****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

ст. Суворовская

«29» августа 2023 г. № 207

Об организации питания

обучающихся МБОУ СОШ №2

в 2023 – 2024учебном году

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37 п.1,2,4), Постановления Правительства Ставропольского края №460-п от 28 августа 2020г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, Постановления Правительства Ставропольского края №459-п от 28 августа 2020г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» Постановления администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края №834 «Об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций Предгорного муниципального округа Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края» от 15.04.2021г. с изменениями и дополнениями №556, №559 от 17.04.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Пономареву Елену Николаевну – заместителя директора по УВР.
2. Утвердить перспективное меню для обучающихся.
3. Утвердить график организации питания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (Приложение1)
4. Ответственному за организацию питания Е.Н. Пономаревой:
   1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2023 года по утвержденному графику.
   2. Сформировать в срок до 5.09.2023 года пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся 5-11 классов из числа детей из семей, имеющих основание для обеспечения бесплатным питанием.
5. Создать комиссию по вопросам обеспечения обучающихся МБОУ СОШ №2 питанием за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа в следующем составе:

Е.Н. Пономарева – ответственный за питание - председатель комиссии

Н. В. Тиличко – социальный педагог МБОУ СОШ №2

Ф. Д. Кюрджиев – председатель Управляющего совета

Л. В. Асанова – зам. директора по ВР

А. А. Айвазова – член общественной комиссии по ККП

* 1. Назначить заседание комиссии для рассмотрения вопроса обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Предгорного муниципального района на 7.09.2023 в 13-30 в кабинете №108.
  2. Членам комиссии рассмотреть представленные заявления родителей (законных представителей) обучающихся и прилагаемые документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающихся за счет средств местного бюджета.
  3. Е. Н. Пономаревой представить информацию о решении комиссии по вопросам обеспечения питанием обучающихся за счет средств местного бюджета 7 сентября 2023 г.

1. Классным руководителям 1-4 классов:

9.1 Своевременно подавать ежедневную заявку на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий учебный день.

9.2 Вести табель учета питающихся детей с ежемесячным предоставлением его ответственному лицу за организацию питания.

1. Возложить на классных руководителей 1-4 классов ответственность за подаваемую информацию о количестве ежедневно питающихся обучающихся.
2. Классным руководителям 5-11-х классов:
   1. Сформировать списки обучающихся класса, питающихся за счет родительских средств на добровольной основе.
   2. Уточнить контингент обучающихся, питающихся за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа, сведения подать ответственному за организацию питания Е. Н. Пономаревой до 5.09.2023г.
   3. Своевременно подавать ежедневную заявку на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий учебный день.
   4. Вести табель учета питающихся детей с ежемесячным предоставлением его ответственному лицу за организацию питания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 А. И. Солошенко

С приказом ознакомлены:

Е. Н. Пономарева

Директор МБОУ СОШ №2 А.И. Солошенко

С приказом ознакомлены:

Пономарева Е. Н.

Приложение1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  директор МБОУ СОШ № 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Солошенко |

**График питания обучающихся**

**МБОУ СОШ №2**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Время питания | Класс | Классный руководитель |
| I смена | | | |
|  | 8-40 – 8-50 | 1а  1б  1в  1г | Польская Н. В.  Немцова Г. А.  Драганова О. А.  Булавинова Н. Н. |
|  | 9-30 – 9-40 | 3а  4а  4б | Колбазова Л. Ю.  Пономарева Е. Н.  Антонова С. А. |
|  | 10-20 – 10-30 | 4в  4г | Мискарян А. Г.  Лисицына Е. А. |
|  | 11-10 – 11-20 | 5-11 | Кл. рук. |
| I I смена | | | |
|  | 13-10 – 13-20 | 2а  2б  2в  2г | Мищенко Т. А.  Костылева И. Ю.  Легеза Т. А.  Яськина В.В. |
|  | 14-00 – 14-10 | 3б  3в  3г | Касымова С. А.  Тарасюк Н. С.  Мищенко Ю. А. |