



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**  
ст. Суворовская

24 февраля 2025г.

№35

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с погодными условиями

В соответствии с распоряжением Губернатора Ставропольского края Владимировым В.В., и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами на период с 25.02 по 28.02.2025г.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 25.02 по 28.02.2025г в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2014-2025 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Пономареву Е.Н., Юрченко З.В., Горячеву О.Н. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия с 25.02 по 28.02.2025г.
4. Заместителю директора по УВР в срок до 25.02.2025г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сформировать задания с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

5. Педагогическим работникам на период с 25.02 по 28.02.2025г:

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Назначить заместителей директора по УВР Пономареву Е.Н., Юрченко З.В., Горячеву О.Н ответственными за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия с 25.02 по 28.02.2025г.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Асановой Л.В. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

7. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

8. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся ;

- проверка учителем выполненных детьми заданий осуществить после 28.02.2025г.

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

9. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 25.02.2025. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

10. Зам директора по информатизации Панарину Н.Н. разместить данный приказ на официальном сайте 25.02.2025г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

А.И. Солошенко

