



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**  
ст. Суворовская

22 сентября 2023 года

№ 265

О назначении ответственного лица за ведение официального сайта школы на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с локальными актами МОБУ СОШ №2, в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа МОБУ МБОУ СОШ №2, а также обеспечения безопасного функционирования официального сайта МОБУ СОШ №2 \_\_\_\_\_ (далее — сайт школы)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за ведение сайта школы заместителя директора по информатизации – Панарина Николая Николаевича.;
2. Панарину Николаю Николаевичу - вменить обязанность своевременного размещения информации на сайте школы, ее обновление и удаление;
3. Панарину Николаю Николаевичу - ответственному за размещение информации на сайте школы необходимо также:

- ежемесячно обновлять пароль сайта школы (предусмотрев график смены паролей);
- применять средства защиты информации, в том числе функционирование антивирусных программ на рабочих местах, с которых осуществляется вход в административную часть сайта школы;
- проводить мониторинг функционирования сайта школы (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.).

4. Назначить ответственными за подготовку информации для сайта школы:

- Юрченко Зинаиду Владимировну, заместителя директора по УВР;
- Горячеву Ольгу Николаевну, заместителя директора по УВР;
- Пономареву Елену Николаевну, заместителя директора по УВР
- Асанову Людмилу Викторовну, заместителя директора по ВР.
- Тарасюк Наталью Николаевну, заместителя директора по АХР;

5. Ответственным за подготовку информации для сайта школы — определить сроки представления и обновления информации не реже \_\_\_1\_\_\_ в месяц;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



А.И. Солошенко