной деятельности и работоспособности;

- б) в средних классах сделать акцент на формирование у учащихся сознательной дисциплины, образовательных (учебных) компетенций;

- в) в старших классах сосредоточить внимание на формировании социально значимых мотивов учения;

- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.

- Организация работы по повышению статуса обучающихся, имеющих мотивацию на высокие образовательные результаты.

Важную роль играет внедрение в практику преподавания проектной, исследовательской, творческой деятельности.

Повышению мотивации учащихся в значительной степени способствует связь обучения с их жизненным опытом, возможность обучаться в игровых формах, с использованием интересных проблемных ситуаций. Другой важный аспект – работа в команде, возможность обмениваться вопросами, получать поддержку и признание одноклассников.

На уровне основного общего образования осуществляется коллективная проектная деятельность. И в соответствии с ФГОС СОО обучающиеся 10 и 11 классов, при содействии кураторов проектной деятельности, разработали и успешно реализовали свои индивидуальные проекты.

Для реализации программы повышения качества образования важна и профориентационная работа.

Одним из эффективных механизмов построения системы профориентации в школе является ее участие в проекте «Билет в будущее». «Билет в будущее» – это проект по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6–11-х классов, который является составной частью национального проекта «Образование».

Что касается повышения дисциплины учащихся в классе и школе:

Классные руководители, администрация школы работают над профилактикой девиантного поведения. Уделяется внимание специфике профилактической деятельности в контексте трудных жизненных ситуаций с участием несовершеннолетних с проблемным и девиантным поведением.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся занимает серьезное место в решении проблем школы.

- Помочь могут следующие факторы:

- а) вовлечение максимального количества родителей в социально-значимые проекты, по повышению качества знаний и образовательных результатов;

- б) организация обмена опытом успешных родителей по вопросам воспитания детей и влияния на их образовательные результаты;

- в) использование возможностей системы государственно-общественного управления.

На сайте школы имеются региональные, муниципальные и школьные нормативные документы по оценке и повышению качества школьного образования.

- Важно использовать опыт резильентных школ. Резильентные школы – это источник представлений о ценностях, педагогических и управленческих механизмах, обеспечивающих профилактику рисков низких результатов в условиях потенциально негативного контекста.

#### **I.4. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся**

## 1. Краткая характеристика воспитательной работы школы

Воспитательная работа в школе в 2022-2023 учебном году организовывалась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 №ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмом Министерства образования Ставропольского края от 20.08.2020 №03-25/9930 «О примерной программе воспитания»;
- Приказом МБОУ СОШ №2 от 01.09.2022 г. №226 «Об утверждении рабочей программы воспитания»;
- Программой воспитания МБОУ СОШ №2 на 2020-2025 годы и Календарным планом воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году воспитательная работа МБОУ СОШ №2 осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

**Цель воспитательной работы:** личностное развитие обучающихся, создание условий для формирования творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других. Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечения позитивной динамики развития личности учащегося.

### **Основные задачи воспитательной работы:**

Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.

Реализовывать потенциал классного руководителя в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.

Вовлекать учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.

Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление, как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

Организовывать профориентационную работу с обучающимися.

Организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Создание социально-педагогической службы, обеспечивающее гармоничное развитие детей и подростков в процессе школьного обучения.

Создание и совершенствование системы патриотического воспитания в школе для формирования социально активной личности гражданина и патриота.

Сохранение в процессе обучения здоровья обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-познавательный процесс.

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022 – 2023 учебный год.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям Рабочей программы воспитания:

- гражданское воспитание
- патриотическое воспитание
- духовно-нравственное воспитание
- эстетическое воспитание
- физическое воспитание
- трудовое воспитание
- экологическое воспитание
- познавательное направление воспитания

Вся воспитательная работа в 2022-2023 учебном году строилась в рамках модульной структуры. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива школы, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям. Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- Ключевые общешкольные дела,
- Классное руководство,
- Школьный урок,
- Курсы внеурочной деятельности,
- Самоуправление,
- Детские общественные объединения,
- Экскурсии, экспедиции, походы,
- Профорientация,
- Школьные медиа,
- Организация предметно-эстетической среды,
- Работа с родителями.

Качество воспитания обучающихся представляет собой широкий комплекс условий обучения и воспитания. Для измерения качества воспитания недостаточно статистических показателей, необходимы субъективные оценки соответствия этих параметров потребностям учащихся и общества в целом. Для определения уровня воспитанности обучающихся школы на протяжении нескольких лет в нашей школе проводится диагностика уровня воспитанности обучающихся в течение учебного года.

Уровень воспитанности отслеживался по следующим критериям:

- патриотизм;
- отношение к умственному труду;
- трудолюбие;
- доброта и отзывчивость;
- самодисциплина.

Диагностирована высокая степень социализированности у 33% обучающихся. Высокий уровень у обучающихся предполагает сформированный непротиворечивый тип ценностных ориентиров в сфере образования и профессиональной сфере.

Средняя степень социализированности у 42% обучающихся. Для обучающихся данной группы характерна неопределенность или противоречивость жизненного выбора, вследствие чего они подвержены ситуативному влиянию.

Низкая степень у 25% обучающихся. Для обучающихся, имеющих низкий уровень социальной зрелости, характерно выраженное отсутствие интереса к учебе. В их системе мотивации учения доминируют мотивы обязанности и избегания неприятностей.

Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме: социальный педагог, педагог-библиотекарь, классные руководители, педагоги дополнительного образования, осуществляющие дополнительное образование и внеурочную деятельность в школе, имеются не все необходимые специалисты. В течение 2022-2023 учебного года в школе не было педагога-

психолога: вся запланированная деятельность по ведению социально-психологической службы выполнялась заместителями директора по УВР и ВР, социальным педагогом, классными руководителями.

План работы ШМО классных руководителей реализован на 100%. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2023-2024 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.

В 2022-2023 году проведен запланированный педагогический совет по воспитательной работе «Обновленные ФГОС: современное воспитательное пространство и управление классом».

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;

дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в МБОУ СОШ №2 в рамках следующих видов и форм деятельности:

- сайт школы, на котором размещается вся информация о прошедших мероприятиях МБОУ СОШ №2: <https://26206s022.edusite.ru/>

- группа в социальной сети VK;

- родительские группы в мессенджерах.

С сентября возобновило свою работу первичное отделение РДШ, а в апреле месяце начало деятельность РДДМ МБОУ СОШ №2, которое работает по следующим основным направлениям:

«Личностное развитие» (творческое развитие, популяризация ЗОЖ, профориентация);

«Гражданская активность» (волонтерство);

«Военно-патриотическое» (участие в военно-патриотических мероприятиях);

«Информационно - медийное».

По школе 78 % охват программы дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности, активно и результативно принимают участие в общешкольных мероприятиях:

- творческих выставках: рисунков на тему о ЗОЖ, ко дню народного единства, ко Дню героев Отечества, ко дню Конституции РФ, праздничных открыток, поделок, конкурс новогодних игрушек;

- акциях: «Добрая суббота», «Культурный марафон», «Сохрани жизнь дереву», «Уроки доброты и вежливости» (волонтеры);
- праздниках: День знаний, День Учителя, День Матери и т.д. - тематических предметных неделях: естественно-научного цикла; гуманитарного цикла и т.д.
- спортивных мероприятиях: «Веселые старты», Президентские состязания, спортивные соревнования по настольному теннису, спортивные игры в баскетбол, волейбол.

Дополнительное образование осуществлялось по следующим направлениям:

- проектная деятельность,
- школьный театральный кружок «Театральные ступени»,
- общеинтеллектуальное: «Инфознайка», «Школа безопасности и основы оказания первой помощи», «Новая реальность» и другие,
- спортивно-оздоровительное: «Шахматная школа», «Легкая атлетика», «ОФП», «Футбол», «Баскетбол».

анализируя деятельность в 2022 – 2023 учебном году, можно сказать, что школа в достаточной мере добилась поставленных целей. Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО осуществлялся на основе рабочей программы воспитания школы.

### **Вывод:**

Воспитательная работа в школе организована на достойном уровне.

Ежемесячно план работы корректируется согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства, региона и города.

Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей.

Работа педколлектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций.

Руководитель МО классных руководителей, социально-психологическая служба, администрация школы оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

### **Рекомендации:**

1. Поощрить деятельность классных руководителей.
2. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы.
3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.

Педагогам-предметникам:

1. шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
2. при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
3. следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2023- 2024 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

1. в план рабочей программы внести мероприятия молодежного движения РДДМ и увеличить число участников Движения в школе;
2. продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;
3. продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно- нравственному воспитанию с использованием современных технологий.



4. продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы.
5. привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

### **I.6. Состояние работы с педагогическими кадрами**

В педагогическом коллективе МБОУ СОШ № 2 трудится 54 педагог, из них 49 женщины. Количество учителей – 51, в том числе 46 женщин.

Педагоги имеют возраст: до 25 лет – 4 чел., от 25 до 29 лет – 1 чел., от 30 до 34 лет – 2, 35-39 лет – 3, 40-44 года – 11 чел., 45-49 лет – 11, 50-54 года – 6, 55-59 лет – 8, 60-64 года – 6, 65 и более лет – 2.

Мониторинг продолжительности педагогической деятельности показывает, что стаж работы до 3 лет имеет 2 педагога, 3-5 лет – 2, 5-10 лет – 5, 10-15 лет – 2, 15-20 лет – 6, более 20 лет – 37 человека.

Мониторинг квалификации педагогических работников: высшая квалификационная категория – 35 человек, первая категория – 3 чел.

### **Курсовая подготовка педагогов школы в 2022-2023 учебном году**

№	Ф.И.О	Должность	Тема курсового мероприятия
1.	Мартынова Наталья Викторовна	учитель английского языка	Преподавание иностранных языков в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования
2.	Кондратова Виктория Николаевна	учитель английского языка	Преподавание иностранных языков в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования
3.	Асанова Людмила Викторовна	учитель географии	Современные образовательные технологии и эффективные практики повышения качества образования по географии
4.	Легеза Татьяна Сергеевна	Учитель начальных классов	Механизмы формирования интегративных компонентов функциональной грамотности
5.	Драганова Ольга Алексеевна	Учитель начальных классов	Механизмы формирования интегративных компонентов функциональной грамотности
6.	Драганова Ольга Алексеевна	Учитель начальных классов	Содержание и методика обучения финансовой грамотности детей младшего школьного возраста в соответствии с требованиями ФГОС СОО
7.	Мищенко Татьяна Алексеевна	Учитель начальных классов	Механизмы формирования интегративных компонентов функциональной грамотности
8.	Свидина Анастасия Дмитриевна	Учитель физкультуры	Система физического воспитания в образовательной организации в контексте ФГОС НОО и ФГОС ООО
9.	Качанова Елена Ивановна	учитель математики	Современные подходы и технологии работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности в ОО

10.	Иванова Валентина Методиевна	Советник директора по воспитанию	Деятельность советника директора по воспитанию
11.	Рядчина Ольга Алексеевна	Учитель химии	Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования по предмету «Химия»
12.	Юрченко Зинаида Владимировна	Зам. по УВР	Управленческие механизмы повышения уровня образовательных результатов обучающихся»
13.	Немцова Галина Анатолевна	Учитель начальных классов	Механизмы формирования интегративных компонентов функциональной грамотности
14.	Панарин Николай Николаевич	Учитель информатики	Современные образовательные технологии и эффективные практики повышения качества образования по информатике ( в том числе в области формирования функциональной грамотности обучающихся)
15.	Пономарева Елена Николаевна	Учитель начальных классов	Содержание и методика обучения финансовой грамотности детей младшего школьного возраста в соответствии с требованиями ФГОС СОО
16.	Булавинова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	Механизмы формирования интегративных компонентов функциональной грамотности
17.	Солошенко Марина Николаевна	Учитель физкультуры	Организация работы педагогов с обучающимися, проявившими выдающиеся способности по видам спорта в условиях реализации обновленных ФГОС
18.	Вартанян Наталья Владимировна	Учитель иностранного языка	Актуальные аспекты предметно-методической подготовки учителя иностранного языка в условиях обновленных ФГОС СОО и ФГОС ООО
19.	Жукова Светлана Георгиевна	Учитель истории и обществознания	Преподавание учебного курса «История Ставрополья»
20.	Антонова Светлана Алексеевна	Учитель начальных классов	Организация деятельности обучающихся по достижению метапредметных результатов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО
21.	Бондарев Виктор Анатолевич	Учитель физики и математики	Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования по предмету «Математика»
22.	Марченко Ирина Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования по предмету «Русский язык»

### Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году

п/п	Ф.И.О. учителя	Квалификационная категория по основной специальности	№ приказа о присвоении категории, Дата (аттест. ком.)
1.	Антонова Нина Алексеевна	<b>Высшая</b>	МО СК № 462-лс от 22.11.22 г.
2.	Барыльникова Наталья Николаевна	Высшая	МО СК № 221-лс от 15.06.2022
3.	Головатая Ирина Александровна	<b>СЗД</b>	приказ № 4 от 09.01.23

4.	Драганова Ольга Алексеевна	Высшая	МО СК № 221-лс от 15.06.2022г
5.	Параскевова Нина Николаевна	Высшая	МО СК № 567-лс от 27.12.2022г.
6.	Польская Нина Викторовна	Высшая	от 07.02.2023
7.	Прядкина Римма Абулкеримовна	Высшая	МО СК № 150-лс от 21.04.2023 г.
8.	Тарасюк Валерия Сергеевна	<b>СЗД</b>	приказ №4 от 09.01.2023
9.	Тиличко Наталья Викторовна	<b>СЗД</b>	приказ № 4 от 09.01.2023
10.	Яськина Виктория Валентиновна	<b>СЗД</b>	приказ №4 от 09.01.2023

### **I.7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю**

Администрация создаёт благоприятную рабочую обстановку для реализации учителями образовательных программ, введения новых технологий. Для этого в школе создана методическая служба, которая оказывает помощь учителям в повышении квалификации, через индивидуальную работу, организацию курсовой подготовки, аттестацию педагогов, организацию педсоветов, семинаров, создание условий для самообразования.

Для решения проблемы повышения качества общего образования в МБОУ СОШ №2 администрация особое внимание обращает на:

- выполнение учебного плана в процессе обучения;
- действенность и актуальность плана работы школы;
- планирование режима дня и расписания занятий в соответствии с требованиями;
- оптимальный выбор внутришкольного контроля;
- диагностику и прогнозирование уровня профессионализма учителя;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося.

Управление МБОУ СОШ №2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. и Уставом МБОУ СОШ №2.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. структура управления школой целесообразна и оптимальна, соответствует Уставу.

Важнейшей задачей администрации образовательной организации является создание системы управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции. Особое место среди основных мероприятий по решению данной задачи занимает внутришкольный контроль .

В течение 2022-2023 учебного года административный контроль проводился в соответствии с планом, осуществлялся в различных формах:

- фронтальный (предварительный) - готовность школы к новому учебному году,
- текущий - итоги 1 четверти, 1 полугодия, движение учащихся,
- итоговый - итоги 2 полугодия, года, движение учащихся,
- классно-обобщающий (в 1, 5,10 классах),
- тематический (состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, посещаемость занятий учащимися, организация физкультурно-оздоровительной работы, состояние охраны труда и техники безопасности, состояние воспитательной работы в школе, состояние нормативно-правовой базы школы, проведение итоговой аттестации, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ).

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, совещаниях при директоре, даны рекомендации.

Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных и информационных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы школы, журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Проверка нормативно-правовой базы показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса.

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся, но записи вносятся не всегда своевременно. Были даны рекомендации привести журналы по ТБ в соответствие с требованиями, регулярно проводить с учащимися инструктаж, своевременно заполнять журналы.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеются необходимые документы (заявление, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, копия аттестата, копия медицинского полиса). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся. Вместе с тем не во всех делах имеется полный пакет документов.

В результате проверки классных журналов установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствует подпись родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Проверка тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя проверяют тетради учащихся, соблюдается единый орфографический режим, но в то же время не все учащиеся ведут тетради аккуратно, выполняют домашнюю работу, забывают тетради дома.

Тематика внутришкольных проверок непосредственным образом связана с диагностикой и анализом работы школы за предыдущий учебный год и кругом целей и задач, намеченных педколлективом на следующий учебный год.

К проведению ряда проверок привлекаются руководители школьных предметных МО.

Таким образом, в целом система внутришкольного управления обеспечивает достижение запланированных результатов, качество управления в МБОУ СОШ №2 является оптимальным и эффективным, позволяет работать школе в режиме развития.

## **I.8. Анализ работы школьной библиотеки**

В течение 2022–2023 учебного года библиотека работала по обеспечению учебно – воспитательного процесса учебной, методической и дополнительной литературой. В течение года проводилась работа по воспитанию библиотечно – библиографической грамотности учащихся, культуры чтения, удовлетворению читательского спроса, работа по привлечению новых читателей.

С сентября 2022г по июль 2023г . подготавливалась и систематизировалась информация, связанная с учебным процессом и предоставлялась в управление образования в виде следующих документов:

- «Потребность в учебной литературе»
- «Обеспеченность учебной литературой»
- «Заказ на учебную литературу»
- «Инвентаризация фонда учебной литературы»
- «Движение основного фонда за 2022-2023 учебный год»
- «Предварительная обеспеченность учебниками на 2023-2024 учебный год»
- «Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год» и др.

Учебники и учебные пособия, полученные школой на бюджетные средства, фиксировались в «Книге суммарного учета учебников», в «Картотеке учебной литературы», обрабатывались и распределялись по классам. Учебники, подаренные учащимся, оформлялись в «Акте на подаренную литературу» и выдавались учащимся. В первую очередь учебной литературой обеспечивались учащиеся из социально-незащищенных семей.

Книги основного фонда, полученные на бюджетные средства и подаренные читателями, фиксировались в «Книге суммарного учета», в «Инвентарной книге», в алфавитном и систематическом каталогах, картотеках.

1 раз в 3 месяца в течение года производилась сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.

Большую роль в воспитании библиотечно – библиографической грамотности учащихся играют библиотечные уроки, проведенные в прошедшем учебном году. Учащиеся приобретают много полезных навыков: учатся пользоваться каталогами и картотеками, получают представление о богатстве и многообразии книжной продукции, учатся правильной работе с книгой и периодическими изданиями и т.д.

В течение учебного года библиотекой проводились различные мероприятия для учащихся 1 – 11 – х классов. Это книжные обзоры военной тематики, по краеведению и посвященные Дню космонавтики, викторины и конкурсы для начальной школы, книжные выставки и обзоры у книжных выставок, посвященные знаменательным и памятным датам 2022-2023 г. Учащиеся 1-х классов приходили на экскурсию, для того, чтобы познакомиться с библиотекой, книжным фондом, правилами пользования библиотекой.

Особое внимание в течение учебного года уделялось сохранности библиотечных книг и в особенности учебников. Неоднократно совместно с отрядом «Мир книги» проводились рейды по сохранности учебников.

### ***Контрольные показатели работы библиотеки в 2022-2023 учебном году***

№ п/п	Основные показатели работы	
1	Количество учащихся в школе	1102
2	Всего читателей	861
3	Всего читателей - учащихся	801
4	% охвата чтением учащихся	78%
5	Кол-во посещений	7180
6	Книжный фонд (основной фонд)	10916

7	Книговыдача (без учебников)	6039
8	Книгообеспеченность (основной фонд)	12,9
9	Средняя обрабатываемость фонда	1
10	Средняя читаемость	6,9
11	Фонд учебников (на 1.01 2023г.)	21754
12	Выдано учебников	9799
13	Массовых мероприятий	7
14	Проведено уроков информационной грамотности	5
15	Спонсорско-родительская помощь: (всего)	16
16	в т.ч.«Учебник в дар школьной библиотеке» (в экз.)	28
17	в т.ч.«Книга в дар школьной библиотеке» (в экз.)	20

## **I.9. Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы**

### **I.9. Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы**

В начале истекшего учебного года были заключены все необходимые договора по обслуживанию здания школы. Проводился смотр учебных кабинетов, рейды по сохранности школьного имущества. Систематически производилась инвентаризация школьного имущества (Тарасюк Н. Н.). Пополнялся фонд школьной библиотеки (Мухина И. П.).

Территория школьного здания и двора была распределена между учащимися 5-11 классов, уборки территории проводились еженедельно (отв. Асанова Л. В.)

В МБОУ СОШ №2 созданы учебно-методические и материально-технические условия для реализации образовательных программ.

### **Сведения об инфраструктуре ОУ**

## 2.4. Сведения о помещениях

Наименование помещений	№ строки	Количество, ед.	Общая площадь, кв.м.
1	2	3	4
<b>Помещения</b>			
Актовый зал	01	1	55
Спортивный зал	02	1	365
Закрытый плавательный бассейн	03		
Столовая или зал для приема пищи	04	1	240
Кабинеты — всего (сумма стр. 06–15)	05	34	1580
кабинеты начальной школы	06	9	427
основ информатики и вычислительной техники	07	2	98
физики	08	1	65
химии	09	1	68
биологии	10	1	49
географии	11	2	95
для внеурочной деятельности	12		
основ безопасности и жизнедеятельности	13	1	49
иностранного языка	14	5	141
Музей	16	2	110
Музей	17		
Музей	18		
Учебно-опытный земельный участок	19	1	250
Лекционная аудитория	20		
Медицинский пункт (кабинет)	21	1	10
Логопедический пункт (кабинет)	22		
Кабинет учителя-дефектолога	23		
Кабинет педагога-психолога	24	1	10
Оборудованная территория для реализации раздела «Легкая атлетика» программы по физической культуре	25		

17	Код по ОКЕИ: единица – 642					
	18	Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
					всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
19	20	1	2	3	4	5
21	21	Персональные компьютеры – всего	01	121	92	55
22	22	из них:				
23	23	ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02	48	30	
24	24	планшетные компьютеры	03			
25	25	находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	28	27	24
26	26	имеющие доступ к сети Интернет	05	28	27	24
27	27	имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	28	27	24
28	28	поступившие в отчетном году	07	38	30	
29	29	Электронные терминалы (инфоматы)	08	2		
30	30	из них с доступом к ресурсам сети Интернет	09	2		
31	31	Мультимедийные проекторы	10	39		
32	32	Интерактивные доски	11	16		
33	33	Принтеры	12	10		
34	34	Сканеры	13	2		
35	35	Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	18		
36	36	Ксероксы	15			

### Наличие компьютеров и информационного оборудования

Функционируют большой спортивный зал и тренажерный зал, оснащенные необходимым спортивным инвентарем.

Техника безопасности к используемым помещениям, оборудованию, инвентарю соблюдается в школе и во всех кабинетах по инструкциям, составленным ответственным за охрану труда и утвержденных профсоюзом, директором школы. Сделано заземление к новому оборудованию на пищеблоке, в компьютерных классах, библиотеке.

В целом состояние материально-технического обеспечения образовательного процесса удовлетворительное.

Анализ выполнения целей и задач, поставленных на 2022-2023 учебный год, показывает следующее.

Меры, направленные на повышение качества образования, повышение обученности на «4» и «5», оказались достаточными и данный показатель повысился на всех уровнях школьного образования.

Мероприятия, направленные на совершенствование системы подготовки обучающихся к ГИА, создание действенного общешкольного мониторинга подготовки выпускников педколлектив проводил целенаправленно и планомерно, однако результаты внутришкольного контроля и результативность сдачи ЕГЭ выпускниками показывают необходимость совершенствования системы подготовки обучающихся, усиления информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями по процедуре и условиям сдачи экзамена, контроля за системой подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ по химии, биологии, обществознанию, истории.

Велась работа по развитию инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Используются возможности микроавтобуса с подъёмником для перевозки детей-инвалидов, специализированное оборудование, полученное по региональной программе «Доступная среда в Ставропольском крае».

### **I.10. Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год**

Педагогический анализ работы школы за 2022-2023 учебный год показывает, что главная цель деятельности педагогического коллектива в новом учебном году - формирование условий функционирования образовательной организации, которые обеспечивают стабильную профилактику рисков низких образовательных результатов, обеспечение единого образовательного пространства, выстраивание новой системы профессиональной ориентации.

Показатель достижения: устойчивое снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, рост доли мотивированных на учёбу детей, снижение доли педагогов, указывающих на высокий уровень стресса и выгорания.

#### **Первоочередными задачами в 2023-2024 учебном году, являются:**

Для достижения данной цели необходимо решить ряд задач:

1. Выявление сильных и слабых сторон образовательной организации в процессе анализа рискованного профиля школы.
2. Выявление потребностей профессионального развития педагогического коллектива: методических, педагогических и предметных дефицитов и задач развития, обусловленных контекстными особенностями образовательной организации.
3. Совершенствование работы школьной методической службы.
4. Внедрение эффективных технологий в образовательный процесс.
5. Переход к обновленным ФГОС СОО и ФООП;
6. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
7. Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
8. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП.



**Единая методическая тема работы школы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях перехода к обновленным ФГОС 2021 г., обновленным ФГОС СОО, ФООП»**

**Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приоритетная задача школы – обеспечение всеобщего среднего общего образования, создание условий для осуществления конституционного права граждан на получение среднего общего образования

**II.1. Организационно-педагогические мероприятия**

**Мероприятия по осуществлению конституционного права граждан на получение среднего общего образования**

№ п.п.	Основные мероприятия по достижению задачи	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей в микрорайоне. Перепись детского населения микрорайона школы, составление списков будущих первоклассников. Проведение социально-педагогического мониторинга, заполнение баз №1-7	август, декабрь, март	согласно приказу по школе
2.	Комплектование 1-х, 10-х классов	август	Солошенко А. И.
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы, предоставление отчёта в управление образования	до 1 сентября	Горячева О.Н., Юрченко З.В., классные руководители
4.	Комплектование ГПД	до 1 сентября	Солошенко А. И., Пономарёва Е. Н.
5.	Контроль за движением обучающихся, регистрация и учет прибытия и выбытия, подготовка отчетов по движению.	регулярно	Юрченко З.В. Королькова А. И.
6.	Комплектование школьной библиотеки учебниками, методической литературой	в течение учебного года	Мухина И. П.
7.	Обеспечение обучающихся учебниками, контроль за обеспеченностью учебниками детей из малообеспеченных семей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию	согласно графика работы библиотеки	Мухина И. П., классные руководители
8.	Организация подвоза обучающихся к школе с отдаленных улиц (Октябрьская, Нагорная, Садовая)	в течение учебного года	Солошенко А. И.
9.	Использование различных форм получения образования: очной, заочной, очно-заочной, семейное и самообразование	в течение учебного года	Солошенко А. И. Юрченко З.В. Горячева О.Н. Пономарёва Е. Н.
10.	Организация обучения больных детей на дому по индивидуальным учебным планам	в течение учебного года	Солошенко А. И. Горячева О.Н. Пономарёва Е. Н.
11.	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися: – заполнение «Журнала учета	ежедневно	дежурный учитель

	<p>пропуска занятий»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение «Сводной ведомости учета посещаемости» в классных журналах;</li> <li>– посещение на дому обучающихся, склонных к пропускам занятий</li> </ul>	<p>ежедневно</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>классный руководитель</p> <p>классный руководитель, Тиличко Н. В.</p>
12.	Ведение дневников наблюдений за обучающимися, склонными к пропускам занятий, обучающимися девиантного поведения.	регулярно	классный руководитель
13.	Охват кружковой, секционной работой обучающихся «группы риска»	регулярно	классный руководитель, Тиличко Н. В.
14.	Заседание Совета по профилактике правонарушений с приглашением родителей	1 раз в месяц	Асанова Л. В. Тиличко Н. В.
15.	Работа социального педагога с обучающимися и семьями по профилактике пропусков занятий.	по необходимости	Тиличко Н. В.
16.	Совместная работа школы с инспектором КДН	регулярно	Асанова Л. В. Тиличко Н. В.
17.	Учет неуспевающих обучающихся, собеседование с учителями, имеющими неуспевающих обучающихся, выявление причин неуспеваемости, ликвидация пробелов в компетенциях обучающихся	по итогам каждой четверти	Юрченко З.В. Пономарева Е. Н.
18.	Организация занятий для учащихся, имеющих одну годовую отметку «2» и переведенных в следующий класс условно. Контроль над ликвидацией пробелов в знаниях	июнь-август	администрация, учителя-предметники
19.	Занятия в «Школе будущего первоклассника»	с декабря	Пономарёва Е. Н.
20.	Психолого-педагогическая диагностика «Готовность будущих первоклассников к обучению в школе»	май	психолог
21.	Работа социального педагога школы с опекаемыми обучающимися	согласно плана работы соцпедагога	Тиличко Н. В.
22.	Функционирование психолого-педагогического консилиума	согласно плана работы педагога-психолога	психолог
23.	Изучение системы занятости детей во внеурочное время, анализ охвата обучающихся школы секционной и кружковой работой, занятиями в учреждениях дополнительного образования	согласно плана	Асанова Л. В.
24.	Медицинские осмотры обучающихся, диспансеризация	согласно графику МУЗ «Суворовская участковая	Рожнова О. М.

		больница»	
25.	Организация рационального питания обучающихся	регулярно	Солошенко А. И., Пономарева Е. Н.,
26.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	согласно плану	администрация
27.	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	в течение учебного года	Асанова Л. В.
28.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Юрченко З.В., Горячева О.Н. Пономарёва Е. Н.
29.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение учебного года	Классные руководители
30.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение учебного года	Учителя- предметники
31.	Ведение журнала по технике безопасности, проведение инструктажа с обучающимися	в течение учебного года	Классные руководители

## II.2. Закрепление домов микрорайона по учёту детей

В целях упорядоченного сбора данных о гражданах 6,5 – 18 лет, проживающих на улицах микрорайона МБОУ СОШ №2 и формирования баз №1-7 социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования и на основании Постановления администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края №39 от 16.01.2023 г. «О закреплении общеобразовательных организаций Предгорного муниципального округа Ставропольского края за территориями Предгорного муниципального округа Ставропольского края», Постановления администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края №160 от 28.01.2021 г. «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Предгорного муниципального округа Ставропольского края», издан приказ по МБОУ СОШ №2 № 185 от 14.08.2023 г. «О проведении социально-педагогического мониторинга и переписи детского населения микрорайона школы в 2023-2024 учебном году».

В соответствии с указанным приказом создана рабочая группа по организации проведения социально-педагогического мониторинга в составе:

- Горячева О.Н., заместитель директора по УВР - обработка данных и систематизация баз социально-педагогического мониторинга по уровням основного общего и среднего общего образования, предоставление данных в управление образования администрации Предгорного муниципального района;
- Пономарёва Е. Н., заместитель директора по УВР - систематизация баз социально-педагогического мониторинга по уровню начального общего образования, сбор сведений о будущих первоклассниках – база №3;
- Тиличко Н. В., социальный педагог – заполнение баз №4, 5, 7;

В целях систематического сбора данных социально-педагогического мониторинга закреплены работники школы за улицами микрорайона школы.

## II.3 План

**мероприятий по повышению качества общего образования, в соответствии с комплексным проектом (программой) по выравниванию условий для**

получения качественного образования обучающимися МБОУ СОШ № 2 в рамках реализации краевой программы «Дети Ставрополя»

**I. Содержание проблемы, способы ее решения**

По результатам оценки механизмов управления качеством образования МБОУ СОШ № 2 вошла в список школ с низкими образовательными результатами (ШНОР) и Проект 500+.

А также школа включена в список школ-участников проекта по выравниванию условий для получения качественного образования обучающимися Ставропольского края 2021 года.

**II. Перечень мероприятий плана**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия Плана</b>	<b>Планируемый результат реализации мероприятия Плана</b>	<b>Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) мероприятия Плана</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>I. Повышение качества общего образования</b>				
1	Оснащение кабинетов физики и химии, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	оснащенные кабинеты физики и химии	Директор МБОУ СОШ № 2	2023-2024 годы
2	Подготовка обучающихся 8 - 11 классов общеобразовательных организаций края к участию во всероссийской олимпиаде школьников (далее - Олимпиада) на базе образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ставропольского края, по отдельным предметным областям	увеличение численности обучающихся МБОУ СОШ №2, ставших победителями и призерами регионального и заключительного этапа Олимпиады	Администрация школы	2021-2024 годы
3	Участие обучающихся МБОУ СОШ №2 в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих мероприятиях, перечень которых ежегодно утверждается Министерством	повышение качества знаний и подготовки обучающихся	Администрация школы	2021 - 2024 годы

	просвещения Российской Федерации			
4	Участие обучающихся МБОУ СОШ №2 в региональных осенне-весенних тренировочных сборов на базе образовательных организаций высшего образования по отдельным предметным областям	повышение качества знаний обучающихся 8 - 11 классов общеобразовательных организаций края	Администрация школы	2021 - 2024 годы
5	Участие в муниципальных круглогодичных учебно-тренировочных сборов	повышение качества знаний обучающихся 8 - 11 классов МБОУ СОШ №2	Администрация школы	2021 - 2024 годы
6	Участие в региональных профильных сменах на базе филиала государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Краевой центр экологии, туризма и краеведения" - детского оздоровительно-образовательного центра "Солнечный"	повышение качества подготовки обучающихся	Администрация школы	2021 - 2024 годы

## II. Развитие кадрового потенциала в сфере образования

7	Организация целевого обучения выпускников общеобразовательных организаций края на базе образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ставропольского края	увеличение количества выпускников МБОУ СОШ №2, поступивших в образовательные организации высшего образования, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ставропольского края, на обучение в рамках договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки	Администрация школы	2021 - 2024 годы
---	--	--	---------------------	------------------

		"Образование и педагогические науки"		
8	Участие в мероприятиях по повышению предметных и методических компетенций педагогических работников общеобразовательных организаций края с привлечением ученых, ученых-педагогов, ученых-методистов ведущих образовательных организаций высшего образования, практикующих методистов, учителей-новаторов Ставропольского края и Российской Федерации.	повышение предметных и методических компетенций педагогических работников МБОУ СОШ №2	Администрация школы	2021 - 2024 годы
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников.	повышение престижа профессии учителя; рост профессионального мастерства педагогических работников	Администрация школы	2021 - 2024 годы
<b>III. Обновление инфраструктуры МБОУ СОШ №2 для предоставления услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления</b>				
10	Проведение мероприятий по обновлению инфраструктуры МБОУ СОШ №2, включая проведение капитального ремонта и благоустройство территории, укрепление материально-технической базы МБОУ СОШ №2	проведение работ по капитальному ремонту кровли, проведение работ по благоустройству территории, укрепление материально-технической базы	Директор МБОУ СОШ №2	2021 - 2024 годы
<b>IV. Повышение антитеррористической защищенности территории и зданий общеобразовательных организаций края</b>				
11	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности территории и здания МБОУ СОШ № 2	исправное функционирование систем наружного и внутреннего наблюдения	Директор МБОУ СОШ №2	2021 - 2024 годы
<b>V. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей</b>				
12	Приобретение новогодних подарков для детей 1 - 4	приобретение новогодних	Директор МБОУ СОШ №2	2021 - 2024 годы

	классов МБОУ СОШ №2	подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования		
13	Участие в проведении краевого бала для выпускников 11 классов МБОУ СОШ №2	обеспечение участия	Директор МБОУ СОШ №2	2021 - 2024 годы
<b>VI. Управление качеством образования</b>				
14	Участие в реализации в Ставропольском крае комплексного проекта (программы) по выравниванию условий для получения качественного образования обучающимися общеобразовательных организаций Ставропольского края на 2020 - 2024 гг.	повышение качества образования	Администрация школы	2021 - 2024 годы
15	Реализация в МБОУ СОШ №2 мероприятий по развитию механизмов управления качеством образования	разработка мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	Администрация школы	2021 - 2024 годы
16	Развитие внутришкольной системы профессионального развития педагогических работников	профессиональное развитие педагогических работников МБОУ СОШ №2	Администрация школы	2021 - 2024 годы

#### II.4. Охрана прав и жизни обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ф-26 на каждого ребёнка;</li> <li>- диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистами;</li> <li>- оформление «Листа здоровья» в классных журналах;</li> <li>- медицинские карты на каждого ребёнка, специальные медицинские группы;</li> <li>- приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»</li> </ul>	сентябрь	Рожнова О. М.  Классные руководители, Рожнова О. М.  Солошенко А. И.

2.	<p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости;</li> <li>- обеспечение учащихся с 1-го по 11-й класс горячим питанием</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Тарасюк Н.Н.</p> <p>Рожнова О. М.</p> <p>Рожнова О. М., классные руководители, Юрченко З.В. Пономарева Е.Н.</p> <p>Пономарева Е.Н.</p>
3.	Совместно с центром социальной защиты организовать питание для 1-4 классов	сентябрь	Пономарева Е.Н.
4.	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом	В течение года	Горячева О.Н. Пономарева Е.Н.
5.	Проводить углубленный осмотр учащихся	В течение года	Медработник
6.	Провести анализ результатов заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-11-х классов по группам здоровья	январь	Юрченко З.В. Горячева О.Н. Пономарева Е.Н.
7.	Проводить расследование школьных травм во время учебно-воспитательного процесса, выявлять причины и принимать меры по их устранению. Продумать организацию школьных перемен, физкультминуток.	В течение года	Асанова Л. В. Рожнова О. М.
8.	Проводить служебно-педагогическое расследование по ДТП совместно с работниками ГИБДД	В течение года	Асанова Л. В. Рожнова О. М.
9.	Соблюдать меры противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников, выходных дней	В течение года	Солошенко А. И. Тарасюк Н. Н.
10.	Установить контакты с учреждениями, занимающимися оздоровлением детей: детскими поликлиниками, внешкольными учреждениями, наркодиспансером, МЧС	В течение года	Тиличко Н.В.
11.	<p>Организовать деятельность социально-психологической службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика;</li> <li>- психологическое просвещение учителей и родителей;</li> <li>- психологическое консультирование учителей, учащихся, родителей по организации здорового образа жизни;</li> <li>- коррекционно - развивающая работа с учащимися, требующими особого внимания</li> </ul>	<p>В течение года согласно общешкольному плану</p>	<p>Асанова Л. В. Тиличко Н.В. Пономарева Е.Н. психолог</p>



## II.5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Коррекция паспорта дорожной безопасности ОУ, составление безопасных маршрутов школьных автобусов и безопасных мест посадки и высадки учащихся	24.08 – 30.08.2023	Солошенко А.И., Асанова Л.В.
2.	Составление списков обучающихся, подвозимых к ОУ на школьных автобусах	31.08 – 05.09.2023	Асанова Л.В.
3.	Проведение педагогического совета с прохождением инструктажей по безопасности ДД и предупреждению ДДТТ педагогического коллектива	28.08.2023 г.	Солошенко А.И.
4.	Проведение инструктажей с родителями по безопасности ДД, а также при подвозе детей к ОУ и обратно	29.08. – 31.08.2023 г.	Классные руководители классов
5.	Проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения и безопасности на дорогах и в школьных автобусах	29.08. – 30.08.2023 г.	Классные руководители классов
6.	Составление графиков дежурства и назначение ответственных за жизнь и безопасность в школьных автобусах	25.08 – 29.08.2023 г.	Солошенко А.И., Асанова Л.В.
7.	Проведение учебных занятий по изучению ПДД и профилактики ДДТТ	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Проведение классных часов и внеклассных мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение учебного года	Классные руководители, Асанова Л.В.
9.	Создание профильных отрядов ЮИД, с целью агитационной работы по профилактике ДДТТ	До 10 сентября 2023 г.	Касымова С.А., Ткачева И.В., Барыльникова Н.Н., кл. рук.
10.	Составление плана воспитательной работы ОУ по профилактике ДДТТ	До 02.09.2023 г.	Асанова Л.В.
11.	Составление плана совместной деятельности ОУ и ГИБДД	До 10 сентября 2023 г.	Асанова Л.В., инспектор ОГИБДД Мужиченко Ю.Н.
12.	Обновление уголков безопасности методическим материалом и создание новых уголков по ПДД	25.08 – 29.08.2023 г.	Асанова Л.В., старшая вожатая, руководители отрядов ЮИД
13.	Прохождение медицинского осмотра водителями школьных автобусов, согласно графику	До 20.08.2023 г.	Рожнова О.М.
14.	Проведение технического осмотра и ТО, согласно графику	Август 2023 года	Солошенко А.И.
15.	Проведение сезонных инструктажей по безопасности ДД с водительским составом	в течение года	Солошенко А.И.

## II.6. План совместной деятельности с ДОУ

### План работы по преемственности детского сада №3 и МБОУ СОШ №2 на 2023-2024 учебный год

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена. Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

#### **Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:**

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения;
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению; расширение знаний об окружающем мире, стимулирование познавательной, коммуникативной игровой и других видов активности.

#### **На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:**

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- Готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

**Цель:** обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	зам. директора по УВР Пономарева Е.Н. старший воспитатель Хлыстунова Т.М.
Взаимное посещение школы и детского сада (непрерывной образовательной деятельности, уроков)	В течение года	зам.директора по УВР Пономарева Е.Н., учителя
Участие в педагогических советах.		

Взаимное консультирование.		старший воспитатель Хлыстунова Т.М., воспитатели
Проведение совместных родительских собраний		
Анализ успеваемости выпускников детского сада в начальной школе	май	зам.директора по УВР Пономарева Е.Н., учителя старший воспитатель Хлыстунова Т.М.
<b>Содержание работы с детьми</b>		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	старший воспитатель Хлыстунова Т.М., воспитатель подготовительной группы Беликова Е.А.
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	
Беседа с детьми о школе		
Беседа с детьми о профессии учителя		
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	В течение года	
Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
Сюжетно-ролевая игра «Я - школьник»		
Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Выступление школьников в детском саду с театральной постановкой.	январь	зам.директора по УВР Пономарева Е.Н. старший воспитатель Хлыстунова Т.М
Посещение праздника «Прощание с букварем»	по плану школы	
Совместная акция школьников и дошкольников по ПДД «Не гоните водители, Вы ведь тоже родители!»	май	
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения	апрель-май	Старший воспитатель

школьной зрелости.		Хлыстунова Т.М., педагог-психолог Иоаниди Р.Т.
Выпуск детей в школу	Май	
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей.	октябрь	педагог – психолог Иоаниди Р.Т.
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа»	октябрь	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов, педагог психолог, старший воспитатель
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Март	
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов	Апрель	

## II. 7. План работы с будущими первоклассниками на 2023-2024 учебный год

Цель работы: способствовать развитию у детей – будущих первоклассников предпосылок успешного школьного обучения.

Задачи работы:

- Диагностика уровня психологической готовности дошкольников к обучению в школе, с целью определения их индивидуального развития и разработки плана индивидуальных занятий с каждым ребенком;
- Формирование коммуникативные способности детей во взаимоотношениях ребенок-ребенок, ребенок-учитель, ребенок - родители;
- Развитие произвольности психических процессов, становление самооценки и самоконтроля, формирование положительной мотивации;
- Развитие мыслительных операций: анализа, синтеза, обобщения, классификации, сравнения, абстрагирования;
- Рказание помощи родителям в подготовке детей к школе.
  
- Основные методы работы:  
элементы социально-психологической диагностики;  
сюжетно-ролевые игры;  
дидактические игры и упражнения.

- Адаптация к школьному обучению проходит через:  
формирование базовых умений, необходимых для обучения в школе;  
расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде;  
обогащение активного словаря ребенка, связной речи;  
логическую и символическую пропедевтику.
- Ожидаемые результаты:  
обеспечение единых стартовых возможностей будущих первоклассников;  
развитие личности ребенка старшего дошкольного возраста;  
формирование его готовности к систематическому обучению.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списков первоклассников на следующий учебный год (база №3)	Сентябрь - апрель	Руководитель ШМО Н.В.Польская
2.	План подготовки будущих первоклассников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева
3.	Встреча с воспитателями детского сада. Знакомство с будущими первоклассниками, с картами индивидуального сопровождения, личностными достижениями детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева Руководитель ШМО Н.В.Польская
4.	Экскурсия для будущих первоклассников по школе.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева
5.	Подготовка рекомендаций для родителей.	Октябрь	Руководитель ШМО Н.В.Польская
6.	Посещение занятий в детском саду учителем с целью знакомства с детьми.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Проведение совместных совещаний учителей начальной школы и воспитателей детских садов по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	В течение года	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева Руководитель ШМО Н.В.Польская
8.	Проведение занятий «Школы будущего первоклассника».	Декабрь – апрель	Учителя начальных классов
9.	Диагностика психологической готовности дошкольников к обучению в школе.	Апрель	Психолог М. А. Левченко
10.	Собрание родителей будущих первоклассников: «Адаптация ребенка к школе. Практические советы и рекомендации по подготовке ребенка к школе».	Ноябрь	
11.	Консультации для родителей будущих первоклассников, не посещающих детский сад.	В течение года	
12.	Консультации для родителей будущих первоклассников.	В течение года	
13.	Консультация для родителей «Зачисление в 1 класс»	Февраль	Заместитель директора по УВР

			Е.Н. Пономарева Заместитель директора по информатизации Н.Н. Панарин
14.	Заключительное родительское собрание «Анализ готовности детей к школе и планирование работы». Советы и рекомендации по подготовке учащихся к школе (в форме круглого стола): -Речевая готовность детей к школе. -Роль родителей в образовательном процессе. -Результаты работы по подготовке детей к школе. - Определение запросов родителей по отношению к школе. -Перечень необходимых школьных принадлежностей для обучающего 1 класса.	Апрель	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева Руководитель ШМО Н.В.Польская Учителя начальных классов
15.	Комплектование первых классов.	Август	Заместитель директора по УВР Е.Н. Пономарева

### II.9. План мероприятий по проведению смотров учебных кабинетов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка Положения о смотре учебных кабинетов, утверждение педагогическим советом	Август сентябрь	администрация, профком
2.	Обновление паспорта кабинета	сентябрь	Заведующие кабинетом
3.	Создание комиссии по проведению смотра учебных кабинетов	сентябрь	Солошенко А. И.
4.	Смотр учебных кабинетов	Январь, август	Комиссия
5.	Совещание при директоре по итогам смотра	Январь, август	Комиссия, администрация
6.	Награждение заведующих по итогам смотра	Январь, август	Администрация, профком
7.	Представление данных в экспертную комиссию к стимулированию	декабрь	Солошенко А. И., профком, экспертная комиссия

Традиционно учебный кабинет в школе рассматривается как важное условие и средство образования, «лицо» учителя. В настоящее время материально-техническое состояние и методическая оснащенность учебного кабинета, а также расширение его функций напрямую связано с проблемой обеспечения нового качества образования, создания благоприятной образовательной и здоровьесберегающей среды.

В условиях гуманизации образования учебный кабинет должен представлять собой образовательный центр, работающий на всех субъектов образовательного процесса.

Кабинет способствует адаптации ученика к условиям обучения, раскрытию и развитию его способностей, повышению уровня культуры.

С точки зрения школьника, он может рассматриваться как:

- поле возможностей, в котором заложена реальная уровневая дифференциация;
- средство стимулирования самообразования и саморазвития, самооценки познавательных и творческих способностей;
- «репетитор и консультант»;
- средство воспитания функциональной грамотности и организации рациональной учебно-познавательной, поисково-проектной деятельности ученика.

Кабинет способствует профессиональной творческой самореализации учителя.

С точки зрения педагога, выступает в качестве:

- методического центра работы по предмету;
- опоры в становлении профессионализма молодого учителя;
- средства снижения школьных факторов риска здоровью.

Кабинет помогает родителю:

- предоставляя ему систему рекомендаций, помогающую контролировать подготовку детей по предметам, успешно решать проблемы их самообразования и ликвидации пробелов в знаниях в случае отставания ребенка в учебе по болезни;
- ознакомиться с содержанием тематического планирования, графиками зачетов и контрольных работ, требованиями к уровню обученности по предмету и другой важной информацией.

### **Требования к учебным кабинетам**

1. Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год.
2. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
3. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.
4. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета.
5. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета.
6. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.
7. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер:
  - рекомендаций по выполнению домашних работ;
  - рекомендаций по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).
8. Расписание работы учебного кабинета.

В содержание папки «Паспорт кабинета» входят:

- положение об учебном кабинете ;
- план развития кабинета;
- спецификация кабинета (инвентаризационная ведомость);
- копии актов приемки кабинета к новому учебному году;
- заключения комиссий смотра-конкурса кабинетов;
- перечни материалов (о подготовке к олимпиадам, контрольно-диагностические, о работе научного общества учащихся, о подготовке к экзаменам);

- варианты выполнения творческих работ;
- инструкции и журнал по технике безопасности;
- перечни методической и учебной литературы;
- перечни аудио- и видеоматериалов;
- перечни дидактических материалов к нестандартным урокам и др.

## II.10.

### Дорожная карта перехода на ФГОС СОО МБОУ СОШ № 2

Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные	Документальное подтверждение
<b>I. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Декабрь 2022 г.	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	администрация	Приказ о создании группы
		Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО		
Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	директор школы, заместитель директора по УВР	Наличие утвержденного плана
Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО на период 2023-2028 г.г.	Январь-февраль 2023 г.	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО на период 2023-2028 г.г.	Классные руководители	Протокол родительского собрания
Проведение классных родительских собраний в 9-х классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе	Май, ежегодно с 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО	Заместители директора по УВР и ВР	Протоколы родительских собраний
Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 г. – март 2023 г.	Аналитическая записка об оценке условий школы с учетом требований обновленного ФГОС СОО.	Заместители директора по УВР и ВР	Аналитическая справка
Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ СОШ № 2 для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным	Декабрь 2022 г. – июнь 2023 г.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы МБОУ СОШ № 1 для реализации ООП СОО и приведение ее в соответствие с	Заместитель директора по АХР	Аналитическая справка
нормам, нормам охраны труда		требованиями обновленного ФГОС СОО		



Комплектование школьной библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 15 мая 2023-2028 г.г.	Наличие утвержденного обновленного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Учитель-библиотекарь	Аналитическая справка
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов.	Январь 2022 г. – март 2022 г.	Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений	Заместители директора	Аналитическая справка заместителей директора по УВР и ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, учреждений СПО и ВПО.	Декабрь 2022 г. – май 2023 г.	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии	Заместители директора по УВР	Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия, наличие утвержденных договоров о сетевом взаимодействии
Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ОО СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода 2022-2028 г.г.	Пакет документов по сетевому взаимодействию		
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	Банк НПД
Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР, руководители предметных ШМО	План семинаров по соответствующей тематике
Внесение изменений в программу развития школы	Январь 2023 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития школы	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Программа развития школы с внесенными изменениями

Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости)	До 01.09.2023 г.	Устав МБОУ СОШ № 2	Директор школы	Устав МБОУ СОШ с изменениями и дополнениями
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Декабрь 2022 г. – март 2023 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие на переход обновленных ФГОС СОО	Директор школы, заместители директора школы по УВР и ВР	Локальные акты
Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников школы	До 01.09.2023 г.	Должностные инструкции	Директор школы, заместители директора школы по УВР и ВР	Скорректированные инструкции
Разработка на основе федеральной образовательной программы (ФОП), в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 01.04.2023 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП СОО. ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД,	Рабочая группа	ООП СОО
Утверждение ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД на заседании педагогического совета	До 01.09.2023 г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД	Директор школы, заместителя директора по УВР и ВР	Утвержденные ООП СОО, рабочие программы
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год	До 01.04.2023 г.	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.	Директор школы, заместителя директора по УВР и ВР	Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 31.08.2023 г.	Рабочие программы учителей по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов на 2023-2024 учебный год	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Утвержденные рабочие программы
Утверждение списка УМК для уровня СОО	ежегодного	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка	Учитель-библиотекарь	Список УМК для уровня СОО
Внесение изменений в Положение о формах,	До 01.09.2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке	Директор школы, заместители	Положение о формах, периодичности,

<p>периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО</p>		<p>текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.          Протокол педсовета об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО          Приказ об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО</p>	<p>директора по УВР</p>	<p>порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>
---	--	---	-------------------------	--

**3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО**

<p>Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОССОО</p>	<p>До 01.02.2023 г.</p>	<p>План методической работы.          Приказ об утверждении Плана методической работы</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>	<p>План методической работы</p>
<p>Корректировка Плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 2 с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО</p>	<p>Июнь, ежегодного с 2022 г. по 20228 г.</p>	<p>Плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 1 с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО</p>	<p>Руководитель методического совета</p>	<p>План методических семинаров</p>
<p>Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО</p>	<p>В течение учебного года в соответствии с планами работы</p>	<p>План работы ШМО.          Протоколы заседаний ШМО</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>План работы ШМО.          Протоколы заседаний ШМО</p>

	ШМО, ежегодного с 2022 г. по 2028 г.г.			
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение периода 2022-2028 г.г.	План работы методического совета МБОУ СОШ № 1. План работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	План работы методического совета
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение периода 2022-2028 г.г.	План-работы педагога-психолога. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Педагог-психолог	План работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение периода 2022-2028 г.г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Методические материалы
Формирование план ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 01 сентября ежегодно с 2023г. по 2028 г.	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК	Заместители директора по УВР	План ВШК
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно с 2023г. по 2028 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО	Заместители директора	План ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Декабрь 2022 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Директор школы, заместители директора по УВР	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.	Январь 2023 г., ежегодно в период с 2023 г. по 2028 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного план-графика курсовой	ежегодно в период с 2023 г. по 2028 г.	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР	План методической работы

подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО				
Распределение учебной нагрузки учителей на учебный год	До 25 августа в период с 2023 г. по 2028 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы	Тарификация
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Размещение на сайте МБОУ СОШ № 1 информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 г. по 2028 г.	Сайт МБОУ СОШ № 2 Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по УВР	Пакет материалов по обновленным ФГОС СОО на сайте школы
Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 г. по 2028 г.	Сайт МБОУ СОШ № 2, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях
Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 г. по 2028 г.	Сайт МБОУ СОШ № 2, страницы школы в социальных сетях. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога- психолога	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Аналитические материалы
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом, финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 г. по 2028 г.	Сайт МБОУ СОШ № 2, страницы школы в социальных сетях.	Заместитель директора по УВР	Пакет с материалом по ФГОС СОО на сайте школы

### III . Работа с педагогами

Цели:

1. Повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечить уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.

#### III.1. План работы с молодыми специалистами

В этом году в школе продолжится работа наставников с молодыми специалистами по следующим вопросам:

1. Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника.
2. Учебный план, программа, тематическое планирование, поурочное планирование.
3. Инструктаж о ведении школьной документации.
4. Методические требования к подготовке к уроку.

5. Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителем МО, администрацией с целью оказания им методической помощи.

6. Самоанализ урока.

Необходимо развивать систему наставничества в работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

<b>организационно-педагогическая работа</b>	<b>учебно-методическая работа</b>	<b>организационно-воспитательная работа</b>	<b>работа с документами</b>	<b>деятельность наставника</b>
<b>август</b>				
Знакомство молодых специалистов со школой и ее традициями.	Изучение молодыми специалистами программ, учебников, пособий, методического материала.	Анкетирование молодых специалистов. Выявление уровня профессиональной подготовки. Собеседование. Определение учебной нагрузки.	Знакомство молодых специалистов с инструкциями по ведению документации. Оформление личных дел учащихся.	Проведение собеседования заместителя директора по УВР с предполагаемыми наставниками. Определение форм работы с молодыми специалистами.
<b>сентябрь</b>				
Назначение и закрепление за молодыми специалистами наставников. Составление плана работы с молодыми специалистами. Утверждение плана на методическом объединении.	Помощь молодым специалистам: - в выборе учебных программ; - составлении тематического планирования; - разработка плана воспитательной работы.	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. Адаптация молодых специалистов в коллективе.	Помощь наставников в оформлении классного журнала молодыми специалистами. Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой.	Посещение уроков, помощь в проведении внеклассных мероприятий. Контроль над самообразованием молодых специалистов. Мастер-классы наставников.
<b>октябрь</b>				
Работа молодых специалистов над темой по самообразованию. Посещение молодыми специалистами семинаров. Работа в творческих группах школы. Распределение для	Помощь молодым специалистам: - в планировании трудных тем; - подготовке и проведении родительского собрания. Работа, направленная на повышение эффективности деятельности молодых специалистов.	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.	Проверка ведения классных журналов молодыми специалистами. Выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию. Изучение нормативных документов.	Посещение уроков молодых специалистов. Совместное с молодыми специалистами посещение и анализ уроков других учителей. Диагностика затруднений молодых специалистов.

выступления на методическом объединении.				
<b>ноябрь</b>				
Выступление молодых специалистов на методическом объединении с анализом собственной деятельности. Коррекция плана работы с молодыми специалистами с учетом данного анализа.	Работа молодых специалистов по теме самообразования. Контроль над работой молодых специалистов с одаренными и слабоуспевающими детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодых специалистов.	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.	Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в педагогической деятельности.	Отчеты наставников на заседании методического объединения о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результата их педагогической работы. Консультативная помощь молодым специалистам. Посещение уроков молодых специалистов.
<b>декабрь</b>				
Выступление на методическом объединении с отчетом об успешности молодых специалистов (личные и профессиональные достижения).	Работа молодых специалистов по теме самообразования. Проверка знаний, умений и навыков учащихся классов молодых специалистов.	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.	Психологическое консультирование, семинары. Тестирование молодых специалистов. Знакомство с новинками методической литературы.	Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за первое полугодие.
<b>январь</b>				
Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами.	Работа молодых специалистов по теме самообразования. Проведение открытых занятий для учителей начальной школы с самоанализом.	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами. Диагностика работы наставников с молодыми специалистами.	Проверка ведения классных журналов молодыми специалистами. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. Изучение нормативных документов.	Смотр кабинета молодого специалиста. Беседа о приемах, поддерживающих дисциплину на уроках. Посещение уроков и их анализ. Подготовка к открытым занятиям. Рефлексия деятельности

				молодых специалистов.
<b>февраль</b>				
Участие в работе городских семинаров.	Проверка знаний, умений и навыков учащихся классов молодых специалистов. Семинар-практикум «Типы уроков по ФГОС».	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами.	Совместная подготовка молодыми специалистами и наставниками материалов контрольных работ, анализ и коррекция результатов.	Анализ педагогических ситуаций. Внесение изменений, дополнений в памятки работы с молодыми специалистами.
<b>март</b>				
Оценка эффективности методической работы.	Помощь молодым специалистам в планировании итогового повторения. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами.	Анализ и самоанализ уроков, проводимых молодыми специалистами. Тестирование молодых специалистов.	Презентация творческих работ молодых специалистов. Представление портфолио молодых специалистов.
<b>апрель</b>				
Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами.	Обсуждение с молодыми специалистами критериев и показателей качества обучения.	Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами.	Проверка и оценка работы молодых специалистов с документацией.	Оценка качества эффективности работы молодых специалистов. Посещение уроков молодых специалистов с проведением последующего анализа. помощь в проведении анализа работы за год.
<b>май</b>				
Собеседование с молодыми специалистами по итогам работы за год. Аналитическая работа.	Выступление молодых специалистов по теме самообразования. Организация мониторинговых исследований.	Творческие отчеты молодых специалистов. Мастер-классы молодых специалистов.	Подведение итогов по работе молодых специалистов с документацией.	Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства за год. Творческие отчеты учителей-наставников.



**III.2. План  
организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны  
труда работников школы**

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обеспечение качественной подготовки школы к новому учебному году	Июль-август	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С.
2.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе (приказы)	Август-сентябрь	Солошенко А. И.
3.	Планирование мероприятий по охране труда по направлениям: по ПБ, профилактике травматизма, антитеррористической деятельности, правилам ДД и т.д.	Август-сентябрь	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С. Асанова Л. В.
4.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортзале, других рабочих местах, при необходимости их корректировка и утверждение	Август-сентябрь	Комиссия по охране труда
5.	Проведение испытания имеющегося спортивного инвентаря	Август	Комиссия для соответствия ТТБ
6.	Проведение «Дней охраны труда». Организация контроля за выполнением требований охраны труда по различным направлениям	в течение года	Комиссия по охране труда
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	ноябрь	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С.
8.	Проведение месячника по улучшению условий и охране труда	Ноябрь, апрель	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С.
9.	Обеспечение работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами, а также учащихся для ведения уроков технологии, химии	в течение года	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С.
10.	Медицинский осмотр учащихся. Оформление листков здоровья	сентябрь	медсестра
11.	Медицинские осмотры работников. График прохождения осмотров	В течение года	Солошенко А. И.
12.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с оформлением сертификата безопасности	При наличии финансов	Комиссия по аттестации рабочих мест
13.	Организация и систематический контроль работы по соблюдению в школе законодательства об охране труда, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся	Постоянно	Комиссия по охране труда
14.	Исключение случаев проведения учебных занятий и работ на участках, не отвечающих нормам охраны труда, требованиям трудового законодательства. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих эти требования	Постоянно	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С., комиссия по охране труда
15.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда (согласно положения о четырехступенчатом административно-общественном контроле).	Постоянно	Комиссия по охране труда

16.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися	Постоянно	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С., учителя-предметники, классные руководители
17.	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и мерам пожарной безопасности всех работников, внеплановых и целевых – по мере необходимости	В течение года	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С.
18.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с учащимися различных видов общественно полезного труда, при перевозке детей, проведении туристических походов, экскурсий и спортивных мероприятий	В течение года	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С. Асанова Л. В.
19.	Организация работы по расследованию и учету несчастных случаев с работниками и учащимися, участие в составлении актов по форме Н-1, Н-2, проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев	В течение года	Солошенко А. И. Тарасюк Н. С. Асанова Л. В., комиссия по охране труда

#### **Раздел IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Методическая работа МБОУ СОШ №2 в 2023-2024 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов. Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа, значение которой резко возрастает в современных условиях.

Роль методической работы становится одной из главных составляющих педагогического процесса в связи с переходом школы к новым ФОП и необходимостью оперативного реагирования на быстро меняющиеся требования общества к результатам, процессу и условиям обучения в школе.

**Главная задача методической работы** – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не могли бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

#### **Задачи:**

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования;
- Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.
- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**Стратегическая цель школы:** *«Обновление жизнедеятельности школы, создание условий для повышения качества образования и совершенствования профессионального мастерства педагогов».*

Согласно стратегической цели определена **методическая проблема школы:**

*«Реализация основных направлений Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Ставропольского края через внедрение инновационных процессов, повышение качества образования, формирование инновационной культуры педагогов, систему поддержки одаренных детей, развитие систем воспитания детей и подростков путём формирования базовых национальных ценностей, духовности и нравственности, регионального патриотизма».*

Для реализации данной цели и решения методической проблемы необходимо решить следующие задачи:

- организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования;
- использование новых образовательных и информационных технологий;
- совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса;
- участие педагогических работников в создании технологий, инновационной продукции и повышении конкурентоспособности своего учреждения;
- переход на образовательные стандарты нового поколения;
- продолжение работы по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
- обновление и развитие единой системы школьного и классного ученического самоуправления;
- формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжение обновления и развития системы работы по охране здоровья учащихся;
- развитие внеурочной деятельности учащихся, направленной на формирование духовно-нравственной культуры и их гражданской позиции;
- продолжение формирования и развитие системы работы с родителями и общественностью;
- активизация участия детей в конкурсах, фестивалях разного уровня;
- интеграция общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование работы по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.

**Методическая тема школы:** *«Внедрение современных педагогических технологий на основе личностно-ориентированного обучения в процессе введения ФОП».*

**Формы методической работы:**

- \* тематические педагогические советы
- \* методические семинары
- \* конференции
- \* мастер-классы
- \* круглые столы
- \* работа учителей над темами самообразования
- \* открытые уроки
- \* предметные недели
- \* участие в конкурсах профессионального мастерства

*Традиционной структурой в системе методической деятельности школы являются методические объединения учителей – предметников:*

*1. ШМО учителей начальных классов.*

Методическая тема: **«Формирование творческого потенциала учителей и обучающихся».**  
Руководитель ШМО – Польская НВ

## *2. ШМО учителей филологического цикла.*

Методическая тема: «Развитие коммуникативной компетенции учащихся для успешной социализации выпускников на основе внедрения технологий развивающего обучения в процессе преподавания русского языка и литературы». Руководитель ШМО – Прядкина РА

## *3. ШМО учителей математического цикла*

Методическая тема: «Технология внедрения личностно - ориентированного подхода с целью совершенствования образовательного процесса, формирования творческого потенциала личности учителя и обучающегося». Руководитель ШМО – Качанова ЕИ

## *4. ШМО учителей естественно-научного цикла*

Методическая тема: «Развивающее обучение как основа внедрения современных педагогических технологий и проектирования деятельности учителя и учащихся». Руководитель ШМО – Рядчина ОА

## *5. МО учителей лингвистического цикла*

Методическая тема: «Реализация основных направлений через внедрение инновационных процессов, повышения качества образования, развитие профессионализма учителей, систему поддержки одаренных детей». Руководитель ШМО Шевцова ЕИ

## *6. ШМО учителей истории, обществознания.*

Методическая тема: «Повышение профессиональной компетентности учителя как условие эффективного решения задач модернизации». Руководитель ШМО – Жукова СГ

## *7. ШМО учителей развивающе - спортивного цикла*

Методическая тема: «Формирование творческого потенциала личности учащихся в условиях развивающей направленности обучения и воспитания». Руководитель ШМО – Солошенко МН

Основными направлениями деятельности школьных методических объединений являются:

- Изучение, обобщение, использование передового педагогического опыта
- Разработка собственных и апробация авторских программ элективных курсов
- Организация исследовательской внеурочной деятельности по предмету
- Анализ результатов обученности и формирование на его основе рекомендаций для дальнейшей работы
- Организация и повышение эффективности процесса самообразования учителей, повышение квалификации через курсовую переподготовку.

### **Ведущие аспекты методической работы:**

#### **Аналитическая деятельность:**

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей; – изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования; – создание базы данных о педагогических работниках; – выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе; – сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **Информационная деятельность:**

– формирование банка педагогической информации; – ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; – создание медиатеки современных учебно-методических материалов; – ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

#### **Консультационная деятельность:**

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы; – организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций; – популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального

уровня; – консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды; – прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной

**План методической работы МБОУ СОШ №2  
на 2023 - 2024 учебный год**

месяц	Информационно - аналитическая деятельность.	Организационно - методическая деятельность	Консультативно -методическая работа	Аттестация учителей	Организация внеурочной деятельности , работа с учащимися
<b>АВГУСТ</b>	<p>1..Изучение инструктивно - методических писем, приказов, нормативных документов. <i>Отв. зам дирПономарева Е.Н., Юрченко З.В.,Горячева О.Н.</i></p> <p>2.Презентация учебно - методической литературы для педагогов. <i>Отв. зав библиотекой Мухина ИП</i></p>	<p>1.Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года, проведение смотра кабинетов. <i>Отв. завед.кабинетами</i></p> <p>2.Определение целей и задач, составление плана методической работы на 2023-2024 уч. год. <i>Отв. зам дирПономарева Е.Н., Юрченко З.В.,Горячева О.Н.</i></p> <p>3. Заседание педсовета №1. <i>Отв. Солошенко АИ директор ОУ</i></p> <p>4.Заседание методического совета №1 «Разработка и обсуждение ООП», <i>Отв. зам дирПономарева Е.Н., Юрченко З.В.,Горячева О.Н.</i> <i>руководители ШМО, учителя-</i></p>	<p>1.Подготовка пакета электронных документов к началу нового учебного года для учителей предметников. <i>Отв рук ШМО</i></p> <p>2.Участие в работе РМО. <i>Отв. руководители ШМО</i></p>	<p>1. «Аттестация педагогов на 2023-2024 учебный год» <i>Горячева ОН</i></p>	<p>1.Работа по организации факультативных занятий. <i>Отв. зам дирПономарева Е.Н., Юрченко З.В.,Горячева О.Н.</i></p> <p>2.Работа по организации внеурочной деятельности работы кружков, спортивных секций. <i>Отв. зам по вр Асанова ЛВ, советник по восп Преснякова ВМ</i></p>

		<i>предметники</i>			
		5. Заседания предметных ШМО. <i>Отв.руководител и ШМО</i>			
<b>месяц</b>	<b>Информационно - аналитическая деятельность.</b>	<b>Организационно - методическая деятельность</b>	<b>Консультативно -методическая работа</b>	<b>Аттестация учителей</b>	<b>Организация внеурочной деятельности , работа с учащимися</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<p>1. Корректировка банка данных о педагогических кадрах. <i>Отв. секретарь Королькова ЕИ</i></p> <p>2. Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам, факультативным занятиям, внеурочной деятельности <i>Отв. зам дирПономарева Е.Н., Юрченко З.В.,Горячева О.Н. Руководители ШМО</i></p> <p>3. Размещение требуемых материалов на сайте школы. <i>Отв. Зам по инфПанарин НН</i></p>	<p>1. Предметная неделя ШМО спортивного цикла Панорама открытых уроков. <i>Отв. Руководитель ШМО</i></p> <p>2 Создание условий для работы педагогов по самообразованию (оказание помощи в подборе литературы, методические рекомендации). <i>руководители ШМО.</i></p> <p>3. Заседание педсовета№2 О результатах повторной промежуточной аттестации <i>Администрация</i></p> <p>4. Заседание методического совета №2. «Рассмотрение и утверждение плана методической работы школы в 2023-2024 учебном году». <i>Отв. зам дирПономарева Е.Н., Юрченко</i></p>	<p>1.Собеседование с молодыми специалистами. <i>Отв. зам дирПономарева Е.Н., Юрченко З.В.,Горячева О.Н.</i></p> <p>2. Деловая игра на знание инструктивно-методических писем ШМО по предметам <i>Рук ШМО</i></p> <p>4. МС с руководителями ШМО по составлению планов работы на 2023-2024 учебный год. Составление графика заседаний МО, предметных недель, открытых уроков. <i>Отв. зам дирПономарева Е.Н., Юрченко З.В.,Горячева О.Н. Руководители ШМО.</i></p> <p>3. Методическое занятие «Ведение школьной документации». <i>Отв. зам</i></p>	<p>1. Собрание педколлектива «Выборы аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности». <i>Отв зам по увр Горячева ОН</i></p> <p>2. Подготовка и издание приказа о составе аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности .</p> <p>3. Организационно е заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности. Уточнение списка учителей, выходящих на аттестацию в текущем учебном году.</p> <p>4. Корректировка перспективных планов повышения</p>	<p>1. Составление плана работы школы. <i>Отв. зам дирПономарева Е.Н., Юрченко З.В.,Горячева О.Н.</i></p> <p>2. Проведение адаптационного совещания по 5 и 10 классам <i>Отв. зам дирЮрченко З.В.,Горячева О.Н.</i></p> <p>3. Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий согласно ВШК <i>Отв. зам дирПономарева Е.Н., Юрченко З.В.,Горячева О.Н.</i></p> <p>3.Организация и проведение первого этапа (школьного)</p>

		<p><i>З.В., Горячева О.Н.</i></p> <p>5. Организация входных контрольных работ <i>Отв. Рук. ШМО</i></p> <p>6. Организация прохождения КПК педагогами-предметниками.</p>	<p><i>дир Пономарева Е.Н., Юрченко З.В., Горячева О.Н.</i></p> <p>4. Круглый стол «Организация работы по подготовке к олимпиадам». <i>Отв Мельникова ЕН</i></p>	<p>квалификации и аттестации педагогических работников. <i>Отв. зам дир Горячева О.Н.</i></p>	<p>всероссийской олимпиады школьников <i>Отв. Мельникова ЕН, Рук. ШМО</i></p> <p>4. Проведение предметной недели ШМО спортивного цикла <i>Рук шмо</i></p>
--	--	--	---	---	---

1. Сбор и анализ информации по адаптации пятиклассников в средней школе (справка)  
*Отв. зам по увр Юрченко ЗВ*

2. Посещение и анализ уроков в начальной школе. (к совещанию).  
*Отв. администрация*

3. Посещение, анализ работы молодых специалистов.  
*Администрация*

4. Оформление листков ознакомления учащихся и родителей 11 классов и их родителей с информацией и нормативной документацией о проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году  
*Отв. кл рук*

5. Оформление листков ознакомления учащихся и родителей 9 классов и их родителей с информацией и нормативной документацией о проведении экзамена «Говорение» и ОГЭ в 2023-2024 учебном году  
*Отв. зам дир по увр Юрченко ЗВ*

1. Предметная неделя ШМО начальной школы.  
Панорама открытых уроков.  
*Отв. рук. ШМО*

2. «Опытные учителя – молодому учителю»  
*Отв. Марченко ИС*

3. Заседание ШМО.  
*рук. ШМО*  
Семинар-практикум «Обобщение педагогического опыта»  
*Отв. рук мо*

4. Семинар-практикум «Современный урок в условиях введения ФГОС среднего общего образования».  
*Отв. зам по увр Горячева ОН*

5. Ознакомление пед. коллектива школы с информацией и нормативной документацией о проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов.  
*Отв. зам по увр Горячева ОН*

6. Заседание методического совета №3.  
*Отв. Юрченко ЗВ*

1. Консультации для педагогов по работе молодых специалистов.  
*Отв. Марченко ИС*

2. Совещание «О подготовке и проведении предметных методических недель»  
*Отв. Юрченко ЗВ, Горячева ОН*

3. Создание условий для работы педагогов по обобщению опыта (оказание помощи в подборе литературы, методические рекомендации).  
*Отв. Мухина ИП руководители ШМО.*

1. Сбор требуемых материалов для аттестующихся учителей  
*Отв. рук шмо*

2. Разработка программы изучения профессиональной деятельности аттестуемых.  
*Отв. рук шмо*

4. Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями.  
*Горячева ОН, Пономарева ЕН, Юрченко ЗВ.*

1. Анкетирование пятиклассников, родителей пятиклассников.  
*психолог. Кл. руководители*

3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
*Отв. Мельникова ЕН Рук. ШМО*

4. Предметная неделя ШМО начальной школы.  
*Отв. рук. ШМО*

5. Подготовка к участию районном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  
*Отв. Мельникова ЕН*



<p style="text-align: center;"><b>Н О Я Б Р Ъ</b></p>	<p>1. Посещение мероприятий, проводимых в рамках предметной недели исторического цикла Анализ результативности <i>рук. ШМО Жукова СГ</i></p> <p>3. Отчёт руководителей ШМО об использовании ИКТ на уроках и внеклассных мероприятиях. <i>Отв. рук. ШМО</i></p> <p>3. Анализ результативности взаимопосещений уроков педагогами <i>Отв. рук. ШМО</i></p>	<p>1. Заседание МС №4 «Деятельностный подход в обучении» Заседания предметных ШМО. <i>Отв. рук. ШМО</i></p> <p>2. Педагогическая мастерская «Использование ИКТ в образовательном процессе». <i>Отв. Панарин НН</i></p> <p>3. Педсовет №3 <i>Администрация</i></p> <p>4. Контроль за организацией прохождения КПК педагогами-предметниками. <i>Отв. Горячева ОН</i></p> <p>5. Предметная неделя ШМО исторического цикла Панорама открытых уроков. <i>Отв. Жукова СГ</i></p> <p>6. Организация работы ШМО по изучению и внедрению современных технологий. <i>Рук шмо</i></p>	<p>1. Совместный педагогический консилиум «Преимственность в обучении и воспитании учащихся при переходе с I на II ступень общего среднего образования» <i>Отв. Горячева ОН, Юрченко ЗВ</i></p> <p>2. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах. <i>Отв. директор ОУ Солошенко АИ</i></p> <p>3. Консультация на тему «Современный урок как основа эффективного качественного образования в условиях ФГОС СОО» <i>Отв. Горячева ОН</i></p> <p>4. Консультации по проведению недели исторического цикла <i>рук. Отв. рук. ШМО Жукова СГ</i></p>	<p>1. Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями и подготовка соответствующих документов <i>Отв. рук шмо</i></p>	<p>1. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. <i>Отв. Мельникова ЕН</i></p> <p>2. Неделя учителей исторического цикла <i>Отв. рук. ШМО Жукова СГ</i></p> <p>3. Контроль проведения работы педагогов-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. <i>Отв. рук. ШМО</i></p>

<p>1. Посещение мероприятий, проводимых в рамках филологического цикла Анализ результативности <i>Отв. рук. ШМО Прядкина РА.</i></p> <p>2. Размещение требуемых материалов на сайте школы. <i>Отв. Панарин НН</i></p> <p>3. Анализ метод. работы за I полугодие. Корректировка плана работы на 2 полугодие. <i>Отв. зам по УВР</i></p> <p>4. Анализ Рабочих программ педагогов-предметников с учетом коррекции <i>Отв. зам по увр</i></p> <p>5. Анализ состояния методической деятельности учителей согласно ВШК. <i>Отв. Администрация</i> <i>Отв. рук. ШМО</i></p>	<p>1. Заседание МС №5 «ИКТ компетентность учителя в условиях реализации ФГОС среднего общего образования» Заседания предметных МО. <i>Отв. рук. ШМО</i></p> <p>2. Семинар-практикум «Современный урок»: «Исследовательские методы обучения как средство повышения эффективности урока». <i>Отв. зам по увр</i></p> <p>3. Заседание педагогического совета №3. <i>Администрация</i></p> <p>4. Предметная неделя ШМО филологического цикла Панорама открытых уроков. <i>Отв. рук. ШМО Прядкина РА</i></p> <p>5. Организация прохождения КПК педагогами-предметниками. <i>Отв. Горячева ОН</i></p>	<p>1. Консультации и по проведению недели филологического цикла <i>рук. Отв. рук. ШМО Прядкина РА.</i></p> <p>2. Консультации и для педагогов по проведению открытых уроков. <i>Отв. рук. ШМО</i></p> <p>3. Индивидуальная работа с педагогами по созданию электронного портфолио учащихся и педагогов <i>Отв. Панарин НН, руководители ШМО</i></p>	<p>1. Сбор требуемых материалов для аттестующихся учителей <i>Отв. Горячева ОН</i></p> <p>2. Заседание аттестационной комиссии. <i>Отв. Председатель АК</i></p> <p>3. Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями. <i>Отв. рук мо, администрация</i></p>	<p>1. Неделя учителей филологического цикла <i>Отв. рук. ШМО Прядкина РА</i></p> <p>2. Результаты участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. <i>Отв. Мельникова ЕН</i></p>
--	---	---	---	---

месяц	Информационно - аналитическая деятельность.	Организационно- методическая деятельность	Консультативно- методическая работа	Аттестация учителей	Организация внеур. деятельности, работа с учащимися
<b>ЯНВАРЬ</b>	<p>1.Посещение мероприятий, проводимых в рамках недели ШМО учителей лингвистического цикла <i>рук. ШМО Шевцова ЕИ</i></p> <p>2. Размещение нормативных материалов на сайте школы. <i>Отв. Панарин НН</i></p> <p>3.Проверка и анализ состояния работы педагогических работников над темами самообразования. <i>Отв. Юрченко ЗВ</i></p> <p>4.Анализ состояния методической деятельности учителей согласно ВШК. <i>Отв. Администрация</i> <i>Отв. рук. ШМО</i></p>	<p>1.Заседания предметных ШМО. <i>Отв. рук. ШМО,</i></p> <p>2.Смотр учебных кабинетов <i>Администрация</i></p> <p>3. Заседание методического совета №6 «Сравнение используемых педагогами школы образовательных технологий и методов с требованиями стандартов» <i>Отв. Юрченко ЗВ</i></p> <p>4. Организация прохождения КПК педагогами-предметниками. <i>Отв. Горячева ОН</i></p> <p>5. Предметная неделя ШМО лингвистического цикла Панорама открытых уроков. <i>Отв. рук. ШМО Шевцова ЕИ</i></p>	<p>1. Консультации по проведению недели ШМО учителей лингвистического цикла <i>Отв. рук шмо Шевцова ЕИ.</i></p>	<p>1.Сбор требуемых материалов для аттестующихся учителей <i>Отв. рук шмо</i></p> <p>2. Информирование о повышении квалификации в 2023-2024 уч. году. <i>Отв. Горячева ОН</i></p> <p>3. Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями. <i>По требованию</i></p>	<p>1.Неделя ШМО учителей лингвистического цикла <i>Отв. Шевцова ЕИ</i></p> <p>2.Школьная научно-практическая конференция «Творчество детей». <i>Отв. рук. ШМО</i></p> <p>3. Подведение итогов участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и подготовка к участию в региональном этапе ВСоШ. <i>Отв. Мельникова ЕН</i></p>

месяц	Информационно-аналитическая деятельность.	Организационно-методическая деятельность	Консультативная методическая работа	Аттестация учителей	Организация внеурочной деятельности, работа с учащимися
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<p>1. Анализ состояния методической деятельности учителей математического цикла в рамках предметной недели. Посещение и анализ уроков. Выпуск методического бюллетеня по итогам проведения предметной недели. <i>Отв. рук. ШМО Качанова ЕИ.</i></p> <p>2. Размещение материалов на сайте школы. <i>Отв. Панарин НН</i></p> <p>3. Организация преподавания в условиях введения ФОП. <i>Отв. зам по увр</i></p> <p>4. Внутришкольная система оценки учебных достижений учащихся 5-10 классов в условиях реализации ФГОС ООО, СОО <i>Отв. Горячева ОН, Юрченко ЗВ</i></p>	<p>1. Заседания предметных ШМО. <i>Отв. рук. ШМО,</i></p> <p>2. Педагогическая мастерская «Использование ИКТ в образовательном процессе». <i>Отв. Панарин НН</i></p> <p>3. Подготовка к проведению репетиционных ЕГЭ и ОГЭ в 9 и 11 классах. <i>Отв. Юрченко ЗВ, Горячева ОН</i></p> <p>4. Проведение экзамена «Говорение» в 9 классах <i>Отв. Юрченко ЗВ</i></p> <p>5. Организация прохождения КПК педагогами-предметниками. <i>Отв. Горячева ОН</i></p> <p>6. Предметная неделя ШМО математического цикла Панорама открытых уроков. <i>Отв. рук. ШМО Качанова ЕИ.</i></p>	<p>1. Заседание творческой группы по подготовке и проведению семинара "Детская одаренность. Система работы с одаренными детьми" <i>Отв. Мельникова ЕН</i></p> <p>2. Консультации по проведению недели ШМО учителей математического цикла <i>Отв. Качанова ЕИ</i></p> <p>2. Консультация на тему «Информационно-коммуникативные технологии в образовательном процессе» <i>Отв. Панарин НН</i></p>	<p>1. Подготовка аналитических материалов по аттестации педагогических работников. <i>Отв. рук шмо</i></p> <p>2. Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями. <i>администрация</i></p>	<p>1. Неделя ШМО учителей математического цикла <i>Отв. рук. Качанова ЕИ</i></p> <p>2. Учет в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. <i>Отв. Мельникова ЕН</i></p>

месяц	Информационно-аналитическая деятельность.	Организационно-методическая деятельность	Консультативно-методическая работа	Аттестация учителей	Организация внеурочной деятельности, работа с учащимися
<b>МАРТ</b>	<p>1. Отчёт руководителей ШМО об использовании ИКТ на уроках и внеклассных мероприятиях. <i>Отв. рук. ШМО</i></p> <p>2. Размещение требуемых материалов на сайте школы. <i>Отв. Панарин НН</i></p> <p>3. Анализ состояния методической деятельности учителей географии, биологии, химии в рамках недели естественно - научного цикла. Посещение и анализ уроков. <i>Отв. рук. ШМО Рядчина ОА.</i></p>	<p>1. Заседание методического совета №7. <i>Отв. рук. ШМО, Отв. Юрченко ЗВ</i></p> <p>2. Заседания предметных ШМО. <i>Отв. руководители ШМО</i></p> <p>3. Педсовет №4 <i>Отв. администрация</i></p> <p>4. Семинар-практикум «Современный урок»: «Интерактивные методы обучения». <i>По выбору</i></p> <p>5. Участие в репетиционных ЕГЭ и ГИА для 9 и 11 классов <i>Отв. Юрченко ЗВ, Горячева ОН</i></p> <p>6. Предметная неделя ШМО естественно-научного цикла Панорама открытых уроков. <i>Отв. рук. ШМО Рядчина ОА</i></p>	<p>1. Заседание творческой группы по подготовке и проведению педсовета. <i>Отв. зам по увр</i></p> <p>2. Консультации по проведению недели естественно - научного цикла <i>Отв. зам по увр рук. ШМО Рядчина ОА.</i></p> <p>3. Консультация на тему «Развитие личности ребёнка через формирование многоаспектной образовательной среды <i>По требованию</i></p>	<p>1. Сбор требуемых материалов для аттестующихся учителей <i>Отв. рук шмо</i></p> <p>2. Заседание аттестационной комиссии. <i>Отв. Председатель АК</i></p> <p>3. Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями. <i>Зам по увр</i></p>	<p>1. Участие в конкурсах разного уровня <i>Отв. Мельникова ЕН</i></p> <p>2. Неделя ШМО учителей естественно - научного цикла <i>Отв. рук. ШМО Рядчина ОА</i></p> <p>4. Результаты участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. <i>Отв. Мельникова ЕН</i></p>

месяц	Информационно-аналитическая деятельность.	Организационно-методическая деятельность	Консультативно-методическая работа	Аттестация учителей	Организация внеурочной деятельности, работа с учащимися
<b>АПРЕЛЬ</b>	<p>1. Проведение контрольного тестирования учащихся выпускных и рубежных классов по математике, русскому языку и биологии в рамках ВШК. <i>Отв. зам по увр</i></p> <p>2. Размещение материалов на сайте школы. <i>Отв. Панарин НН</i></p> <p>3. Анализ состояния методической деятельности ШМО учителей спорт цикла. Посещение и анализ уроков. <i>Отв. рук. ШМО Солошенко МН</i></p>	<p>1. Педагогическая мастерская «Использование ИКТ в образовательном процессе». «Работа с интерактивной доской». <i>Отв. Панарин НН</i></p> <p>2. Заседание ШМО. <i>Отв. рук. ШМО</i></p> <p>3. Конкурс-выставка «Лучший портфолио ученика средней школы» <i>Рук. ШМО</i></p> <p>4. Обучающий семинар для педагогов «дистанционные формы обучения в профессиональной деятельности педагога». <i>Отв. Панарин НН</i></p> <p>5. Предметная неделя ШМО спорт цикла Панорама открытых уроков. <i>Отв. рук. ШМО Солошенко МН</i></p>	<p>1. Индивидуальная работа с педагогами по созданию электронного портфолио. <i>Отв. зам по увр, руководители ШМО.</i></p> <p>2. Подготовка учителей ШМО филологического цикла к проведению контрольного тестирования учащихся выпускных и рубежных классов. <i>Отв. зам по увр</i></p> <p>3. Консультации по проведению предметной недели учителей ШМО филологического цикла <i>Отв. Прядкина РА</i></p>	<p>1. Сбор требуемых материалов для аттестующихся учителей <i>Отв. рук шмо</i></p> <p>2. Заседание аттестационной комиссии. <i>Отв. Председатель АК</i></p> <p>3. Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями. <i>По требованию</i></p>	<p>1. Месячник взаимодействия начального и среднего звена <i>Отв. Администрация</i></p> <p>2. Проведение предметной недели учителей ШМО спорт цикла <i>Отв. Солошенко МН</i></p>

месяц	Информационно-аналитическая деятельность.	Организационно-методическая деятельность	Консультативно-методическая работа	Аттестация учителей	Организация внеурочной деятельности, работа с учащимися
МАЙ	<p>1. Анализ участия педагогов в работе методических объединений <i>Отв. администрация, рук. ШМО</i></p> <p>2. Диагностика методических запросов педагогов для планирования метод. работы на 2024-2025 уч. год. <i>Отв. рук шмо</i></p> <p>3. Проведение рейтинговой оценки деятельности педагогов по итогам года. <i>Отв. администрация, рук. ШМО</i></p> <p>4. Итоги работы по реализации Стандартов в 10 кл <i>Отв. Горячева ОН</i></p>	<p>1. Заседание методического совета №8. «Итоги 2023-2023 учебного года: опыт, проблемы, перспективы». <i>Отв. рук. ШМО, Отв. Юрченко ЗВ</i></p> <p>2. Заседания предметных ШМО. <i>Отв. руководители МО</i></p> <p>3. Методическая выставка «Итоги самообразовательной деятельности педагогов». <i>Отв. Юрченко ЗВ</i></p> <p>4. Организация прохождения КПК педагогами-предметниками. <i>Отв. Горячева ОН</i></p>	<p>1. Итоги работы МС – обсуждение с руководителями ШМО по составлению анализа работы за год. <i>Отв. Юрченко ЗВ</i></p> <p>2. Консультация на тему - Развитие профессиональных компетенций современного учителя: проектирование учебного процесса на уроке и управление им. <i>Отв. зам по увр</i></p> <p>3. Подведение итогов корректировки рабочих программ педагогов-предметников за 2024-2025 учебный год. <i>Отв. руководители ШМО.</i></p>	<p>1. Итоговое заседание аттестационной комиссии <i>Отв. председатель АК Железнякова О.Н.</i></p> <p>2. Составление отчёта по повышению квалификации и в 2023-2024 учебном году <i>Отв. Горячева ОН</i></p>	<p>Подведение итогов корректировки рабочих программ педагогов, работающих по программам внеурочной деятельности за 2023-2024 учебный год. <i>Отв. руководители ШМО.</i></p>

**IV.6. Повышение квалификации учителей, их самообразование, организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений**

### Работа по повышению педагогического мастерства

№ п/п	Направление, тема	Форма методической работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Участие в работе августовской районной педагогической конференции по теме «Воспитание в образовании: новые задачи, главные результаты», участие в круглых столах, дискуссионных площадках	Конференция	август	администрация
2.	Взаимопосещение уроков	Посещение урока с последующим анализом	в течение года	руководители МО, учителя
3.	«Открытые» уроки и внеклассные мероприятия по различным предметам	Посещение уроков и мероприятий, их анализ, разбор обсуждаемой проблемы	согласно плану работы МО	руководители МО, учителя-предметники
4.	Работа руководителей МО в методическом совете	Совещания, экспертизы	в течение года	руководители МО
5.	Участие в проведении районных семинаров, конференций	Семинар, конференция	в течение года	руководители МО
6.	Семинар учителей русского языка и литературы на базе МБОУ СОШ № 2	Организация семинара	ноябрь 2021 г	руководитель МО учителей русского языка и литературы
7.	Проведение школьного конкурса «Учитель года».	Конкурс профмастерства	согласно графику	методический совет
8.	Участие в районном конкурсе профессионального мастерства «Учитель Предгорья»	Конкурс профмастерства	согласно графику	администрация
9.	Участие в работе заседаний педагогических советов	Педагогический совет	в течение года	руководители МО
10.	Прохождение курсов повышения квалификации СКИРО ПК и ПРО	Курсы повышения квалификации	согласно плану-заказа	администрация
11.	Работа учителей-предметников по теме самообразования	Обобщение опыта, отчет	согласно плану работы МО	руководители МО
12.	Обзор учебников и методических пособий для преподавания профильных предметов химико-биологического и социально-гуманитарного профилей	Обзор методической литературы	октябрь	Мухина И.П.
13.	Обсуждение планируемого введения ФГОС НОО И ФГОС ООО с 1.09. 2022г.	Круглый стол	январь	Пономарева Е. Н., Юрченко З.В.



14.	Первые итоги введения рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в МБОУ СОШ №2 в рамках реализации национального проекта «Образование»	Практический семинар	март	Асанова Л.В.
15.	Работа с молодыми специалистами	Наставничество, методическая учеба	в течение года	руководители МО, наставники

#### **IV.8. План организации и проведения конкурса «Учитель года»**

Школьный этап конкурса «Учитель года» призван содействовать развитию педагогического мастерства, повышению престижа учительской профессии.

##### *Задачи конкурса*

- Выявление и поддержка талантливых педагогов.
- Внедрение новых педагогических технологий в систему образования.
- Пропаганда и распространение педагогического опыта, творческих находок.
- Формирование и поддержка позитивного общественного мнения о современном учителе.

##### *Организация конкурса*

Для организации и проведения конкурса создается Оргкомитет. Оргкомитет в соответствии с Положением о школьном этапе конкурса «Учитель года» разрабатывает концепцию конкурса, порядок ее проведения, текущую документацию, сроки проведения всех этапов конкурса, их содержание и критерии оценок конкурсных заданий, подводит итоги проведения конкурса на всех этапах, утверждает победителей.

##### *Состав участников и число победителей этапов конкурса*

Участником школьного конкурса может стать любой педагог школы независимо от педагогического стажа и опыта работы.

Конкурс проводится в три этапа:

*I этап. Панорама открытых уроков: «Урок – вершина мастерства».*

Участник конкурса дает открытый урок в соответствии с прохождением программы на момент проведения конкурса и его самоанализ. Конспект открытого урока и самоанализ сдается в письменном виде. Обсуждение урока начинается с самооценки конкурсантом открытого урока. Каждый член жюри заполняет карту анализа посещенного урока.

##### Критерии оценивания:

- Компетентность педагога (общепедагогическая, научно-методическая, психологическая и т.д.);
- Реализация теоретических аспектов организации исследовательской деятельности учащихся, формирования и развития УУД;
- Результативность урока;
- Инновационность (использование современных образовательных технологий и методов оценивания учебных достижений, контрольно-измерительных материалов);
- Рефлексивность (соответствие проведенного урока (занятия), мастер-класса концепции (теоретическое выступление) и предварительному замыслу).

##### *II этап. «Разговор с учащимися»*

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Список возможных тем для обсуждения с учащимися, возрастной и количественный состав группы учащихся определяются участниками конкурса после первого этапа конкурса. Конкретную тему для обсуждения выбирают учащиеся на основе списка возможных вопросов.

##### *Критерии оценивания:*

глубина и актуальность для учащихся организованного обсуждения;

умение обсуждать проблему с разных позиций и точек зрения;  
умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности;  
умение организовывать взаимодействие учащихся между собой;  
сотрудничество между участниками;  
эрудиция, креативность, способность к импровизации, мобильность, убедительность, неординарность и глубина педагогического мышления;  
умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов.

*III этап. Импровизированный конкурс «Решение педагогических ситуаций»*

Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция;
- глубина и оригинальность суждений;
- логика построения речи и доказательность;
- культура речи и общения.

Итоги конкурса подводятся с учетом всех трех этапов конкурса. Оценка конкурсных заданий:

- открытый урок
- разговор с учащимися
- импровизированный конкурс

*Поощрение участников и победителей конкурса*

Все участники школьного этапа конкурса поощряются премией. Финалисты конкурса награждаются дипломом и поощряются премией. Управляющий Совет школы, родительская общественность могут устанавливать индивидуальные призы участникам конкурса. Информация о финалистах конкурса размещается на сайте школы и СМИ.

## **Раздел V. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **V.1. План работы педагога-психолога**

**Цель деятельности:** психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

**Задачи:**

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии.
6. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
7. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

### **I Организационно-методическая работа**

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат.
---	-------------------------	-------	------------------------

п/п			Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	По запросу	Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года
3	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Сентябрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»
4	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. нач. кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М\О кл. рук. 5-8 кл.) «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9-11 кл.)	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
5	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
6	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
7	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
8	Участие в работе РМО педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
9	Изучение нормативных документов и	В течение года	Осведомленность в области

	психологической литературы		психологических знаний на современном этапе
10	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

## II Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Диагностика готовности к школьному обучению по Семаго	обучающиеся 1-х классов	Сентябрь	Определение психологической готовности к школьному обучению
2	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению:  Р.Рахманкулова	обучающиеся 1-х классов	Октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
3	Методика определения готовности к школе (1 класс) Л. Ясюкова	обучающиеся 1-х классов	Сентябрь, октябрь	Определение проблем в обучении
4	Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах, Ясюкова (по запросу)	обучающиеся 4-х классов	В течение года	Выявление детей с низким уровнем обучения. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
5	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов:  Тест школьной тревожности Филлипса;  Социометрия;  Методика САН;	обучающиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
6	Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов (вновь прибывших в школу)  Тест Спилберга	10-11 класс	Октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным

	Социометрия Методика САН			руководителям.
7	Прогноз и профилактика проблем обучения, социализация и профессиональное самоопределение старшеклассников	обучающиеся 9-х классов	Сентябрь - декабрь	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
8	Изучение уровня школьной мотивации	обучающиеся 2-х классов	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
9	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	обучающихся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
10	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	обучающиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
11	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Способные и одаренные обучающиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
12	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1-11 классов	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям
13	Социально-психологическое тестирование по выявлению аддиктивного поведения	Обучающиеся 6-11 классов	октябрь	

### III Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
4.	Групповые занятия с обучающимися 9-х классов по подготовке к ГИА «Путь к успеху»	9-е классы	Сентябрь-декабрь	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе

#### IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
3	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
4	Участие в заседаниях ПМПк	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся
5	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

#### V Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	«Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»	Родители обучающихся 1-х классов	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	«Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители обучающихся 5-х классов	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	апрель	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	«Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка»	Родители обучающихся 2-х, 3-х классов	по запросу классных руководителей	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми

5	Родительский лекторий «Помощь родителям в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители обучающихся 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии
6	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
7	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители обучающихся	В течение года	Психологическая поддержка
8	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя, кл. руководители, администрация	В течение года	Психологическая поддержка

## У Просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Работа с информационным стендом, школьным сайтом.	Учителя, кл. руководители, администрация	В течение года	Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы
3.	Проведение кл. часов для учащихся 10-11 классов 1.«Проблемы, связанные с ВИЧ/ СПИД, профилактика ВИЧ-инфекции» 2. «Наркотики и общество»	Обучающиеся	апрель	Просвещение учащихся

### У.2. План работы социального педагога

#### 1. Цели и задачи.

- 1.Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
- 2.Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
- 3.Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
- 4.Диагностика проблем учащихся школы.
- 5.Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
- 6.Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
- 7.Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.
- 8.Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.

9. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.

10. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

## II. Функции

1. Диагностическая.
2. Посредническая.
3. Коррекционно-реабилитационная.
4. Охранно-защитная.
5. Предупредительно-профилактическая.
6. Просветительская.

## III. Направления работы.

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов:

- проведение социальной паспортизации классов, учебного учреждения;
- изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях учащихся;
- изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации;
- определение центров социально-культурного влияния на учащихся в школе с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

*аналитико-диагностическое:*

-социально педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем ребенка.

### 2. Социально- правовое

Социально- педагогическая защита прав ребенка – выявляю и поддерживаю учащихся нуждающихся в социально- педагогической поддержке;

- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите опеке, попечительстве;
- защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т. п.

3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося:

- раннее выявление неблагополучных семей;
- создание банка данных по неполным семьям, опекунам семьям, семьям с приемными детьми и т. д.;
- пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации детей и подростков;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;
- духовно-ценностное просвещение; - содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

### 4. Консультативное:

социально-педагогическое консультирование учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, их профессиональном самоопределении, консультирование родителей, педагогов, классных руководителей, по решению социально- педагогических проблем ребенка.

### 5. Профилактическое:

-социально- педагогическая профилактика и коррекция – способствую своевременному выявлению и предупреждению фактов отклоняющегося поведения учащихся, формированию потребностей в ведении учащимся здорового образа жизни, провожу профилактическую работу с учащимися, состоящими на учете в школе, повышаю уровень правовой культуры учащихся и родителей. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения, организация реабилитации детей испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений.

6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка:



- сосредоточение внимания администрации учебного учреждения на проблемах и потребностях учащихся, учителей, родителей при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности;

- развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

7. Методическое:

- организационно- методическая деятельность - провожу анализ своей социально-педагогической деятельности, с целью повышения педагогического мастерства, изучаю новинки методической литературы по социальной педагогике, достижения науки и практики.

III. Объекты деятельности.

- Классный руководитель, учитель – предметник;
- Родители;
- Трудные дети (состоящие на разных видах учёта).

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Работа с педагогами</b>		
1. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	Соц.педагог
2. Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями	В течение года	Соц.педагог, администрация школы, родительский комитет
3. Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Соц.педагог, психолог
4. Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	По мере необходимости	Классные руководители, соц.педагог
<b>Работа с родителями</b>		
1.Родительские лектории. 2.Социально-педагогическая помощь родителям. Консультации. 3. Организация каникулярного отдыха детей из семей, требующих особого внимания, детей, состоящих на учёте.	В течении года  В течении года	Соц.педагог  Соц.педагог Соц.педагог
2. Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Соц.педагог
3.Посещение на дому семей группы риска. Постановка на ВШУ и СОП	В течение года	Соц.педагог
4. Тестирование	По планам классных руководителей	Соц.педагог, психолог
5. Приглашение родителей трудных детей на заседание Совета профилактики	Один раз в месяц	Соц.педагог, администрация школы
6. Привлечение родителей к проведению праздников и мероприятий	В течение года по мере необходимости	классные руководители
<b>Работа с трудными детьми</b>		
1. Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль	Сентябрь	Соц.педагог

2. Тестирование	В течении года	Соц.педагог, классные руководители
3.Контроль за посещаемостью занятий	Ежедневно	Соц.педагог, классные руководители
4. Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Соц.педагог
5. Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни	По мере необходимости	Соц.педагог
6. Приглашение учащихся на заседания «Совета отцов»,	В течение года	Соц.педагог, зам.дир.по ВР
7. Встречи с работниками ,ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	Один раз в четверть	Соц.педагог, администрация школы
8.Организация досуговой деятельности	Согласно плану массовых мероприятий школы.	Соц.педагог, зам.директора по ВР
<b>Работа с социально незащищёнными детьми</b>		
1.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Многодетные семьи</li> <li>• Неполные семьи</li> <li>• Дети-инвалиды</li> <li>• Дети, находящиеся под опекой</li> <li>• Неблагополучные семьи</li> <li>• Дети «группы риска»</li> </ul> Составление социального паспорта школы	Сентябрь, апрель	Соц. педагог, классные руководители
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому	В течении года по мере необходимости	Соц. педагог, классные руководители
3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.	По мере необходимости	Соц. педагог, классные руководители
4. Контрольное обследование социально – бытовых условий детей находившихся под опекой. Посещение на дому	Октябрь, апрель	Соц. педагог, классные руководители
5. Организация бесплатного питания детей для малообеспеченных семей	Ежемесячно	Соц. педагог, классные руководители
6. Изучение социально – бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому.	В течение года, по мере необходимости	Соц. педагог, классные руководители
7. Содействие в оказании материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	В течение года, по мере необходимости	Соц. педагог, администрация ОУ
8.Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	Май - август	Соц. педагог, администрация ОУ

**План  
совместных мероприятий отдела МВД России «Предгорный»  
и МБОУ СОШ №2 на 2023-2024 учебный год  
по профилактике правонарушений**

**Цель:** комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

**Задачи:**

- защита прав и законных интересов детей и подростков;
- снижение подростковой преступности;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов детей оставшихся без попечения родителей;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- профилактика алкоголизма и наркомании среди подростков;
- социально-психологическая помощь неблагополучным семьям;
- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
1.	Сверка списочного состава учащихся, состоящих на учёте в ОДН	сентябрь, май	Соц.педагог, ОДН
2.	Общее собрание несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН	октябрь	ОДН, зам.по ВР, соц.педагог
3.	Вовлечение подростков, нарушающих закон, в кружки, секции, проведение внеклассных вечеров, вовлечение в органы самоуправления	в течение года	Соц.педагог, , зам.по ВР, ОДН
4.	Индивидуальные беседы с трудными подростками	ежемесячно	Соц.педагог, ОДН, психолог
5.	Проведение единого дня профилактики правонарушений среди учащихся: – индивидуальная работа с подростками «группы риска»; – лекции и беседы на правовую тематику с группами; - обзор правовой литературы.	еженедельно по графику	Зам. по ВР, инспектор ОДН, психолог, соц.педагог
7.	Проведение профилактических бесед среди учащихся школы: 1. Закон «О комендантском патруле», ответственность несовершеннолетних и их родителей. 2. От пьянства до преступления один шаг (10 кл.) 3. Действия учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций (1-11 кл.) 4. Ответственность за употребление,	сентябрь  октябрь  декабрь  ноябрь	ОДН  Зам.по ВР, инспектор ОДН, специалист КДН  ОДН  ОДН

	хранение, сбыт наркотических веществ (9-11 кл.) 5. Основные виды преступлений, совершаемых подростками в нашем районе, ответственность за их совершение (1-4 кл.) 6. Что необходимо знать, чтобы не стать объектом преступления (2-3 кл.) 7. «Проступок, правонарушение, преступление» (7-8 кл.)	январь март апрель февраль	Кл.руководитель ОДН ОДН ОДН ОДН
8.	Обсуждение на Совете профилактики школы подростков, нарушающих Устав школы	по мере необходимости	Члены Совета профилактики
9	Встречи с представителями правоохранительных органов (круглые столы, конференции).	ноябрь, апрель	ОДН Гринько Е.Н., Алышева И.В., зам. по ВР
10	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям	ежемесячно	ОДН, соц. педагог, администрация
11.	Профилактические беседы в школе с родителями «трудных» подростков	по мере необходимости	Соц.педагог, ОДН,
12	Организация работы родительского комитета, «родительского патруля», групп по работе с учащимися, склонными к совершению правонарушений.	сентябрь-май	Соц. педагог, кл. руководитель, инспектор ОДН, зам.по ВР
13.	Проведение профилактических бесед с классами вне плана	по заявкам кл.руководителей	ОДН
14	Заслушивание на педагогических советах отчетов классных руководителей с отчетами об организации работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	январь, май	Зам. по УВР, соц. педагог, кл. руководитель,
15	Участие в проведении районных операций	сентябрь-июнь	Соц.педагог, инспектор ОДН, , зам.по ВР
16	Провести классные часы на тему «Закон и ты» (5-7 классы) с приглашением сотрудников прокуратуры и МВД	в течение года	Классные руководители
17	Классные часы по пропаганде здорового образа жизни с приглашением инспектора ОДН, врача.	1 раз в четверть	Соц.педагог, кл.руководители
18	Родительские собрания с представителями милиции, суда, прокуратуры, посвящённые обязанностям и ответственности за воспитание детей.	октябрь декабрь март	Соц.педагог, ОДН, зам.по ВР
19	Помощь детям из неблагополучных и малообеспеченных семей в индивидуальном трудоустройстве на каникулах	каникулы	Соц.педагог, инспектор ОДН
20	День профилактики с приглашением представителей ОВД, ГИБДД	1 раз в четверть	Соц.педагог, инспектор ОДН, зам.директора по ВР
21	Проведение месячника по профилактике правонарушений, преступлений и	апрель	Зам.по ВР

	безнадзорности несовершеннолетних		
22	Проведение анкетирования, классных часов, школьных мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма	по планам классных руководителей	Соц.педагог, кл. руководители
23	Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений	май	Администрация, инспектор ОДН
24	Совместное систематическое посещение по месту жительства подростков, состоящих на учете в ОДН	ежемесячно	Соц.педагог, инспектор ОДН, зам.директора по ВР

### У.3. План

#### работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса

##### Задачи:

1. Не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;
2. Создание здоровьесберегающей среды в образовательном пространстве школы;
3. Создать условия для формирования здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия по достижению задач	Сроки	Ответственные
1.	Выявление причин частой заболеваемости учащихся, составление реабилитационных программ	1 четверть	медсестра Рожнова О. М., педагог-психолог, социальный педагог Тиличко Н. В.
2.	Медицинский осмотр учащихся школы, диспансеризация с пролечиванием	Согласно графика МУЗ «Предгорная районная больница»	медсестра Рожнова О. М.
3.	Медицинский осмотр учителей и работников школы со сдачей санитарного минимума.	май 2021 г.	Директор Солошенко А. И., медсестра Рожнова О. М.
4.	Организация УВП с соблюдением САНПиНа: – соблюдение чистоты в учебных кабинетах и коридорах; – соблюдение температурного и осветительного режимов; – проветривание помещений; – соответствие классной мебели росту учащихся, соблюдение правильной учебной позы; – предупреждение утомления учащихся, оптимальный выбор темпа и ритма урока, чередование видов деятельности; – своевременное и качественное проведение динамических пауз.	ежедневно	зав. кабинетами, начальник хозяйственной части Тарасюк Н. Н., учителя-предметники
5.	Проведение бесед по профилактике школьного травматизма	регулярно	классные руководители
6.	Беседы по противопожарной безопасности	согласно плана	Заместитель директора по ВР Асанова Л. В.
7.	Беседы по профилактике детского дорожно-	согласно плана	Заместитель

	транспортного травматизма.	работы отряда ЮИД	директора по ВР Асанова Л. В.
8.	Контроль за выполнением программ по ПДД в 1-11 кл., ОБЖ в 1-11 кл.	январь, май	Юрченко З.В Пономарева Е.Н.
9.	Участие в районном конкурсе «Законы дорог уважай!»	согласно плана	Асанова Л. В.
10.	Обеспечение запасами йодированной соли	регулярно	Солошенко А. И.
11.	Организация горячего рационального питания	регулярно	Солошенко А.И., Пономарева Е.Н.
12.	Развитие двигательной активности учащихся: – организация и проведение подвижных (игровых) перемен; – организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	регулярно  согласно графику	учителя начальных классов, учителя физкультуры, Солошенко М.Н.
13.	Выработка основ гигиенических знаний, приобретение и закрепление навыков ЗОЖ: – включение материала валеологической тематики в содержание каждого предмета; – насыщение информацией учащихся, санитарно-гигиеническое просвещение – классные часы, встречи, выпуск стенгазет.	регулярно	учителя-предметники, классные руководители
14.	Здоровьесберегающее сопровождение уроков. Использование лично-ориентированных педагогических технологий.	регулярно	учителя-предметники
15.	Функционирование психолого-педагогического консилиума	согласно плана	психолог
16.	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм дозировки домашних заданий	согласно плана работы психолога	Пономарева Е.Н.
17.	Валеологический мониторинг	регулярно	Рожнова О. М.
18.	Диагностика тревожности учащихся 5-х классов, определение уровня адаптации при переходе из школы I ступени в школу II ступени	сентябрь	психолог
19.	Витаминизация пищи в школьной столовой в зимне-весенний период	зима-весна	зав. столовой, медсестра Рожнова О. М.
20.	Проведение месячников по охране здоровья и профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	согласно плану месячника	Асанова Л. В.
21.	Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании.	регулярно	администрация, учителя-предметники
22.	Профилактика нарушения осанки и ухудшения здоровья учащихся.	регулярно	психолог
23.	Создание благоприятной психологической среды: консультации психолога, тренинги, помощь детям, попавшим в сложную жизненную ситуацию.	регулярно	психолог
24.	Анализ болезненности учащихся школы.	1 раз в четверть	классные

			руководители, Юрченко З.В. Пономарева Е.Н.
25.	Функционирование медпункта, проведение профилактических прививок, работа кабинета физиопроцедур, малого и большого спортзалов.	в течение года	медсестра Рожнова О. М., руководитель МО учителей физической культуры Солошенко М.Н.
26.	Всемирный День Здоровья.	7 апреля	Администрация школы, кл. уководители, уч. физкультуры
27.	Проведение Европейской недели иммунизации	Апрель	Участковый педиатр медсестра
28.	Проведение Дней Здоровья.	Ежемесячно	Уч. физкультуры
29.	Участие в районной военно-спортивной игре «Зарница».	Май	Зам. дир. по ВР, уч. ОБЖ и физкультуры
30.	Участие в районном туре соревнований по «Президентскому кроссу»	Май	Уч. физкультуры
31.	Участие в районных и краевых соревнованиях по ГТО	В течении года	Уч. физкультуры

**V.4 План**  
**План работы библиотеки МБОУ СОШ № 2**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

	Содержание работы	Форма работы	Возрастная группа	Время исполнения	Место исполнения	Ответственные
<b>В помощь учебно – воспитательному процессу</b>						
1	«Новые методические и дидактические материалы»	Информационный список	Педагогический коллектив	В течение года	учительская	Мухина И.П.
2	«Знакомство с новыми учебниками»	Книжная выставка	Педагогический коллектив	В течение года	Библиотека	Мухина И.П.
3	Ознакомление членов педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ	Работа с Федеральным перечнем	Педагогический коллектив	Февраль-март	Заседание педагогического совета	Мухина И.П.

4	Приказ об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год и список учебников 1 – 11х классов для обеспечения учебного процесса.	Информационный список	Педагогический коллектив, родители учащихся, учащиеся	Апрель	Сайт школы	Мухина И.П.
---	--	-----------------------	---	--------	------------	-------------

**Воспитание библиотечно-библиографической грамотности учащихся**

1	Экскурсия в библиотеку	экскурсия	1-е кл.	сентябрь	Библиотека	Классные руководители
2	Правила обращения с книгой	беседа	2-е кл.	ноябрь	Классный кабинет	Мухина И.П.
3	«Изготовление закладок»	Практическое занятие	3-е кл.	октябрь	Классный кабинет	Мухина И.П.
4	Создание и правильное ведение дневника чтения	Беседа и практическое занятие	6-е кл.	декабрь	Классный кабинет	Мухина И.П.
5	Энциклопедии, словари, справочники. Поиск информации	Практическое занятие	7-е кл.	январь	Классный кабинет	Мухина И.П.
6	Составление списка использованной литературы	Практическое занятие	8-е кл.	февраль	Классный кабинет	Мухина И.П.
7	Алфавитный и систематический каталоги библиотеки. Правила пользования	Практическое занятие	9-е кл.	март	Библиотека	Мухина И.П.
8	Использование библиографических пособий при поиске и выборе литературы	Практическое занятие	10-е кл.	апрель	Классный кабинет	Мухина И.П.

**Краеведческая работа**

1	Предгорье мое, край любви и надежды	Книжная выставка	5-11 кл.	Сентябрь - май	Сентябрь-май библиотека	Мухина И.П.
2	«Освобождение Ставрополя»	Книжная выставка	5-11 кл.	Декабрь-февраль	библиотека	Мухина И.П.

**Здоровый образ жизни**

1	«Здоровая семья – здоровая держава»	Книжный обзор	6-е кл.	февраль	Классный кабинет	Мухина И.П.
---	-------------------------------------	---------------	---------	---------	------------------	-------------



					кабинет ы	
3	«Враги здоровья и долголетия: наркомания и алкоголизм»	беседа	7-е кл.	октябрь	-.-.-.-	
4	«О спорт, ты – мир!»»	Книжная я выставк а	5-11-е кл.	Апрель- май	библиот ека	Мухина И.П.
<b>Патриотическое воспитание</b>						
1	«Не пропавшие без вести»	Беседа о книге В.Юдин а	6-е кл.	октябрь	Актовый зал	Мухина И.П.
2	«Юные герои – Ставропольцы»	Книжная я выставк а	7-е-11-е кл.	Сентябр ь-ноябрь	библиот ека	Мухина И.П.
3	«Российские вооружённые силы»	Книжная я выставк а	5-11-е кл.	февраль	библиот ека	Мухина И.П.
4	«Свет Православия»	Книжная я выставк а	5-11-е Кл.	Сентябр ь-май	библиот ека	Мухина И.П.
5	«Книги – юбиляры 2023 – 2024 г.»	Книжная я выставк а	1-11-е Кл.	Сентябр ь - январь	библиот ека	Мухина И.П.
<b>Пополнение книжного фонда</b>						
1	Выступление на общешкольных родительских собраниях	-	Родители учащихся	В течении года	-.-.-.-	Мухина И.П.
2	«Подари книгу библиотеке»	плакат	1-11-е кл.	Сентябр ь-май	Библиот ечный стенд	Мухина И.П.
3	«Подарите книги»	Беседа	1-11-е кл.	Сентябр ь-май	Библиот ечный стенд	Мухина И.П.
<b>Профорентация</b>						
1	«В мире профессий»	Книжная я выставк а	9-11-е кл	май	библиот ека	Мухина И.П.
2	«Быть нужным людям»	беседа	9-11-е кл	Апрель- май	Классны е кабинет ы	Мухина И.П.

## Раздел VI. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-

# ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

## VI. 1. Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Обсуждение плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Введение обновленных ФГОС СОО, ФООП	август	Солошенко А. И., Горячева О.Н. Юрченко З.В. Пономарева Е. Н. Асанова Л. В.
2.	Итоги 1 четверти.	ноябрь	Юрченко З.В. Пономарева Е.Н.
3.	Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.	январь	Горячева О.Н.
4.	"Система организации профессиональной ориентации обучающихся"	март	Асанова Л.В.
5.	Допуск учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Перевод учащихся 1-х классов в следующий класс	Май	Солошенко А. И., классные руководители
6.	Перевод учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс	Май	Солошенко А. И., классные руководители
7.	Об окончании учащимися 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Солошенко А. И., классные руководители
8.	Об окончании учащимися 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании	Июнь	Солошенко А. И., классные руководители

## VI. 2. Совещание при директоре

Срок проведения	Содержание	Ответственные
<b>Август</b>	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы. 3. Об итогах комплектования 1 класса. 4. Подготовка к Дню знаний. 5. Об итогах летних каникул.	Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР Юрченко З.В., зам. диретора по УВР, Пономарева Е.Н., зам. директора по ВР Асанова Л.В.

<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение справки внутришкольного контроля по проверке планов воспитательной работы.</li> <li>2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.</li> <li>3. Организация дежурства по школе.</li> <li>4. О подготовке и проведении Дня учителя.</li> <li>5. Проверка вводного контроля.</li> </ol>	Зам. директора по ВР, Асанова Л.В., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР, Юрченко З.В., зам. директора по УВР, Пономарева Е.Н.
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приоритетные задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.</li> <li>2. Адаптация учащихся 1, 5,10 классов.</li> <li>3. Проверка классных журналов.</li> <li>4. Проверка содержания программ и тематического планирования педагогов доп. образования.</li> <li>4. Анализ участия в школьных олимпиадах.</li> </ol>	Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В., зам. директора по УВР, Пономарева Е.Н., зам. директора по ВР Асанова Л.В.
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма.</li> <li>2. Состояние работы с родительской общественностью. Работа УС и родительского комитета школы.</li> </ol>	Директор, Солошенко А.И., зам. директора по ВР Асанова Л.В.
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация горячего питания.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников.</li> <li>4. Подготовка и проведение Новогодних праздников.</li> <li>3. О плане работы в зимние каникулы.</li> <li>4. Результаты диагностических работ в 9, 11 кл.</li> <li>6. Анализ участия в районных олимпиадах.</li> <li>7. Итоги работы за 1 полугодие.</li> </ol>	Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В., зам. директора по ВР Асанова Л.В
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.О состоянии классных журналов.</li> <li>2.Проверка работы педагога-психолога.</li> <li>3.Планирование месячника гражданско-патриотической работы</li> </ol>	Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В., зам. директора по ВР Асанова Л.В
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координация работы с учащимися группы риска.</li> <li>2. О взаимодействии школы и родителей.</li> <li>3.О работе классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации (9,11 кл.)</li> </ol>	Социальный педагог, Тиличко Н.В., зам. директора по ВР Асанова Л.В, зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В

<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация целевых воспитательных программ и социальных проектов.</li> <li>2. Работа школьной библиотеки.</li> <li>3. Состояния работы кружков, секций. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей (результаты анкетирования).</li> <li>4. Результаты диагностических работ по учебным предметам в 9-11 классах</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, старший вожатый Зав. библиотекой Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР</p>
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка классных журналов.</li> <li>2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации</li> <li>3. О предварительной тарификации на новый учебный год.</li> <li>4. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся.</li> <li>5. О подготовке к празднованию Дня Победы.</li> </ol>	<p>Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В., зам. директора по ВР Асанова Л.В</p>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников.</li> <li>2. О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости.</li> <li>3. О проведении праздника Последнего звонка.</li> <li>3. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.</li> <li>4. Планирование летнего отдыха воспитанников.</li> <li>5. Обобщающий контроль в 4 классе.</li> </ol>	<p>Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В., зам. директора по УВР, Пономарева Е.Н., зам. директора по ВР Асанова Л.В.</p>
<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения плана работы школы.</li> <li>2. Результаты итоговой аттестации выпускников.</li> <li>3. Организация летнего отдыха и трудовой занятости.</li> <li>4. Планирование работы на следующий учебный год</li> </ol>	<p>Директор, Солошенко А.И., зам. директора по УВР, Горячева О.Н., зам. директора по УВР Юрченко З.В., зам. директора по УВР, Пономарева Е.Н., зам. директора по ВР Асанова Л.В.</p>

### VI. 3. План работы Управляющего совета

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

**Основные задачи:**

1. Создание оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
2. Содействие реализации Программы развития МБОУ СОШ №2.
3. Участие в деятельности образовательной организации по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности деятельности образовательной организации.
6. Информирование, обеспечение открытости и позиционирование деятельности Управляющего совета и образовательной организации среди родителей (законных представителей) и общественности.

7. Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений

### Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и городских мероприятий (праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб обучающихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми «группы риска».

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
I.	<b><u>Организационная деятельность</u></b>		
1.	Обеспечение участия членов Управляющего совета в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, ВСОКО, промежуточной и итоговой аттестации	Члены УС	В течение года по графику
2.	Организация деятельности комиссий УС Обеспечение выполнения членами управляющего совета контрольных функций:	Члены УС	В течение года по графику

2.1.	<b>Комиссия по организации условий безопасного пребывания обучающихся:</b> контроль организации и качества питания обучающихся школы; контроль безопасных условий обучения воспитания и пребывания обучающихся в школе	Члены УС	В течение года по графику
2.2.	<b>Финансово-экономическая комиссия</b> по вопросам: бюджет школы; привлечение внебюджетного финансирования.	Члены УС	В течение года по графику
2.3.	<b>Комиссия по учебно – воспитательной работе</b> по вопросам: согласование ООП НОО, ООО и СОО в части календарного графика и учебного плана на 2023-2024 уч. год; определение содержания школьного компонента учебного плана; состояние библиотечного фонда и его пополнение; результаты текущей и итоговой успеваемости обучающихся школы.	Члены УС	В течение года по графику
2.4.	<b>Комиссия по социально –правовой работе:</b> Соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений в школе; Организация сопровождения детей и семей в СОПе	Члены УС	В течение года по графику
2.5.	<b>Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.</b> Информационное сопровождение деятельности школы	Члены УС	В течение года по графику
3.	Организация работы по ведению документации Управляющего совета Локальные акты, списки, планы, графики, протоколы, отчеты, деловая переписка	В течение года	Секретарь УС
4.	Освещение в СМИ деятельности УС в 2023 –2024 учебном году. Публикации. Летопись.	В течение года	Зам. директора по информатизации
II.	<b>Заседания Управляющего совета</b>		
1.	<b>Заседание № 1.</b> Отчёт о работе Управляющего совета за 2022– 2023 уч. год: Утверждение состава Управляющего совета. Введение новых членов Управляющего совета путем кооптации. Утверждение списков уполномоченных представителей групп (родительская общественность). Отчет о результатах государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2023 - 2024 учебный год: Организация образовательной деятельности в 2023 - 2024 учебном году; Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год; Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 -2024 учебном году; Внеурочная деятельность в образовательной организации; Спортивно – оздоровительная работа в школе.	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь

2.	<p><b>Заседание № 2.</b>          Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.          Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).          Об организации промежуточной аттестации обучающихся.          Об участии членов Управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий.          Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. Участие в работе Совета профилактики.</p>	<p>директор школы,          председатель УС</p>	<p>декабрь</p>
3	<p><b>Заседание № 3.</b>          Результаты образовательной деятельности за I полугодие 2023-2024 учебного года.          Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.          Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ.          Основные направления работы деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.          Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.          Работа школьной столовой. Нововведения в организации питания.          Состояние нормативно – правовой базы школы.          Собеседование с родительскими комитетами классов.</p>	<p>директор школы,          председатель УС,          зам.          директора по ВР,          социальный педагог</p>	<p>январь</p>

4.	<p><b>Заседание № 4.</b>          Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов          Профилактическая работа по ПДД.          Защита прав участников образовательных отношений.          Согласование перечня учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Министерством образования          О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно – гигиенических правил в классах.          Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p>	<p>директор школы,          председатель УС,          зам.          директора по УВР и ВР</p>	<p>март</p>
----	--	---	-------------

5.	<p><b>Заседание № 5.</b>          Реализация Программы развития школы в 2023-2024 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году.          Итоги образовательной деятельности за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год.          Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.          Итоги работы ученического самоуправления в школе.          Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.          Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.          Анализ работы Управляющего совета за год.          План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.</p>	директор школы, председатель УС	май
6.	<p><b>Заседание № 6.</b>          Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.          Согласование нормативно-правовых актов школы.          Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.          Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.          Организация работы общественной приёмной для родителей.          Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.          Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на улицу в вечернее время;</li> <li>• на переменах;</li> <li>• начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul>	директор школы, председатель УС	в течение года

**VI. 4. План  
 работы совета по профилактике правонарушений на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы:** оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков школе.

месяц	Основные вопросы заседания
-------	----------------------------



сентябрь	Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки.
октябрь	Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть
ноябрь	Совместное заседание Совета по профилактике, классных руководителей и учителей - предметников по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.
декабрь	Отчеты классных руководителей 1-11 классов о работе с детьми «группы риска» Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во внеурочное время. Текущие вопросы: профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости.
январь	Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей) Анализ состояния посещаемости и правонарушений за 1 полугодие 2020-2021 учебного года. Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, неуспевающих учащихся по итогам 1 полугодия
февраль	Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. Приглашение родителей, совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком.
март	Организация свободного времени, учащихся школы в каникулярное время. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.
апрель	Работа с учащимися нарушающими Устав школы. Итоги месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
май	Соблюдение учащимися школы правил поведения в общественных местах. Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на учёте, по итогам учебного года Занятость учащихся школы в летний период

## **VI. 5. План воспитательной работы**

### **Цель воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году:**

Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию духовно-нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству, социализации, самоопределению и адаптации в обществе.

### **Задачи воспитательной работы:**

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b> <i>уровень начального общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочная дата проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов ( <i>предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности</i> )	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков ( <i>по плану учителя</i> )	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций</i> )	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности ( <i>информационная минутка на уроке русского языка</i> )	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации</i> )	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова ( <i>информационная минутка на уроках литературы</i> )	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета ( <i>минутка информации на уроках биологии</i> )	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>День пожарной охраны</i> )	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели ( <i>по графику</i> )	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в	классные руководители

		течение года	
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками <i>(соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)</i>	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом			
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
ШСК «ОЛИМП», <i>(обзорная экскурсия, представление работы объединений)</i>	1-4	14.09	
Запись в объединения дополнительного образования МБОУ СОШ №2, ШСК «ОЛИМП»	1-4	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители

Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»	1-4	25 – 30.09	педагоги дополнительного образования
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	3-4	10.09	советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ «Движение первых» в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»	1-4	1-10.10	педагоги дополнительного образования
Спортивные соревнования по пионерболу	3-4	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальной игре «Следопыт», краеведческая игра	2-4	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальной выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»	1-4	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной выставке детского творчества «Дорожная мозаика»	1-4	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-х классов	1	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	педагог дополнительного образования курса «Шахматы», кл. руководители
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в школьной эко-выставке «Арт-хлам»	1-4	11-16.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Соревнования среди 3-х классов «Веселые старты – Встречаем весну!»	3	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	4	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования среди 2-х классов «Веселые старты»	2	май	учителя физкультуры, кл.

			руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Занятия в куржках; «Разговор о правильном питании» «В мире книг» «Всё узнаю, всё смогу» «Радуга творчества» «Своими руками» «Азбука здоровья» «Хочу всё знать» «Наши руки не для скуки» «Чудесная мастерская» «Чудеса аппликации» «Азбука танца» «Умелые ручки»	1-4	1 раз в неделю в течение учебного года	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	16.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Общешкольная линейка «Беслан... Помним... Скорбим...».	1-4	03.09	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Звучащее слово»	3-4	19-21.10	заместитель директора по ВР, руководители ШМО кл. руководителей, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители

Участие в акции «Каждой пичужке – по кормушке»	1-4	07-11.11	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях ( <i>квест, хороводы, спектакли</i> )	1-4	21-25.12	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	2-4	14.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	1-4	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	3	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-4	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «ОЛИМП», советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	кл. руководители
Участие в общепоселковом мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	1-4	24.04	заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общестаничном мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	3-4	09.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги

Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	25.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	1-4	по мере необходимости	кл. руководители
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ	1-4	по плану	кл. руководители



обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга		кл.рук.	
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почтения» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почтения лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных	1-4	по мере необходимости	социальный педагог

вопросах профилактики и безопасности			
<b>Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»</b>			
Заключен договор о социальном партнерстве с филиалом ЦДО «Дружба» МБУ ДО «ДТДиМ»			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Проведение акций «Окна Победы», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря <i>(по отдельному графику)</i>	1-4	июнь	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности <i>(профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)</i>	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Посвящение в пешеходы	1	25.09	руководитель отряда ЮИД
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов СПСЧ№1, УУСЦ «МЧС России»	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	3	12-15.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Выставка пожарной техники	1-4	13.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители

День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в школьном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной спартакиаде «Зарница – школа безопасности». Пожарно-спасательные эстафеты, посвященные Дню спасателя.	1-4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	3	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»	2-4	06.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете «Зарница»	2-4	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	1-4	29.11	советник по воспитательной

матери			работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советник по воспитательной работе, кл. руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжная выставка «Мир животных» <i>(в течение месяца)</i> Международный и Российский день школьных библиотек	1-4	В течение месяца	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК	1-4	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Инфознайка»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской	1-4	январь	классные руководители

блокады и Дне памяти жертв холокоста			
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинолектории <i>(по предложенному плану)</i>	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК	1-4	01-09.05	классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
Спортивно-туристическая программа «Юные туристы»	1-4	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
Реализация проекта «Культурный норматив школьника»	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в ФГКУ УУСЦ МЧС, в пожарную часть	1-4	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Классные часы «Все работы хороши – выбирай на вкус!»	1-4	сентябрь	классные руководители
Проект «Профессии моих родителей»	3-4	октябрь	классные руководители
Конкурс рисунков «Моя любимая профессия»	2-4	декабрь	классные руководители
Анкетирование «Кем быть»	4	январь	классные руководители
КТД «Профессия военного - достойная профессия!»	3-4	февраль	советник директора по ВР,

			классные руководители
Декада по профориентационной работе «Все работы хороши – выбирай на вкус!» <i>(по плану)</i> .	1-4	март	Зам.директора по ВР, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы *уровня начального общего образования* возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b>			
<i>уровень основного общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов <i>(предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)</i>	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков <i>(по плану учителя)</i>	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» <i>(урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)</i>	5-9	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности <i>(информационная минутка на уроке русского языка)</i>	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» <i>(приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)</i>	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова <i>(информационная минутка на уроках литературы)</i>	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного	5-9	21.02	учителя, кл. руководители

языка			
Всемирный день иммунитета ( <i>минутка информации на уроках биологии</i> )	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>День пожарной охраны</i> )	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели ( <i>по графику</i> )	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	5-9	декабрь	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Посвящение в пятиклассники	5	10.09	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Классный час «Вместе ярче»	5-9	сентябрь	классные руководители
Классный час «День народного единства»	5-9	04.11	классные руководители
День принятия Конвенции ООН о правах ребенка. Классные часы, КТД	5-9	11.11	классные руководители
Всемирный день прав человека. «Урок России», посвященный Дню Конституции	5-9	12.12	классные руководители

Классный час «День Героев Отечества»	5-9	09.12	классные руководители
Уроки Памяти «Страницы истории освобождения ст. Суворовской»	5-9	13.01	классные руководители
Классный час «Ленинград – мы помним!»	5-9	27.01	классные руководители
Классные часы, уроки мужества, внеклассные мероприятия, направленные на воспитание патриотизма учащихся	5-9	февраль	классные руководители
«Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	5-9	01.03	классные руководители
«Хочешь быть здоровым? Будь им!»	5-9	07.04	классные руководители
Классные часы ««Грозно грянула война...»	5-9	03.-08.05	классные руководители
Проведение экологических классных часов посвященных Дню экологических знаний, в рамках Дней защиты от экологической опасности (15 апреля – 5 июня) <ul style="list-style-type: none"> <li>• «С любовью к родному краю»</li> <li>• « Наш дом – планета Земля»</li> <li>• «Заповедные места Ставрополя»</li> </ul>	5-9	15.04 - 05.06	классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание Совета родителей	5-9	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	5-9	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	5-9	В течение года	Школьный педагог психолог
Онлайн – консультации администрации школы, специалистов, классных руководителей и учителей - предметников с родителями	5-9	в течение месяца	Администрация и специалисты школы
Краевой Университет педагогических знаний для родителей	5-9	25.11	Зам. директора по ВР
Встречи с инспекторами ОБ ГИБДД г. Пятигорска и ОГИБДД по Предгорному округу	5-9		Зам. директора по ВР
Проведение классных мероприятий с приглашением мам, бабушек посвящённых	5-9	08.03	Классные руководители



Проведение родительских собраний по вопросу профилактики ДДТТ и травматизма в летний период.	5-9	26.04	Зам. директора по ВР
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	педагоги доп. образования, советник по ВР, классные руководители
Запись в объединения дополнительного образования МБОУ СОШ №2, ДДТ ШСК «ОЛИМП»	5-9	01 – 15.09	педагоги доп. образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»	5-9	25 – 30.09	педагоги дополнительного образования
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	10.09	советник по ВР
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	советник по ВР
Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»	5-9	1-10.10	педагоги доп. образования
Спортивные соревнования по пионерболу	5	сентябрь апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальной выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»	5-9	18- 28.11	педагоги доп. образования, кл. руководители
Участие в муниципальной выставке детского творчества «Дорожная мозаика»	5-7	ноябрь	педагоги доп. образования, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Секреты зеленого острова»	6	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по баскетболу	9	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в школьной выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»	5-7	18- 28.11	педагоги доп. образования, кл. руководители
Участие в школьном конкурсе знатоков домашних животных «Домашние	5	ноябрь	кл. руководители,

любимцы»			руководители курсов внеурочной деятельности
Шахматный турнир	5-6	10-15.11	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Участие в онлайн-игре знатоков родного края «Крайс особой судьбой»	7	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальной выставке детского творчества «Сувенир года»	5-7	декабрь	педагоги доп. образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе знатоков птиц, посвященный Дню птиц	6	декабрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в школьной эко-выставке «Арт-хлам»	5-7	11-16.01	педагоги доп. образования, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, кл. рук., рук. курсов внеурочной деят.
Участие в муниципальном конкурсе овощеводов «Во саду ли, в огороде»	5	январь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по волейболу	7-9	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	7-8	март	педагог доп. образования по шахматам, кл. руководители
Общественная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	01.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Занятия в школьных кружках: • «Ораторское искусство»	5-9	1 раз в неделю	педагоги дополнительного

<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Занимательная биология»</li> <li>• «Занимательная грамматика»</li> <li>• «Клуб «Поиск»</li> <li>• «Театральные ступеньки»</li> <li>• «Юнармеец»</li> <li>• «Я – Лидер»</li> <li>• «Зеленый мир»</li> <li>• «Тайны русского языка»</li> <li>• «Математика для увлеченных»</li> <li>• «Я – подросток. Я имею право»</li> <li>• «В мире спортивных игр»</li> <li>• «English With Lingualeo»</li> </ul>		в течение учебного года	образования, классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Выборы УСУ ШР «Содружество»	5-9	21.10	советник по ВР
Инаугурация президента ШР «Содружество»	5-9	25.10	советник по ВР
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по ВР
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по ВР
День самоуправления, посвященный Дню учителя	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, советник по ВР
Оформление школы к Новогодним праздникам	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по ВР,

			классные руководители
«Отчёт ШР «Содружество» о работе за 1 полугодие».	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по ВР, актив школы
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	5-9	март	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советник по ВР
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся «Поговорим о жизни»	5-9	в течение года	Кл. рук., рук. курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся «Проба пера» «3D моделирование и прототипирование» «Схемотехника ардуино» «Квадрокоптеры» Цифровая лаборатория «Живая физика» «Автодело»	5-9	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения ( <i>«Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»</i> )	5-9	в течение года (по плану кл.руководител я)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года	классные руководители

		(по плану кл.руководителя)	
Экскурсии на предприятия и организации станицы Суворовской	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов ( <i>просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроЕКТОриЯ»</i> )	6-9	в течение года (по плану классного руководителя)	заместитель директора по ВР, советник по ВР, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Челябинской области	9	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	1.09	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Общешкольная линейка «Беслан... Помним... Скорбим...». (03.09.2022 г.)			
Праздник «Посвящение в пятиклассники»	5	22.09	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Международному дню пожилых людей	5-9	01.10	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Старт конкурса «Самый здоровый класс – 2023-2024»	5-9	03.10	
Акция «Чистый двор»	5-9	10.10	
КТД. Праздник ученического самоуправления «С любовью к Вам!» в честь международного Дня Учителя.	5-9	05.10	
«День здоровья»: Осенняя спартакиада. Осенний кросс.	5-9	16.10	
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	

Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства ( <i>флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»</i> )	5-9	02-06.11	советник по ВР, кл. руководители
Мероприятия «День народного единства»	5-9	04.11	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Линейка «Экстремизм в молодежной среде»	5-9	08.11	
Проведение Дня памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5-9	17.11	
Линейки, посвященные дням воинской славы	5-9	в течение года	
Марафон ко Дню Матери. «Все слова сегодня о тебе!» Праздник «День матери»	5-9	23-30.11 29.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в массовых экологических акциях «Каждой пичужке — кормушка»	5-7	07-11.12	кл. руководители
Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция «XXI век – век без наркотиков»	5-9	03.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
«Линейка «Кто он - неизвестный солдат»	5-9	03.12	
Конкурс «Самый новогодний класс и рекреация»	5-9	с 12.12	
Мастерская Деда Мороза: конкурс на лучший наряд для елки Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	21-25.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
«С Рождеством Христовым!» «Крещение»: история и традиции праздника.	5-9	январь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Мероприятия, посвященные годовщине освобождения городов КМВ и ст. Суворовской от фашистов.	5-9	13.01	
Торжественная линейка, посвященная открытию месячника оборонно-массовой спортивной работы «Подвигу доблести – слава и честь!».	5-9	23.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Общешкольная линейка Дни воинской славы России. «Памяти жертв Холокоста», «Снятие блокады г. Ленинграда»	5-9	27.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	5-9	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией	5-9	18.03	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Смотр художественной самодеятельности «Весенняя капель»	5-9	22.03	
Школьная выставка творчества учащихся	5-9	с 14.03. по 24.03	
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по

			ВР, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	5-9	26.03	заместитель директора по ВР, руководитель ШСК «ОЛИМП», кл. рук., педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	кл. руководители
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные дела»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	учителя -предметники, соц. педагог кл. рук.,
Участие в районных конкурсах рисунков, сочинений, фотографий, презентаций, посвященных образованию Предгорного муниципального округа	5-9	26.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Участие в районном молодежном форуме «Мы – россияне!»	5-9	10.12	зам. директора по ВР
Участие в районном этапе краевого конкурса «Лидер – 2024»	8-9	16.03	зам. директора по ВР
Участие в общестаничном мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	5-9	24.04	зам. директора по ВР, педагоги доп. образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности худ. направления
Участие в общестаничном мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Экскурсии, походы выходного дня ( <i>в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.</i> )	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители

<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - ( <i>название, девиз класса, информационный стенд</i> ), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований ( <i>современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися</i> )	5-9	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности ( <i>звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения</i> ), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников,	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители



памятных досок			
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов ( <i>стендов, плакатов, инсталляций и др.</i> ), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	социальный педагог
<b>Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»</b>			
Заключен договор о социальном партнерстве с МБУ ДО ЦДТ ст. Ессентукская			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	6-7	01.09	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Игра-конкурс в рамках Всероссийской акции «День учителя»	5	5.10	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Мастер-классы в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню матери	8	4 неделя ноября	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Видеосалон в рамках Всероссийских акций, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	9	1 неделя декабря	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	5-9	май	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря ( <i>по</i>	5	июнь	педагоги МБУ ДО ЦДТ,

<i>отдельному графику)</i>			классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности ( <i>профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ</i> )	5-9	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов СПСЧ№1, УУСЦ «МЧС России»	5-7	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном семейном онлайн-конкурсе по ПДД «ПДД. Пока все дома»	7	12-15.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	Кл. рук., представители мед. учреждения
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	25-26.01	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	01.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	9	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества»	8	11.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	12-15.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	21.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители

Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские и общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	5-9	в течение года	советник директора по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5-9	01.04	советник по воспитательной

смеха			работе, кл. руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	советник по воспитательной работе, кл. руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Выпуск газеты «Импульс»	5-9	ежемесячно в течение года	Медиа-центр школы
Выпуск VK-мессенджер -канала МБОУ СОШ №2	5-9	Ежедневно, освещая новости	Медиа-центр школы
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Оформление стенда «Обзор прессы» («Искра», «Вести Предгорья» и др.)	5-9	Обновление еженедельно	педагог-библиотекарь
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК	5-9	1-05.11	советник по ВР, классные руководители
Конкурс презентаций, буклетов, листовок «Школа против наркотиков и СПИДа»	5-9	ноябрь	
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советник по ВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК	5-9	01-09.05	советник по ВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	еженедельно по пятницам	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советник по ВР

Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	16-23.02	кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	советник по ВР, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог-библиотекарь, советник по ВР
<b>Модуль «Экскурсии и походы»</b>			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	5-9	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в ФГКУ УУСЦ МЧС, в пожарную часть	5-9	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Проектория. Тестирование «За собой»	5-9	сентябрь	классные руководители
Проект «Билет в будущее»	6-9	в течение года	зам.директора по ВР, классные руководители
Участие в районном конкурсе УПБ	8-9	25.10	зам.директора по ВР
Проект «Профессии моих родителей»	5-9	октябрь	классные руководители

Конкурс рисунков «Моя любимая профессия»	5-9	декабрь	классные руководители
Анкетирование «Кем быть»	5-9	январь	классные руководители
КТД «Профессия военного - достойная профессия!»	5-9	февраль	советник директора по ВР, классные руководители
Декада по профориентационной работе «Все работы хороши – выбирай на вкус!» <i>(по плану)</i> .	5-9	март	Зам.директора по ВР, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы **уровня основного общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b>			
<i>уровень среднего общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов <i>(предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)</i>	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков <i>(по плану учителя)</i>	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» <i>(урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)</i>	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности <i>(информационная минутка на уроке русского языка)</i>	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» <i>(приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)</i>	10-11	04.10	учителя, кл. руководители

День рождения Н.А. Некрасова ( <i>информационная минутка на уроках литературы</i> )	10-11	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета ( <i>минутка информации на уроках биологии</i> )	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ( <i>День пожарной охраны</i> )	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели ( <i>по графику</i> )	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. ВД «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с обучающимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 15 сентября	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	до 25 мая	зам. директора по ВР
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками ( <i>соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов</i> )	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Организация летней занятости обучающихся	10-11	Май-июнь	классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание Совета родителей	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл.

			руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	Зам. директор по ВР
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	10-11	по запросу	
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>			
Деятельность по программам «Волонтеры - 2023», «Кто, если не мы!», клуба «Старшеклассник»	10-11	По расписанию	Классные руководители
«Разговоры о важном»	10-11	По понедельникам	Классные руководители
Работа Школьного спортивного клуба «ОЛИМП» ( <i>открытие спортивного сезона</i> )	10-11	01.09	Руководитель ШСК «ОЛИМП», учителя физкультуры
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном конкурсе журналистского творчества «Прошу	10-11	март	кл. руководители,



слова!»			руководители курсов внеурочной деятельности
Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	01.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в туристических походах (1-2 дневные) в рамках объединения «Туризм и краеведение»		май-август	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление школьного уголка ( <i>название, девиз класса, информационный стенд</i> ), уголка безопасности	10-11	10-20.09	классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	в течение уч. года	заведующий библиотекой
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог- организатор, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	15 – 22.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог- организатор, кл. руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», <i>формат А3</i>	10-11	С 15 января	Зам. директора по ВР

Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!», формат А3	10-11	С 26 февраля	Зам. директора по ВР
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	10-11	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по ВР
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть ( <i>раз в четверть</i> )	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по ВР
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	10-11	март	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители

Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР, советник по ВР
<b>Модуль « Профориентация»</b>			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся «Поговорим о жизни»	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся «Проба пера» «3D моделирование и прототипирование» «Схемотехника ардуино» «Квадрокоптеры» Цифровая лаборатория «Живая физика» «Автодело»	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения ( <i>«Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»</i> )	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации станицы Суворовской и городов КМВ	10-11	в течение года (по плану кл.рук.)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов ( <i>просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»</i> ), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советник по ВР, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях	10-11	февраль-май	заместитель директора по

и вузах Ставропольского края			ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	10-11	1.09	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства ( <i>флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»</i> )	10-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях ( <i>квест, дискотека, новогодний переполох</i> )	10-11	21-25.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	10-11	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	10-11	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «ОЛИМП», советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Участие в общепоселковом мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	10-11	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги доп. образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной

			деятельности худ. направления
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы ( <i>митинг, возложение цветов и венков к обелиску</i> )	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, кл. руководителя, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	25.05	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководителя, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные дела»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня ( <i>в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.</i> )	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - ( <i>название, девиз класса, информационный стенд</i> ), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований ( <i>современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися</i> )	10-11	по мере необходимости	кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного	10-11	каждый	заместитель директора по

флага Российской Федерации		понедельник, 1 уроком	ВР, советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности ( <i>звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения</i> ), исполнение гимна Российской Федерации	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	10-11	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители

Обновление материалов ( <i>стендов, плакатов, инсталляций и др.</i> ), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	по мере необходимости	социальный педагог
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>			
Заключен договор о социальном партнерстве с МБУ ДО ЦДТ ст. Ессентукская			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	6-7	01.09	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Игра-конкурс в рамках Всероссийской акции «День учителя»	5	5.10	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Видеосалон в рамках Всероссийских акций, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	9	1 неделя декабря	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	5-9	май	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря ( <i>по отдельному графику</i> )	5	июнь	педагоги МБУ ДО ЦДТ, классные руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Мировой парень»	10	11.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	10-11	12-15.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых»	10-11	в течение года	Советник по воспитательной

(первичное отделение)			работе
Открытие Школьного спортивного клуба «Энерджи» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «ОЛИМП», учителя физкультуры
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	Советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02	Советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03	Советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по ВР, классные руководители
<b>Модуль «Школьные объединения»</b>			
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства ( <i>сайт школы, группа ВК</i> )	10-11	02-06.11	советник по ВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Инфознайка»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	Советник по ВР , классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы ( <i>сайт школы, группа ВК</i> )	10-11	01-09.05	Советник по ВР, классные руководители



Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	10-11	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в ФГКУ УУСЦ МЧС, в пожарную часть	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы *уровня среднего общего образования* возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

## VI. 6. ВСОКО

### План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год

№	Мероприятия	Ответственный	Индикатор Результат	Срок исполнения
<b>1. Организационно технологическое сопровождение мониторинга качества образования</b>				
1	Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Анализ результатов мониторинга, рекомендации	Согласно ВШК
2	Внедрение системы мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Внедрение программы систем мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ	Согласно ВШК
3	Внедрение системы мониторинга воспитательных систем и образовательно – воспитательных программ	Заместитель директора по ВР	Определение качества воспитательной работы в гимназии, качества управления воспитательными системами	Согласно ВШК
4	Мониторинг условий для успешной социализации обучающихся	Заместитель директора по ВР Асанова Л.В.	Совершенствование школьной системы воспитания, способствующей успешной социализации выпускников гимназии, повышению их гражданского самосознания	Согласно ВШК
5	Диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Психолог.	Информация об уровне готовности первоклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации первоклассников к школьной жизни	Сентябрь
6	Диагностика уровня готовности пятиклассников к обучению в школе	Психолог.	Информация об уровне готовности пятиклассников к обучению в школе и прогнозирование	Согласно ВШК

			особенностей адаптации пятиклассников к школьной жизни	
7	Диагностика образовательных потребностей учащихся 9-х классов в профильном обучении	заместители директора по УВР Юрченко З.В.	Информация о выборе профильных предметов и уровня их изучения, потребности в спецкурсах и в дополнительном образовании	Октябрь
<b>2. Оценка образовательных процессов, условий и результатов образования</b>				
1	Мониторинговые исследования результатов ГИА, соответствия результатов и условий обучения	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Юрченко З.В.	Управленческие решения	По итогам ГИА
2	Проведение школьного мониторинга образовательных достижений учащихся	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	Согласно ВШК
3	Результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Независимые результаты об уровне адаптации, обученности, работы по ФГОС	Согласно ВШК
4	Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	Согласно ВШК
5	Проведение работ для учащихся 2- 11 классов	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	На основании единого графика оценочных процедур
6	Проведение анкетирования учащихся по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по ВР Асанова Л.В.	Совершенствование школьной системы воспитания	Ноябрь
7	Мониторинг условий для	Заместитель	Принятие	Согласно

	создания безопасной здоровьесберегающей среды обучения	директора по ВР Асанова Л.В.	управленческих решений	ВШК
8	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Администрация	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Март
<b>3. Контроль в сфере образования в рамках отведенной компетенции</b>				
1	Контроль разработки рабочих программ	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ»	Согласно ВШК
2	Контроль ведения документации	Администрация	Журналы, тетради, планы	Согласно ВШК
<b>4. Оценка качества профессионализма работников системы через аттестацию педагогических работников и проведение профессиональных конкурсов</b>				
1	Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов	Директор Солошенко А.И.	Совершенствование критериев оценки труда педагогов	НСОТ
2	Участие в профессиональных конкурсах	Руководители МО	Совершенствование проф. мастерства	В течение года
<b>5. Методическое сопровождение становления и профессионального совершенствования работников</b>				
1	Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов	заместители директора по УВР Горячева О.Н.	Увеличение количества педагогов, аттестованных на категории	В течение года
2	Посещение конференций, научно – методических семинаров, методических недель, круглых столов и вебинаров по оценке качества образования	заместители директора по УВР Горячева О.Н.	Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития	В течение года
3	Изучение и внедрение передового опыта в практику работы	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития	В течение года
<b>6. Организационно – методическое сопровождение оценочных процедур в образовании</b>				
1	Организационно –	заместители	Диагностика	В течение

	методическое и технологическое сопроводные проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения	директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.		года
2	Формирование и ведение школьной базы данных показателей качества образования	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	База данных	В течение года
3	Сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования по запросам в соответствии с регламентом	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Диагностика	В течение года
4	Сбор и обработка информации о комплектации оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам, лицензионное демонстрационно программное обеспечение по учебным предметам)	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	База данных	В течение года
5	Сбор и обработка информации о комплектности учебников, учебников с электронными приложениями по всем предметам и учебно – методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы	Мухина И.П.	База данных	В течение года
6	Сбор и обработка информации о наличии фонда дополнительной литературы(детской, художественной, научно – методической, справочно-	Мухина И.П.	База данных	В течение года

	библиографической и периодической)			
7	Сбор и обработка информации о воспитательном потенциале урочной и внеурочной деятельности	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Диагностика	В течение года
8	Сбор и обработка информации об организации ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР Асанова Л.В.	Совершенствование школьной системы воспитания	В течение года
9	Взаимодействие ОУ с родительской общественностью	Администрация	Совершенствование школьной системы воспитания	Согласно ВШК
10	Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ	Заместитель директора по ВР Асанова Л.В.	Совершенствование школьной системы воспитания	Согласно ВШК
<b>7. Оценка качества здоровьесберегающей деятельности</b>				
1	Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни учащихся	Администрация	Диагностика	Согласно ВШК
2	Динамика показателей здоровья учащихся	Администрация	Диагностика	Согласно ВШК
<b>8. Оценка безопасности пребывания детей в школе</b>				
1	Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности	Зам по АХР Тарасюк Н.Н.	Мониторинг	В течение года
2	Динамика формирования антитеррористической защищенности школы	Зам по АХР Тарасюк Н.Н.	Мониторинг	В течение года
3	Исследование уровня культуры безопасности учащихся (	Зам по АХР Тарасюк Н.Н.	Мониторинг	В течение года
4	Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы	Зам по АХР Тарасюк Н.Н.	Мониторинг	В течение года
<b>9. Оценка качества работы с одаренными детьми</b>				
1	Количество участников предметных олимпиад, конкурсов	Отв Мельникова Е.Н.	База данных	В течение года
2	Количество победителей и призеров предметных олимпиад	Отв Мельникова Е.Н.	База данных	В течение года
3	Участие в научных конференциях на федеральном, региональном,	Отв Мельникова Е.Н.	База данных	В течение года

	муниципальном уровне			
<b>10.Сформированность личностных и социальных компетенций</b>				
1	Участие в научно – исследовательских конференциях школьников	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Диагностика	В течение года
2	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях коллективов и отдельных учащихся	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Диагностика	В течение года
3	Участие школьников во внеурочной деятельности	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Диагностика	В течение года
4	Уровень личностного роста учащихся	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Анализ	В течение года
5	Распределение выпускников основной школы по направлениям продолжения образования	заместители директора по УВР Юрченко З.В.	Анкетирование.Анализ	В течение года
<b>11. Организация ГИА</b>				
1	Организационно-методическое и технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х,11-х классов	Администрация	Проведение ГИА в соответствии с нормативной базой федерального и регионального уровней	В течение года
<b>12.Организация деятельности по ведению портфолио обучающихся и педагогических работников</b>				
1	Использование федеральных показателей в оценке деятельности педагогов	Администрация	Повышение степени ответственности за качества и результаты своего труда	В течение года
2	Использование показателей оценки	Администрация	Совершенствование оценки учебных и	В течение года

	учебной и внеурочной деятельности обучающихся		внеучебных достижений обучающихся на региональном уровне	
<b>13. Информационно – статистическая деятельность</b>				
1	Создание базы данных по следующим направлениям: 1. Организации сравнительных исследований качества образования 2. Педагогические кадры 3. Использование информационных технологий в образовательном процессе 4. Информация для организации и проведения ГИА 5. Мониторинг обеспеченности учебниками 6. Мониторинг условий реализации ФГОС	заместители директора по УВР Горячева О.Н., Пономарева Е.Н., Юрченко З.В.	Создание единого информационного пространства	В течение года
<b>14. Обеспечение внутренних и внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, педагогические коллективы образовательных учреждений, обучающихся и их родителей, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования.</b>				
1	Размещение на сайте публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.	Директор Солошенко А.И.	Открытость информации о гимназической системе образования	август

#### VI. 7. План летней оздоровительной работы с детьми на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Кадровое обеспечение педагогическими работниками для реализации программы в летний период 2024 года	Март-май	Солошенко А. И.
2.	Организация медицинских осмотров работников летнего оздоровительного лагеря	Апрель-май	Солошенко А. И.
3.	Составление списков детей, в том числе детей-сирот, опекаемых, находящихся в ТЖС и СОП, нуждающихся в оздоровлении и организованном отдыхе	Март-май	классные руководители, Тиличко Н. В.
4.	Формирование плана отдыха, оздоровления и трудовой занятости подростков, в отношении которых ведётся индивидуально-профилактическая работа.	Март-май	Асанова Л. В., Кл. руководители, Тиличко Н. В.



5.	Сбор ученического Актива школы по вопросу организации летней кампании	Апрель	Преснякова В.М.
6.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период	Апрель-август	Асанова Л. В. Тиличко Н. В.
7.	Родительские собрания «Организация в 2024 году летнего отдыха обучающихся». Сбор информации с родителей детей 1-10 классов о летнем отдыхе, инструктажи об ответственности за несовершеннолетними детьми	Май	классные руководители 1-11 кл.
8.	Собеседование с социальными педагогами по вопросу организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков из социально-незащищенных семей, детей инвалидов в период летней оздоровительной кампании	Апрель июнь	Асанова Л. В. Тиличко Н. В. отв. по охране прав детства
9.	Составление совместного плана работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул	Апрель-май	Асанова Л. В. Тиличко Н. В.
10.	Оформление отрядных комнат для пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Июнь	Воспитатели
11.	Оформление стенда «Лето - 2024» для родителей и учащихся, информирующего о направлениях и формах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в школе	Май	Асанова Л. В.
12.	Размещение и систематическое обновление информации о проведении летней оздоровительной кампании 2024 года на сайте школы	Май-август	Панарин Н. Н.
13.	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню защиты детей «Должны смеяться дети!»	Май-июнь	Асанова Л. В. начальник ЛОУ
14.	Организация и проведение школьных турниров по футболу, пионерболу, легкой атлетике «Лето, спорт, здоровье!»	Май-август	Рядчин В. П.
15.	Участие в краевой акции «Безопасное Лето-2024» (проведение инструктажей с учащимися)	Май	Классные руководители 1-11 кл.

## Раздел VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### VII.1 Социально-педагогическое сопровождение семьи в 2023-2024 учебном году

**Цель:** координация действий администрации школы, педагогического коллектива, родителей обучающихся в вопросе совместной работе по воспитанию подрастающего поколения.

Мероприятия	Субъект	Дата	Ответственный
Провести собеседование с классными руководителями по вопросу выявления обучающихся и семей, находящихся в	Обучающиеся 1-11-х классов	28.08.- 06.09.2023	Кл. руководители, соц. педагог Тиличко Н.В.

социально-опасном положении			
Консультации для родителей по вопросам социальной защиты обучающихся: Обеспечение льготным питанием, льготными учебниками; Предоставление документов и справок	родители	28.08.- 05.09.2023	Соц. педагог Тиличко Н.В., Пономарева Е.Н.
Составление социального паспорта школы: создание банка данных по неполным семьям, опекунским семьям	Классные руководители	до 15.09.2023	Соц. педагог Тиличко Н.В.
Встреча с родителями детей, состоящих на внутришкольном учете	обучающиеся	В течение учебного года	Члены Совета профилактики
Посещение на дому семей опекаемых, составление актов жилищно-бытовых условий	опекаемые	до 15.09.2023	Соц. педагог Тиличко Н.В. ЗДВР Асанова Л.В.
Проведение рейдов в вечернее время в рамках акции РУО «Безнадзорник» в соответствии с ФЗ № 120-99	обучающиеся	10.09.- 10.10.2023	ЗДВР Асанова Л.В., соц. педагог, кл.руководители
Выявление обучающихся, пропускающих учебные занятия. Работа по предотвращению пропусков уроков без уважительной причины.	обучающиеся	В течение учебного года	Социальный педагог, психолог, ЗДВР, классные руководители
Вопросы на родительских собраниях: «Права ребенка». «Законы жизни семьи и класса». «Охрана прав детства в РФ». «Наркотики и подросток». «Шалость и хулиганство». «Ответственность несовершеннолетних за противоправные действия». «Конвенция о правах ребенка и её соблюдение в РФ»	родители	В течение учебного года	Администрация, социальная служба, классные руководители
Анализ успеваемости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, состоящих в «группе риска»	обучающиеся	10.11.2023, 12.01.2024, 20.03.2024, 28.05.2024.	Социальный педагог, ЗДВР, классные руководители
Организация встреч родителей со специалистами: врачами участковой поликлиники, психологом, юристом, представителями ПДН ОВД и другими.	родители	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Асанова Л.В.
Анкетирование, тестирование родителей по правовым аспектам наркомании в рамках месячника профилактики «Школа против наркотиков и СПИДа»	Родители 8-11 классов	Ноябрь, 2023	Левченко М.А., Асанова Л.В., классные руководители
Скрининг - анкетирование учащихся по вопросам наркомании, табакокурения, алкоголизма.	Обучающиеся 6-9 классов	Ноябрь, 2023	Левченко М.А. Асанова Л.В.
Проведение мероприятий в рамках Всероссийского Дня матери	Родители, обучающиеся	27-30.11.2023	Педагогический коллектив

Корректировка социального паспорта: уточнение банка данных о социально-незащищенных семьях	Классные руководители	Январь, 2024	Социальный педагог Тиличко Н.В.
Тестирование обучающихся 3-х – 7-х классов с целью выявления жестокого обращения с ребенком	обучающиеся	05-14.02.2024	Классные руководители, соц. педагог
Библиотека семейного чтения – выставка психолого-педагогической литературы для родителей.	Родители, обучающиеся	25 – 29.03. 2024	Библиотекари Мухина И.П., Симоненко Н.И.
Проведение конкурса семейных газет ко Дню семьи	обучающиеся, родители	15.05.2024	Классные руководители
Индивидуальное консультирование родителей по организации летнего отдыха детей	родители	Апрель-июнь, 2024	Асанова Л.В., классные руководители
Проведение спортивного праздника «Мама, папа, я – спортивная семья» в рамках Дня защиты детей	Родители, обучающиеся	В день открытия летнего лагеря	Начальник лагеря, учителя физкультуры
Привлечение родителей к совместным мероприятиям в летнем оздоровительном многопрофильном лагере	родители	Летний период 2024	Начальник лагеря, воспитатели, род. комитет
Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание своевременной психологической и материальной помощи детям.	Родители, обучающиеся	Летний период 2024	Зам. директора по ВР Асанова Л.В., соц.педагог Тиличко Н.В., кл.руководители

## VII.2. План работы с родителями

**Цель:** организовать систему обучения родителей и взаимодействия для полноценного развития и воспитания учащихся.

### Задачи:

Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.

Оказание помощи родителям в семейном воспитании.

Совместная со школой организация социальной защиты детей.

Организация здорового образа жизни в семье и школе.

Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.	сентябрь - май	Кл. руководители, Социальный педагог
Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей	сентябрь, октябрь	Классный руководитель
Рейды «Неблагополучная семья»	в течение года	Кл. рук., род. комитет Социальный педагог
2. Повышение психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.	сентябрь-май	Кл. руководители Зам. директора по ВР
• Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы	сентябрь-октябрь	Классный руководитель
• Родительский лекторий «Содержание и структура экзаменационных работ по русскому языку,	октябрь	Администрация школы

математике и предметам по выбору. Система контроля и помощи детям по выполнению тренировочных экзаменационных заданий»		
• «Рекомендации родителям по преодолению стрессовых ситуаций в семье во время экзаменационного периода»	ноябрь	Классный руководитель Зам. директора по ВР
• Разработка и вручение памяток для родителей по оказанию помощи детям при сдаче экзаменов	апрель	Кл. руководитель Зам. директора по ВР
• «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Кл. руководитель Зам. директора по ВР
• Родительский лекторий «Пути повышения эффективности обучения учащихся с низкой мотивацией»	май	Кл. руководители Зам. директора по ВР
3. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	сентябрь - май	Кл.руководитель Администрация школы Зам. директора по ВР
• Организационные классные родительские собрания (1-11 кл.)	сентябрь - май	Классные руководители
• Общешкольное родительское собрание	ноябрь	Администрация школы
• «О дополнительном образовании учащихся. Что необходимо знать родителям»		Кл.руководитель
• Классные родительские собрания	ежемесячно	Классный руководитель
• Общешкольное родительское собрание «Здоровая семья – здоровый ребенок»	апрель	Администрация
4 Проведение индивидуальных и групповых консультаций,.	сентябрь - май	Классный руководитель Зам. директора по ВР Социальный педагог
• Совет профилактики	сентябрь - май	
• Индивидуальные беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки.	сентябрь - май	
• «Школьная тревожность и ее преодоление»	в течение года	
• «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	в течение года	

#### Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях.
3. Участие в классных родительских собраниях.
4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
5. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, «Игры доброй воли», День Матери, Новый год, Вечер встречи выпускников, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, выпускной вечер).
6. Помощь родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов.
7. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами.

8. Реализация проекта «Культурный норматив школьника». Организация экскурсий, походов и туристических поездок.

### VII.3. План работы родительского комитета школы

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.</li> <li>• Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год.</li> <li>• Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе.</li> </ul>	Сентябрь	Председатель род. комитета, классные руководители
2	<p>Работа по осуществлению всеобщего обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение детей из малообеспеченных семей и семей «трудных» учащихся</li> <li>• Контроль режима питания детей в школьной столовой</li> <li>• Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе)</li> <li>• Выявление причин пропусков занятий учащимися школы</li> <li>• Организация и участие в родительской субботе</li> </ul>	Постоянно	Родительский комитет
3	Рейды по микрорайону в вечернее время. Проверка режима дня	По графику	Члены род. комитета
4	<p>Помощь в организации общешкольных праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Знаний</li> <li>• День отца в России</li> <li>• День учителя</li> <li>• День матери в России</li> <li>• Новогодние праздники</li> <li>• Встреча с выпускниками</li> <li>• Международный женский день</li> <li>• День Победы</li> <li>• День семьи. Церемония награждения «Родители года»</li> <li>• День кадета</li> <li>• Последний звонок</li> <li>• Выпускной бал</li> <li>• Участие в акциях</li> </ul>	По плану ВР школы	Родительский комитет
5	Организация спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья», День здоровья	По плану ВР школы	Родительский комитет
6	Оформление стенда «Для Вас, родители» и регулярное обновление его материалов	Сентябрь Постоянно	Зам. директора по ВР, члены род. комитета
7	Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания	Постоянно	Родительский комитет
8	Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь-	Классные

		май	руководители
--	--	-----	--------------

**Заседания родительского комитета  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	<p align="center"><b>I заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление и обсуждение «Публичного доклада» о работе МБОУ СОШ №2 в 2022 - 2023 учебном году»</li> <li>• Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год</li> <li>• Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы</li> <li>• Распределение родителей по секторам для осуществления контроля питания, медицинского обслуживания, охраны и безопасности обучающихся, культурно- массовой деятельности</li> <li>• Охрана и безопасность обучающихся</li> </ul>	Сентябрь	Зам. директора по ВР, родительский комитет
2	<p align="center"><b>II заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация досуговой деятельности обучающихся</li> <li>• Занятость обучающихся во внеурочное время</li> <li>• Организация питания в школе (проведение рейда по проверке школьной столовой)</li> <li>• Организация дополнительного образования в школе</li> <li>• Профорентация для родителей обучающихся 8-11 классов</li> </ul>	Ноябрь	Родительский комитет
3	<p align="center"><b>III заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 полугодие</li> <li>• Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за 1 полугодие</li> <li>• Планирование работы на второе полугодие</li> <li>• Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников</li> </ul>	Январь	Родительский комитет
4	<p align="center"><b>IV заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с «трудными» учащимися, неблагополучными семьями, социально незащищёнными семьями (проведение рейда)</li> <li>• Организация родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий</li> <li>• Профилактика дорожно-транспортного травматизма</li> </ul>	Март	Родительский комитет
5	<p align="center"><b>V заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы классных родительских комитетов</li> <li>• О проведении итоговой аттестации 9,11 классов</li> <li>• Подготовка к проведению праздников «Последний звонок» и выпускных вечеров</li> <li>• Организация летней оздоровительной кампании</li> <li>• Организация летней трудовой бригады</li> </ul>	Май	Родительский комитет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</li> </ul>		
--	--	--	--

#### Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях.
3. Участие в классных родительских собраниях.
4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
5. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, «Игры доброй воли», День Матери, Новый год, Вечер встречи выпускников, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, выпускной вечер).
6. Помощь родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов.
7. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами.
8. Реализация проекта «Культурный норматив школьника». Организация экскурсий, походов и туристических поездок.

#### VII.4. План

##### работы МБОУ СОШ № 2 по профилактике правонарушений обучающихся из социально-неблагополучных семей и попавших в трудную жизненную ситуацию на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	сентябрь	Соц.педагог
2	Создание банка данных на детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	сентябрь	Соц.педагог
3	Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем	сентябрь	Кл.руководитель Соц.педагог
4	Первичное обследование жилищных условий	сентябрь	Кл.руководитель Зам.директора Соц.педагог
5	Текущие и контрольные посещения семьи	ежемесячно	Кл.руководитель Зам.директора Соц.педагог
6	Вовлечение учащихся в кружковую деятельность	октябрь	Кл.руководитель Соц.педагог
7	Индивидуальная консультация для родителей	ежедневно	Соц.педагог
8	Контроль за организацией питания учащихся	ежемесячно	Кл.руководитель Соц.педагог
9	Систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью детей находящихся в трудной ситуации	ежедневно	Кл.руководитель Соц.педагог
10	Вовлечение учащихся данной категории в общешкольные и классные мероприятия	ежемесячно	Кл.руководитель Соц.педагог Зам.директора по

			ВР
11	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети из неблагополучных семей	ежемесячно	Кл.руководитель Соц.педагог
12	Помощь в организации отдыха и оздоровления детей	По мере необходимости	Соц.педагог Зам.директора по ВР

## VII.5. ПЛАН работы по правовому воспитанию на 2023-2024 учебный год

**Цель:** добиться снижения уровня правонарушений среди учащихся школы путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания. Расширить кругозор учащихся по вопросам правовой культуры.

### Задачи:

1. Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков.
2. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.
3. Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
4. Организация эффективного взаимодействия всех воспитательно-образовательных структур (школы, семьи, психологического центра, ОДН) в работе с подростками «группы риска»
5. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организация взаимодействия администрации школы с</b>	классными руководителями, методобъединениями, педсоветами, инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних при администрации района, наркологическим диспансером	В течение года	Соц.псих. служба
<b>Работа с учащимися</b>	<i>Начальная школа:</i> индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы, классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д. классные часы правовой направленности: «Ребенок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка» и т.д.	В течение года	Кл.рук. Соц.пед
	<i>Средняя школа:</i> индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы,	В течение года	Кл.рук. соц.пед



	<p>классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность», «Правила доверия», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения» и т.д.</p> <p>классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка» и т.д.</p> <p>индивидуальные и групповые психологические консультации, опросы.</p>	По необходимости	
	<p><i>Старшая школа:</i></p> <p>индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы,</p> <p>классные часы о нравственном воспитании личности на темы: «Что такое порядочность», «Что значит быть принципиальным», «Что такое цель жизни», «Любовь и дружба. Свобода половых отношений», «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» и т.д.</p> <p>классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Закон и подросток», «Закон о наркотиках», «Мои права – мои обязанности» и т.д.</p> <p>индивидуальные и групповые психологические консультации, опросы.</p>	<p>В течение года</p> <p>По необходимости</p>	Кл.рук. Соц.пед
	<p>«Трудные» подростки:</p> <p>оформление картотеки,</p> <p>подбор документов на учащихся для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних,</p> <p>вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, студий, факультативов и т.д.),</p> <p>индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании,</p> <p>групповая работа психолога с «трудными» учащимися (психологические тренинги),</p> <p>посещение уроков с целью контроля за дисциплиной и успеваемостью «трудных» подростков,</p> <p>большие и малые педсоветы в особо трудных случаях,</p> <p>посещение учащихся на дому,</p> <p>беседы с родителями.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	Кл.рук. соц.пед
	Опекаемые дети:	В течение	Кл.рук.

	оформление картотеки, вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций,.), индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, посещение на дому с целью составления актов обследования условий, встречи и беседы с опекунами,	года Сентябрь-октябрь В течение года 1 раз в четверть  В течение года	Соц.пед
<b>Работа с родителями</b>	Родительские собрания: в классах совместно с ОДН по вопросу «Проблемы профилактической работы с педагогически запущенными детьми», «Система работы школы по предупреждению правонарушений», «Занятость детей «группы риска» в кружках, секциях», «Готовность родителей к кризисам своих детей» (5-8классы).	Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март	Зам.директора по ВР Соц.пед.
	Неблагополучные семьи и семьи, дети которых стоят на учете в КДН: своевременное выявление неблагополучных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оформление картотеки по неблагополучным семьям, проведение педсоветов, встречи и беседы с инспектором по делам несовершеннолетних, подбор литературы для родителей, проведение рейдов в семьи, подбор документов на семьи для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних, индивидуальные беседы, консультации.	В течение года          Сентябрь-октябрь В течение года	Соц.пед
<b>Мониторинги, обследования</b>	«Занятость детей и подростков в свободное от уроков время», «Подросток и вредные привычки», «Уровень агрессии», «Подросток и его профессиональные интересы» и т.д.	Сентябрь  Ноябрь Декабрь  Март	Соц.пед. Кл.руковод.
<b>Наглядная агитация</b>	Выставки тематической литературы: «Права человека и права ребенка», «Предупреждение вредных привычек у подростков». Оформление тематических стендов: «Подросток вышел на улицу», «Молодежный экстремизм: формы	Октябрь Май   Сентябрь Декабрь	Соц.псих. служба

	проявления, профилактика», «Толерантность в правовом государстве». Конкурсы плакатов: «Я выбираю жизнь!» «Вредным привычкам – НЕТ!» и т.д.	Апрель  Февраль Май	
<b>Классные часы по программе «Мой выбор»</b>	5-6 кл. «Законы жизни школьного коллектива» 7-8 кл. «Преступление и наказание» 9-11 кл. «Права и обязанности в нашей жизни»	В течение года	Кл.рук. Соц.пед
<b>Общее руководство и контроль за работой пед. коллектива по правовым вопросам</b>	Помощь и проведение тематических классных часов по основным темам программы «Мой выбор» Беседы с классными руководителями 1 – 11 классов. Темы: Причины отклонений в поведении «трудных» учащихся, Воспитание личности в коллективе, Неблагополучные условия семейного воспитания, Взаимодействие семьи и школы,	В течение года  В течение года	Соц.псих. служба

## **Раздел VIII. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬ-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

### **Задачи:**

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества
2. Организовать многоканальное финансирование работы школы

**В 2023-2024 учебном школа начнет капитальный ремонт.**